



Integrovaný regionálny operačný program

2014 - 2020

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej „RO pre IROP“)

vyhlasuje

Písomné vyzvanie č. IROP-PO6-SC61-2016-4

k predloženiu žiadosti o NFP (ďalej „vyzvanie“)
pre žiadateľa Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Stručný obsah vyzvania:			
Časť	Názov časti	bod	Strany
1.	Formálne náležitosti vyzvania	1.1 – 1.8	1-4
2.	Podmienky poskytnutia príspevku	2.1 – 2.8	5-7
3.	Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu	3	8-12
4.	Zmena a zrušenie vyzvania	4	12
5.	Prílohy vyzvania	5	12-13

1. Formálne náležitosti vyzvania

1.1 Zameranie pomoci

Operačný program:	INTEGROVANÝ REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM
Prioritná os:	6 TECHNICKÁ POMOC
Špecifický cieľ:	1. Podpora efektívnej implementácie operačného programu
Oblasti intervencie	121 príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia,
Kategórie regiónov	Menej rozvinutý a viac rozvinutý
Schéma štátnej pomoci:	Neuplatňuje sa
Fond:	EURÓPSKY FOND REGIONÁLNEHO ROZVOJA

1.2 Poskytovateľ

Názov:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Adresa:	Račianska 153/A

	830 03 Bratislava 33																																			
1.3 Dĺžka trvania vyzvania																																				
Typ vyzvania:	OTVORENÉ																																			
Dátum vyhlásenia:	21. júla 2016																																			
Dátum uzavretia:	Po vyčerpaní alokácie ERDF určenej na toto vyzvanie																																			
Spôsob zverejnenia:	Listom a elektronickou poštou oprávnenému žiadateľovi a následne bezodkladným zverejnením na webovom sídle poskytovateľa www.mpsr.sk																																			
1.4 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)																																				
Maximálna suma vyzvania	<p>Spolu: ERDF 10 291 318,- EUR, slovom desaťmiliónovdvestodeväťdesiatjedentisícristoosemásteur</p> <p>Z toho:</p> <p>Viac rozvinutý región: ERDF 355 260,00 EUR, slovom tristopäťdesiatpäťtisícdivestosešestdesiateur</p> <p>Menej rozvinutý región: ERDF 9 936 058,00 EUR, slovom deväťmiliónovdeväťstotridsaťšesttisícpäťdesiatosemeur</p>																																			
1.5 Financovanie projektu																																				
Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu technickej pomoci v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF takto:																																				
Prehľad zdrojov financovania vyzvania, vrátane % spolufinancovania:																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ERDF</th> <th>ŠR</th> <th>Vlastný zdroj</th> <th>Spolu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Viac rozvinutý región</td> </tr> <tr> <td>Suma v EUR</td> <td>355 260,00</td> <td>355 260,00</td> <td>0,00</td> <td>710 520,00</td> </tr> <tr> <td>% spolufinancovania</td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Menej rozvinutý región</td> </tr> <tr> <td>Suma v EUR</td> <td>9 936 058,00</td> <td>1 753 422,00</td> <td>0,00</td> <td>11 689 480,00</td> </tr> <tr> <td>% spolufinancovania</td> <td>85%</td> <td>15%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		ERDF	ŠR	Vlastný zdroj	Spolu	Viac rozvinutý región					Suma v EUR	355 260,00	355 260,00	0,00	710 520,00	% spolufinancovania	50%	50%	0%	100%	Menej rozvinutý región					Suma v EUR	9 936 058,00	1 753 422,00	0,00	11 689 480,00	% spolufinancovania	85%	15%	0%	100%
	ERDF	ŠR	Vlastný zdroj	Spolu																																
Viac rozvinutý región																																				
Suma v EUR	355 260,00	355 260,00	0,00	710 520,00																																
% spolufinancovania	50%	50%	0%	100%																																
Menej rozvinutý región																																				
Suma v EUR	9 936 058,00	1 753 422,00	0,00	11 689 480,00																																
% spolufinancovania	85%	15%	0%	100%																																
1.6 Časový harmonogram konania o ŽoNFP																																				
<p>V súlade s § 28 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF konanie o ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> začína doručením žiadosti na RO pre IROP, a to prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň písomne v zmysle bodu 1.7 tohto vyzvania, <p>Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný rozhodnutím RO pre IROP o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP.</p>																																				

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP kedykoľvek až do uzatvorenia vyzvania. Žiadateľ je oprávnený predložiť viacero žiadostí o NFP, avšak pri dodržaní podmienky neprekryvania sa výdavkov v rámci aktivít projektu predkladaných v jednotlivých žiadostiach. Proces konania o ŽoNFP je podrobnejšie popísaný v časti 3 tohto vyzvania.

RO pre IROP vydá na základe konania o ŽoNFP rozhodnutie o ŽoNFP v lehote do 35 pracovných dní od dátumu doručenia písomnej verzie ŽoNFP na RO pre IROP.

Lehota môže byť zo strany RO predĺžená, ak nie je možné ukončiť konanie v určenej lehote a RO bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zašle RO IROP písomne žiadateľovi.

V prípade potreby doplnenia, resp. odstránenia nedostatkov v ŽoNFP sa k uvedenej lehote pripočítava doba od dátumu zaslania výzvy na doplnenie žiadateľovi do dátumu predloženia doplnenej, resp. upravenej písomnej dokumentácie ŽoNFP na RO pre IROP.

1.7 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný **predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom vo vyzvaní.**

- Za riadne doručeníu je považovaná ŽoNFP ak formulár ŽoNFP a prílohy sú vypracované čitateľne, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu, t.j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP
- Za žiadosť doručeníu včas je považovaná ŽoNFP doručená v písomnej podobe na adresu stanovenú v tomto vyzvaní, do dátumu uzatvorenia vyzvania,
- Za žiadosť doručeníu vo forme určenej riadiacim orgánom sa považuje vtedy, ak je formulár ŽoNFP, vrátane vybranej časti príloh ŽoNFP definovaných v tomto vyzvaní, doručený na RO pre IROP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň ŽoNFP a prílohy sú doručené v písomnej podobe (okrem prípadu, ak je vo vyzvaní uvedené, že niektoré časti je postačujúce predložiť výlučne v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+).

1. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný predložiť kompletnú ŽoNFP na RO pre IROP:

- elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+ **a zároveň**
- písomne** na určenú adresu RO pre IROP,

a to podľa týchto podmienok:

a) **Podmienky elektronického predloženia ŽoNFP:**

- Žiadateľ musí mať vytvorený platný **prístup do verejnej časti ITMS 2014+**, ktorý zabezpečuje DataCentrum na základe žiadosti o aktiváciu konta. Formulár žiadosti je dostupný na stránke <https://www.itms2014.sk>. Pri uvedenej žiadosti žiadateľ postupuje podľa aktuálne platného Usmernenia CKO č. 2 Základné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+ zverejneného na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>
- Žiadateľ je povinný pri vypracovaní ŽoNFP postupovať podľa aktuálnej verzie Usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok cez ITMS2014+ a Prílohy č. 1 Podpora vytvorenia ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+, ktoré je zverejnené na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.
- Žiadateľ zasiela ŽoNFP elektronicky prostredníctvom stránky <https://www.itms2014.sk>

a následne písomnú verziu ŽoNFP podľa nasledujúceho bodu tohto vyzvania.

b) Podmienky písomného predloženia ŽoNFP:

- 1) Žiadateľ vypracuje ŽoNFP podľa vzoru a inštrukcií uvedených vo formulári ŽoNFP, ktorý je prílohou č. 1 tohto vyzvania
- 2) Prílohy je potrebné označiť číslom, ktoré zodpovedá číslovaniu uvedenému vo formulári ŽoNFP, ktorý je prílohou č. 1 tohto vyzvania
- 3) Kompletnú dokumentáciu ŽoNFP, t.j. formulár ŽoNFP vrátane príloh je potrebné zviazať pevnou väzbou (napr. hrebeňovou)
- 4) Dokumentácia ŽoNFP sa predkladá v počte 1 originál
- 5) Žiadateľ predkladá ŽoNFP **na adresu:**

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sekcia programov regionálneho rozvoja
odbor monitorovania a hodnotenia programov regionálneho
rozvoja
Račianska 153/A
830 03 Bratislava 33

- **osobne na podateľni RO pre IROP** na horeuvedenej adrese v pracovných dňoch v čase 8:00 do 11:30 a od 12:00 do 15:30 (za dátum doručenia sa uznáva dátum fyzického doručenia potvrdený podateľňou RO pre IROP)
- **doporučenou poštou** (za dátum doručenia sa uznáva preukázaný dátum podania zásielky na poštu, ak ho nie je možné preukázať, tak dátum prijatia potvrdený podateľňou RO pre IROP)
- **kuriérom** (za dátum doručenia sa uznáva preukázaný dátum odovzdania zásielky kuriérskej službe, ak ho nie je možné preukázať, tak dátum prijatia potvrdený podateľňou RO pre IROP)

1.8 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Bližšie informácie týkajúce sa vyzvania a prípravy žiadostí o NFP je možné získať:

1. **na webovom sídle** RO pre IROP:
<http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&SID=67&navID2=1036>, (www.mpsr.sk - Regionálny rozvoj – Programové obdobie 2014-20 ...) kde sú zverejnené všetky dokumenty týkajúce sa tohto vyzvania,
2. **e-mailovou poštou** na adrese: zuzana.subova@land.gov.sk,
3. **telefonicky** na čísle: 02/58317 565,
4. **písomne alebo osobne** na adrese:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sekcia programov regionálneho rozvoja
odbor poskytovania technickej pomoci PRR
Račianska 153/A
831 56 Bratislava 34

Pri usmerňovaní žiadateľa v zmysle § 28 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF sa za záväzné považujú len usmernenia a stanoviská RO pre IROP zaslané žiadateľovi elektronickou poštou, písomne, alebo zverejnené na webovom sídle RO pre IROP.

V rámci prípravy ŽoNFP môže RO pre IROP poskytovať žiadateľovi usmernenia aj formou

pracovných porád, resp. rokovaní, ktorých závery budú zdokumentované záznamom z rokovania.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO pre IROP v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa § 28 v spojení s § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).

Ak počas trvania právneho vzťahu medzi RO pre IROP a prijímateľom rozhodnutia dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, RO pre IROP je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami rozhodnutia.

Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade s rozhodnutím.

V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Oprávneným žiadateľom v rámci tohto vyzvania je **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre IROP**.

Vyššie uvedený žiadateľ je oprávnený iba v prípade, ak sú zároveň splnené nasledujúce podmienky (v zmysle MP CKO č. 24 k technickej pomoci, Príloha č.1):

- členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe- podmienky oprávnenosti žiadateľa sa preukazujú čestným vyhlásením

2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Aktivita projektu je súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo vyzvaní.

Aktivity uvedené v špecifickom ciele a s ním súvisiace typy výdavkov budú oprávnené pre prípravu budúceho programového obdobia a ukončovanie pomoci programového obdobia 2007 - 2013. Prehľad oprávnených aktivít IROP je uvedený v nasledovnej tabuľke.

Špecifický cieľ 6.1 Podpora efektívnej implementácie Operačného programu:

1. Oblasť podpory administratívnych kapacít, vzdelávania a zvyšovania odbornosti zamestnancov:

A. platy/mzdy, odmeny, odvody zamestnávateľa, dohody mimo pracovného pomeru;

2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Výdavky musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v príručke pre žiadateľa o poskytnutie NFP IROP, ktoré je zverejnená na webovom sídle IROP. Oprávnené skupiny výdavkov pre toto vyzvanie sú v súlade s nasledujúcimi ustanoveniami:

- Príručka pre žiadateľa: <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1128&navID2=1128&sID=67&id=9946>.
- Systém finančného riadenia: <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=10606>
- Metodický pokyn CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/>
- Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov na programové obdobie 2014-2020: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/>
- Metodický pokyn CKO č. 24 k technickej pomoci: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/>

o Zákony a nariadenia, na ktoré sa uvedené dokumenty odvolávajú.

Z hľadiska časovej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

a) výdavok musí skutočne vzniknúť medzi 1. januárom 2014 a dňom ukončenia realizácie projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023,

b) výdavky projektu, ktoré vznikli pred predložením žiadosti o NFP sú oprávnené, Podpora z EŠIF sa neudelí na projekty, ktoré boli fyzicky ukončené alebo plne realizovali ešte pred predložením ŽoNFP prijímateľom v rámci OP RO bez ohľadu na to, či prijímateľ uhradil všetky súvisiace platby.

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Územná oprávnenosť realizácie projektov predkladaných na základe tejto výzvy je definovaná v súlade s podmienkami IROP na celé územie Slovenskej republiky.

2.5 Kritériá pre výber projektov

RO pre IROP posudzuje kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci žiadosti o NFP prostredníctvom kritérií pre výber projektov. Platné kritériá pre výber projektov schválené monitorovacím výborom dňa 23.9.2015 uznesením č. 3, vrátane metodiky ich aplikovania sú uvedené v prílohe č. 4 tohto vyzvania.

2.6 Spôsob financovania

Spôsob financovania:

Oprávneným je systém: 1. refundácie, ,
a to v súlade s podmienkami stanovenými v aktuálne platnej

	verzii Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020.
Forma finančného príspevku:	nenávratný finančný príspevok
2.7 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch	
<p>V zmysle Metodického pokynu CKO č.11 k zabezpečeniu koordinácie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR boli identifikované nasledovné synergie a komplementarity:</p> <p>Operačný program Technická pomoc http://www.vlada.gov.sk/operacny-program-technicka-pomoc/ , Prioritná os: 1, Špecifický cieľ: 1</p> <p>Ďalšie informácie k synergickým a komplementárnym účinkom je možné získať na webovom sídle centrálného koordinačného orgánu www.partnerskadohoda.gov.sk a v rámci jednotného informačného systému Európskej komisie, ktorý je dostupný na webovom sídle http://www.ecas.org/.</p> <p>Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</p> <p>Žiadateľ musí preukázať, že neporušili zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP. Splnenie podmienky sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa.</p>	
2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku	
<p>Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p> <p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 2 tohto vyzvania – Príručka pre žiadateľa IROP.</p> <p>Projekt je v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia</p> <p>Horizontálne princípy sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia 3. HP rovnosť mužov a žien a HP nediskriminácia sa uplatňujú aj v rámci IROP napriek tomu, že aktivity programu nie sú priamo cieleňé na podporu znevýhodnených skupín a zavádzanie vyrovnávacích opatrení. Uplatňovanie týchto princíпов v podmienkach IROP spočíva najmä v zabezpečení podmienok pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia alebo mzdovej diskriminácii a pod.</p> <p>Zamedzenie duplicitného financovania</p> <p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných zdrojov do času ukončenia konania príslušnej žiadosti o NFP.</p> <p>V prípade projektov, ktoré boli financované za predchádzajúce programové obdobie z EÚ zdrojov, zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov na oprávnené aktivity (alebo ich časť) v zmysle bodu 2.3 tohto vyzvania, sú takéto aktivity v rámci projektu považované za neoprávnené..</p>	

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Informácia o schvaľovacom procese ŽoNFP

Proces konania o ŽoNFP, t.j. schvaľovania začína doručením ŽoNFP a končí vydaním rozhodnutia o ŽoNFP (rozhodnutie o schválení ŽoNFP, rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania), resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení.

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

1. administratívne overenie ŽoNFP;
2. odborné hodnotenie a výber ŽoNFP;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu) ŽoNFP.

Pre posudzovanie konania o ŽoNFP je rozhodujúci obsah ŽoNFP. RO pre IROP nie je oprávnený pri posudzovaní konania o ŽoNFP vyvodit' negatívne dôsledky (zastavenie konania, resp. rozhodnutie o neschválení) len z dôvodu nepodstatných nedostatkov podania. Dôvod, pre ktorý RO pre IROP vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadaných vo vyzvaní na predkladanie ŽoNFP.

Administratívne overenie ŽoNFP

Predmetom administratívneho overenia ŽoNFP je overenie:

- splnenia podmienok doručenia ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP vo vyzvaní;
- splnenia podmienok poskytnutia príspevku zadaných vo vyzvaní;
- úplnosti predloženej ŽoNFP a prípadných ďalších náležitostí stanovených vo vyzvaní;

RO pre IROP po doručení písomnej verzie ŽoNFP v rámci administratívneho overenia posúdi splnenie podmienok doručenia ŽoNFP riadne, včas a vo forme stanovených v tomto vyzvaní. V prípade nesplnenia podmienok predloženia ŽoNFP (postačujúce je nesplnenie minimálne jednej podmienky) RO pre IROP vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP v zmysle § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

Pri ŽoNFP, ktoré splnili podmienky doručenia RO pre IROP vykoná overenie splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku alebo ich časť, ktoré sú určené vo vyzvaní s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP.

Ak na základe administratívneho overenia ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre IROP vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní, pričom na žiadosť žiadateľa je možné ju z objektívnych príčin predĺžiť.

Po doplnení údajov zo strany žiadateľa RO pre IROP overí, či žiadateľ predložil všetky požadované informácie a dokumenty a či ich predložil včas a opätovne overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku.

Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, na základe ktorej môže žiadateľ v určenej lehote odstrániť nedostatky dokumentácie ŽoNFP je možné využiť v prípade:

- neúplne zadaných údajov v ŽoNFP a jej prílohách;
- chýbajúcich príloh ŽoNFP, resp. nesprávnej formy predkladaných príloh;
- nesprávne vypracovanej časti dokumentácie ŽoNFP (príloh) v zmysle vyzvania na predkladanie ŽoNFP z hľadiska štruktúry, detailnosti alebo rozsahu príslušnej časti dokumentácie ŽoNFP (príloh);
- vzájomného nesúladu údajov v rôznych častiach dokumentácie ŽoNFP;
- zrejmých chýb v počítaní a písaní v dokumentácii ŽoNFP.

Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP nie je možné využiť v prípade pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, t.j.:

- nepredloženia formuláru žiadosti o NFP;
- pri nesplnení podmienok poskytnutia príspevku

Po ukončení administratívneho overenia ŽoNFP RO pre IROP postupuje nasledovne:

- a) v prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa, RO pre IROP vydá **rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**, pričom v rozhodnutí identifikuje, ktorá z podmienok nebola splnená;
- b) v prípade nedoplnenia žiadnych náležitostí, resp. nedoručenia požadovaných náležitostí v stanovenom termíne resp. v požadovanej forme, alebo ak aj po doplnení náležitostí naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, RO pre IROP vydá **rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP**.
- c) v prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, RO pre IROP postúpi ŽoNFP na **odborné hodnotenie**;

Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

RO pre IROP zabezpečí odborné hodnotenie tých ŽoNFP, ktorí splnili podmienky administratívneho overenia.

RO postupuje v súlade s MP CKO č. 24 k technickej pomoci.

Hodnotitelia posudzujú projekt ako celok, berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoNFP a jej povinných prílohách. Hodnotitelia zaznamenávajú odborné hodnotenie jednotlivých ŽoNFP do Hodnotiaceho hárku odborného hodnotenia ŽoNFP.

Cieľom odborného hodnotenia ŽoNFP je vykonať odborné, objektívne, nezávislé a transparentné posúdenie **súladu ŽoNFP s hodnotiacimi kritériami. V prípade projektov technickej pomoci sú uplatňované len vylučujúce hodnotiace kritériá**, ktoré sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená neschválenie ŽoNFP.

Pri hodnotiacich kritériách sú overované nasledujúce **oblasti**:

- **príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritných osí** – objektívne posúdenie príspevku projektu k cieľom OP;
- **navrhovaný spôsob realizácie projektu** – posúdenie prepojenia navrhovaných aktivít s výsledkami a cieľmi projektu, posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít a spôsobu ich realizácie posúdenie navrhovaných aktivít z vecného, časového hľadiska a z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti (ak relevantné), posúdenie reálnosti plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko;

- **administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** – posúdenie dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a posúdenie prevádzkovej a technickej udržateľnosti projektu;
- **finančná a ekonomická stránka projektu** – posúdenie oprávnenosti navrhovaných výdavkov v zmysle vyzvania, overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov, správnosť položkového rozpočtu, hodnotenie finančnej a ekonomickej výkonnosti žiadateľa vo vzťahu ku schopnosti zabezpečiť finančnú udržateľnosť projektu.

Minimálna hranica na splnenie podmienky odborného hodnotenia predstavuje 100% z maximálneho počtu bodov z odborného hodnotenia. Minimálna hranica predstavuje celé kladné číslo (v prípade zaokrúhľovania RO pre IROP zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor). Maximálny počet bodov, ktoré je možné za ŽoNFP dosiahnuť, je stanovený ako súčet maximálnej hodnoty všetkých bodovaných hodnotiacich kritérií. Žiadosti, ktoré spĺnia minimálnu hranicu na splnenie podmienky odborného hodnotenia postupujú do výberového procesu.

Aplikáciou všetkých kritérií odborného hodnotenia sa súčtom všetkých pridelených bodov určí zoznam žiadostí o NFP, ktoré spĺňajú minimálnu hranicu na splnenie podmienky odborného hodnotenia a ktoré postupujú ďalej do výberového procesu. RO pre IROP vykoná usporiadanie ŽoNFP zostupne podľa bodovej hodnoty získanej v odbornom hodnotení, t.j. od ŽoNFP s najvyšším počtom bodov po ŽoNFP s najnižším počtom bodov.

Nedosiahnutie minimálnej hranice na splnenie podmienky odborného hodnotenia znamená neschválenie ŽoNFP.

Ak je v rámci odborného hodnotenia potrebné poskytnutie doplňujúcich informácií zo strany žiadateľa, RO pre IROP vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov v stanovenom termíne (minimálne 5 pracovných dní) a po doplnení údajov od žiadateľa určí nový termín odborného hodnotenia.

Po ukončení odborného hodnotenia ŽoNFP RO pre IROP postupuje nasledovne:

- a) ak sa na základe predloženia dokumentov preukáže, že žiadateľ nespĺňa niektorú z podmienok poskytnutia príspevku, RO pre IROP vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, v ktorom identifikuje presnú podmienku poskytnutia príspevku, ktorá nebola zo strany žiadateľa splnená.
- b) Ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nedoručí požadované náležitosti ani po opätovne stanovenom termíne alebo v prípade, ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, RO pre IROP pripraviť rozhodnutie o zastavení konania.
- c) ak ŽoNFP splnila podmienky odborného hodnotenia, RO pre IROP schváli ŽoNFP a vydá rozhodnutie o schválení ŽoNFP až do výšky disponibilnej alokácie na vyzvanie.

Vydávanie rozhodnutia

Na základe skutočností zistených v rámci konania o ŽoNFP, t.j. na základe posúdenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo vyzvaní, vydá RO pre IROP o ŽoNFP:

- a) Rozhodnutie o schválení;
- b) Rozhodnutie o neschválení;
- c) Rozhodnutie o zastavení konania.

V prípade, že žiadateľ využil možnosť stanovenú vo vyzvaní nahradit' niektoré dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia príspevku čestným vyhlásením, RO pre IROP vyzve pred vydaním rozhodnutia o ŽoNFP žiadateľa na preukázanie splnenia relevantných podmienok poskytnutia príspevku v primeranej lehote na predloženie dokumentov s prihladnutím na ich charakter a objektívnu dĺžku potrebnú na získanie týchto dokumentov, pričom určená lehota nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.

Lehota na vydanie rozhodnutia je uvedená v časti 1.6 tohto vyzvania – „Časový harmonogram konania o ŽoNFP“.

Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 správneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné.

Rozhodnutím o schválení ŽoNFP RO pre IROP konštatuje splnenie všetkých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo vyzvaní a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo vyzvaní. Ak poskytovateľ a prijímateľ je ten istý subjekt, RO IROP neuzatvára zmluvu o poskytnutí NFP, NFP sa poskytuje na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktoré obsahuje práva a povinnosti prijímateľa pri implementácii projektu technickej pomoci.

Rozhodnutím o neschválení ŽoNFP RO pre IROP konštatuje nespĺnenie jednej alebo viacerých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo vyzvaní. Rozhodnutie o neschválení RO pre IROP vydáva v tej fáze konania o ŽoNFP, kedy je preukázané, že ŽoNFP nespĺňa jednu alebo viaceré podmienky poskytnutia príspevku, alebo ak na schválenie ŽoNFP nie je dostatok finančných prostriedkov určených vo vyzvaní. Rozhodnutie o neschválení pri ŽoNFP, ktorá bola predmetom odborného hodnotenia vždy obsahuje aj identifikáciu dôvodov, na základe ktorých boli zaradené do skupiny neschválených ŽoNFP z dôvodu aplikácie výberových kritérií a to bez ohľadu na to, v akej fáze došlo k vydaniu rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.

Rozhodnutím o zastavení konania RO pre IROP konštatuje, že v konaní o ŽoNFP nastala niektorá zo skutočností stanovených v § 20 zákona o príspevku z EŠIF. Rozhodnutím o zastavení konania RO pre IROP konštatuje neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku bez priameho výroku o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia príspevku. Vydanie rozhodnutia o zastavení konania nenahrádza meritórne rozhodnutie o splnení alebo nespĺnení podmienok poskytnutia príspevku (napr. v prípade, ak je dôvodom vydania rozhodnutia jednoznačné konštatovanie nespĺnenia podmienky poskytnutia príspevku).

Jedným z dôvodov zastavenia konania je skutočnosť, že žiadateľ vzal svoju ŽoNFP späť. Žiadateľ je oprávnený kedykoľvek počas konania o ŽoNFP vziať svoju ŽoNFP späť. Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované RO pre IROP v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia RO pre IROP konanie o ŽoNFP rozhodnutím zastaví ku dňu doručenia späťvzatia, t.j. okamihom, kedy sa prejav vôle žiadateľa dostal do sféry dispozície RO pre IROP (t.j. doručenie na podateľňu vyhlasovateľa vyzvania, prevzatie podania zamestnancom RO pre IROP oprávneným na príjem písomností a pod).

Zverejňovanie

RO pre IROP zverejní na webovom sídle vyhlasovateľa vyzvania do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP pre každé vyzvanie zoznam schválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, ktorý obsahuje:

- obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku;
- názov projektu;
- výšku schváleného príspevku;
- zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko.

RO pre IROP zverejní na webovom sídle vyhlasovateľa vyzvania do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP pre každé vyzvanie zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, ktorý obsahuje:

- obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku;
- názov projektu;
- dôvody neschválenia žiadosti;
- zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko.

Opravné prostriedky

Opravné prostriedky umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že

neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a podmienky uvedené vo vyzvaní. Opravné prostriedky sú zároveň možnosťou, aby na úrovni RO pre IROP došlo k náprave rozhodnutia, ktoré bolo vydané v rozpore s podmienkami stanovenými vo vyzvaní.

Riadnym opravným prostriedkom podľa zákona o príspevku z EŠIF je odvolanie. Mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Rozhodnutia vydávané RO pre IROP sú preskúmateľné súdom.

Podrobnejšie informácie ohľadom opravných prostriedkov sú uvedené v prílohe č. 3 tohto vyzvania.

4. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne zverejneného písomného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia je RO pre IROP oprávnený zmeniť alebo zrušiť vyzvanie v súlade s ustanoveniami § 17 ods. 6 až 8 zákona o príspevku z EŠIF a Systémom riadenia EŠIF. Každú prípadnú zmenu vykoná RO pre IROP formou očíslovanej aktualizácie tohto vyzvania. RO pre IROP o prípadnej zmene alebo zrušení tohto vyzvania informuje žiadateľa písomnou formou a zverejnením informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle www.mpsr.sk – regionálny rozvoj – programové obdobie 2014-2020.

RO pre IROP môže na základe individuálneho posúdenia dopadu zmeny na žiadateľa vo výzve zmeniť:

- Formálne náležitosti uvedené v časti 1. tohto vyzvania, vrátane indikatívnej výšky alokácie vyčlenenej na toto vyzvanie
- Podmienky poskytnutia príspevku, uvedené v časti 2 tohto vyzvania, okrem podmienok, ktoré sa týkajú oprávnenosti žiadateľa, aktivít, miesta realizácie, spôsobu financovania a kritérií pre výber projektov,
- Prílohy k vyzvaniu podľa časti 5 tohto vyzvania.

Za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP, ani ich zvyšovanie z dôvodu nedočerpania ukončených projektov schválených v rámci tohto vyzvania. Aktuálne disponibilná indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie bude pravidelne aktualizovaná na webovom sídle poskytovateľa.

Ak RO pre IROP rozhodne, že zmena sa týka aj ŽoNFP predložených pred vykonaním zmeny, lehota na zmenu/doplnenie žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní od doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP žiadateľovi.

Okrem taxatívne uvedených dôvodov zrušenia vyzvania skončí jeho platnosť aj dňom, kedy je vyhlásené nové písomné vyzvanie.

5. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP,
2. Príručka pre žiadateľa
3. Opravné prostriedky konania o ŽoNFP
4. Zoznam výberových kritérií vrátane metodiky ich aplikovania
5. Predbežná informácia pre žiadateľov o NFP v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (<http://www.olaf.vlada.gov.sk/centralna-databaza-vylucenych-subjektov-ced/>);
6. Vzor rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP