



**Integrovaný regionálny  
operačný program**  
2014 - 2020

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR**  
ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program  
(ďalej „RO pre IROP“)

vyhlasuje

## **Písomné vyzvanie na predloženie žiadosti o NFP**

pre žiadateľov: Bratislavský samosprávny kraj, Trnavský  
samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, Nitriansky  
samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj, Košický samosprávny  
kraj, Prešovský samosprávny kraj

**č. IROP-PO6-SC61-2019-45**

**na podporu efektívnej implementácie IROP**

.....  
Gabriela Matečná

ministerka pôdohospodárstva a rozvoja vidieka  
Slovenskej republiky

## 1. Formálne náležitosti vyzvania

### 1.1 Zameranie pomoci

Operačný program:	INTEGROVANÝ REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM
Prioritná os:	6 TECHNICKÁ POMOC
Špecifický cieľ:	6.1 Podpora efektívnej implementácie Operačného programu
Fond:	EURÓPSKY FOND REGIONÁLNEHO ROZVOJA

### 1.2 Poskytovateľ

Názov:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Adresa:	Dobrovičova 12 812 66 Bratislava

### 1.3 Dĺžka trvania vyzvania

Typ vyzvania:	UZAVRETÉ
Dátum vyhlásenia:	12. marec 2019
Dátum uzavretia:	13. máj 2019

### 1.4 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)

Suma vyzvania:	Viac rozvinutý región: ERDF 11 000,- EUR Menej rozvinutý región: ERDF 112 200,- EUR
----------------	--

### 1.5 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu technickej pomoci v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF takto:

Prehľad zdrojov financovania vyzvania, vrátane % spolufinancovania:

#### Viac rozvinutý región

	ERDF	ŠR	Vlastný zdroj	Spolu
<b>Bratislavský samosprávny kraj</b>				
Suma v EUR	11 000	9 900	1 100	22 000
% spolufinancovania	50%	45%	5%	100%

#### Menej rozvinutý región

	ERDF	ŠR	Vlastný zdroj	Spolu
<b>Trnavský samosprávny kraj</b>				
Suma v EUR	18 700	2 200	1 100	22 000
% spolufinancovania	85%	10%	5%	100%
<b>Trenčiansky samosprávny kraj</b>				

Suma v EUR	18 700	2 200	1 100	22 000
% spolufinancovania	85%	10%	5%	100%
<b>Nitriansky samosprávny kraj</b>				
Suma v EUR	18 700	2 200	1 100	22 000
% spolufinancovania	85%	10%	5%	100%
<b>Žilinský samosprávny kraj</b>				
Suma v EUR	18 700	2 200	1 100	22 000
% spolufinancovania	85%	10%	5%	100%
<b>Košický samosprávny kraj</b>				
Suma v EUR	18 700	2 200	1 100	22 000
% spolufinancovania	85%	10%	5%	100%
<b>Prešovský samosprávny kraj</b>				
Suma v EUR	18 700	2 200	1 100	22 000
% spolufinancovania	85%	10%	5%	100%

## 1.6 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania. Doručením ŽoNFP RO pre IROP na základe vyhláseného písomného vyzvania začína v zmysle § 28 ods. 2) zákona o príspevku z EŠIF konanie o ŽoNFP. Konanie o ŽoNFP (proces schvaľovania) v zmysle EŠIF zahŕňa administratívne overenie, odborné hodnotenie a výber a opravné prostriedky (neobligatórna časť procesu). Celý proces konania o ŽoNFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa IROP<sup>1</sup> (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto vyzvania.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný prostredníctvom rozhodnutia RO pre IROP o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP (ďalej aj „rozhodnutie“).

Žiadosti o NFP budú vyhodnocované v rámci vyzvania, v ktorom budú predložené. RO pre IROP vydá pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci vyzvania rozhodnutia najneskôr do 70 pracovných dní od konečného termínu uzavretia vyzvania. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne a ak RO pre IROP bude udelená výnimka z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, lehota môže byť predĺžená<sup>2</sup>. Na základe uvedenej výnimky si RO pre IROP vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia zverejní RO IROP na svojom webovom sídle [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk). Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa<sup>3</sup>.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre IROP zašle žiadateľovi Výzvu na doplnenie ŽoNFP, čím poskytne žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu<sup>4</sup>, na základe ktorej žiadateľ môže v stanovenej lehote odstrániť nedostatky dokumentácie ŽoNFP.

ŽoNFP a jej prílohy musia byť pravdivé, úplné a predložené najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.

## 1.7 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

**Adresa doručenia na RO pre IROP:**

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR**  
Sekcia programov regionálneho rozvoja

<sup>1</sup> Príručka pre žiadateľa časť 4.2 Postup schvaľovania ŽoNFP

<sup>2</sup> Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, kapitola 1.2, ods. 3, písm. d)

<sup>3</sup> Príručka pre žiadateľa - časť 4.2 Postup schvaľovania ŽoNFP

<sup>4</sup> Proces klarifikácie je popísaný v časti 4.1.1. Príručky pre žiadateľa.



Račianska 153/A  
P. O. Box 1  
830 03 Bratislava 33

Žiadateľ predkladá ŽoNFP RO pre IROP<sup>5</sup>:

- **v elektronickej forme** vrátane príloh prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

**a zároveň:**

- **v písomnej forme**

- o **prostredníctvom elektronickej schránky RO** - formulár ŽoNFP bez príloh<sup>6</sup> vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte pdf. a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa, do elektronickej schránky RO pre IROP<sup>7</sup> **alebo**
- o **v listinnej podobe** - formulár ŽoNFP a prílohy, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, na vyššie uvedenú adresu doručenia.

Pri doručení ŽoNFP do elektronickej schránky RO pre IROP žiadateľ postupuje v zmysle kap. 3.3.1 Spôsob predkladania ŽoNFP Príručky pre žiadateľa.

Formulár ŽoNFP, ako aj zoznam povinných príloh ŽoNFP je uvedený v prílohe č. 1 vyzvania „Formulár ŽoNFP“ a v Príručke pre žiadateľa<sup>8</sup>.

Žiadosť o NFP je možné v listinnej podobe predložiť na RO pre IROP (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne do podateľne RO pre IROP,
- doporučenou poštovou prepravou,
- kuriérskou službou.

Termíny osobného doručenia ŽoNFP do podateľne RO pre IROP:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
pondelok – piatok 8:00 - 15:30  
obedná prestávka 12:00-12:30

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť o NFP **riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP<sup>9</sup>**.

Žiadosť o NFP sa považuje za **riadne** doručení, ak ŽoNFP a jej prílohy sú vypracované v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP **včas** je:

- dátum podania formulára ŽoNFP do elektronickej schránky RO pre IROP alebo
- dátum odovzdania listinnej verzie ŽoNFP osobne do podateľne RO pre IROP (RO pre IROP o prijatí vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (zasielanie prostredníctvom kuriéra).

<sup>5</sup> V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa.

<sup>6</sup> Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ (napr. z dôvodu obmedzení veľkosti predkladaných príloh), predkladá žiadateľ v listinnej podobe alebo na CD/DVD.

<sup>7</sup> Zriadené v rámci Ústredného portálu verejnej správy.

<sup>8</sup> Príručka pre žiadateľa, časť 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.

<sup>9</sup> V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP



ŽoNFP musí byť podaná/odovzdaná najneskôr v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP.

Aj v prípade, že žiadateľ predkladá ŽoNFP bez príloh prostredníctvom elektronickej schránky RO pre IROP, je oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona č. 305/2013 Z. z. (ďalej len „zákon o e-Governmente“) do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO pre IROP.

Za podanie ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky RO pre IROP, ako aj ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP<sup>10</sup> sa v zmysle zákona o e-Governmente považuje podanie ŽoNFP bez príloh, resp. ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP, autorizovaných kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky RO pre IROP.

Žiadosť o NFP je doručená v určenej **forme**, ak je formulár ŽoNFP doručený elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň formulár ŽoNFP je doručený v písomnej forme t. j. elektronicke podľa zákona o e-Governmente alebo v listinnej podobe.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP vrátane postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, RO pre IROP<sup>11</sup> zastaví konanie o žiadosti.

## 1.8 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie týkajúce sa vyzvania a prípravy žiadostí o NFP je možné získať:

1. **na webovom sídle** RO pre IROP: <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&slID=67&navID2=1036>, ([www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk) - Regionálny rozvoj – Programové obdobie 2014-2020), kde sú zverejnené všetky dokumenty týkajúce sa tohto vyzvania,
2. **elektronickou formou** na adrese: [irop@land.gov.sk](mailto:irop@land.gov.sk),
3. **písomnou formou** na adrese:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
Sekcia programov regionálneho rozvoja  
Račianska 153/A  
830 03 Bratislava 33

Na žiadosti o informácie, týkajúce sa tohto vyzvania, zasielané na RO pre IROP poštou alebo elektronicke, odpovedá RO pre IROP písomne alebo elektronicke v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na RO pre IROP. Zároveň RO pre IROP priebežne uverejňuje na vyššie uvedených webových sídlach najčastejšie kladené otázky a odpovede.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok.

Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade s rozhodnutím.

<sup>10</sup> Akékoľvek dokumenty, ktoré bude žiadateľ predkladať v rámci konania o ŽoNFP (napr. na základe výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP).

<sup>11</sup> V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP



V nasledujúcej časti sú uvedené kategórie podmienok poskytnutia príspevku, znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku a ich stručný popis (ak relevantné).<sup>12</sup>

## 2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť žiadateľa

1	<b>Konkrétny oprávnený žiadateľ</b>	<p>V rámci tohto vyzvania je oprávneným žiadateľom</p> <p><b>Bratislavský samosprávny kraj, Trnavský samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj</b></p> <p>a v rámci neho je oprávneným konať štatutárny orgán alebo osoba splnomocnená štatutárnym orgánom na základe predloženého Splnomocnenia.</p>
2	<b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</b>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261-§ 263 Trestného zákona)</li> <li>b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)</li> <li>c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)</li> <li>d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)</li> <li>e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).</li> </ul>

## 2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

3	<b>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</b>	<p>V rámci špecifického cieľa <b>6.1 Podpora efektívnej implementácie Operačného programu</b> sú pre toto vyzvanie oprávnené nasledovné typy aktivít definované v IROP:</p> <p><b><u>1. Oblasť podpory administratívnych kapacít, vzdelávanie a zvyšovanie odbornosti zamestnancov:</u></b></p>
---	--	---

<sup>12</sup> Žiadateľ predkladá v rámci podmienok poskytnutia príspevku prílohy popísané vo formulári žiadosti o NFP – časť 14 Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP ako aj v Príručke pre žiadateľa – časť 2.9: Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia, tabuľka 1





		<p>A. platy/mzdy, odmeny, odvody zamestnávateľa, dohody mimo pracovného pomeru;</p> <p>Pre toto vyzvanie sú oprávnené dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru – <b>dohody o vykonaní práce na odborné činnosti v oblasti administratívnej kontroly verejného obstarávania.</b></p>
4	<b>Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP</b>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP RO bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Z hľadiska časovej oprávnenosti musí výdavok skutočne vzniknúť medzi 1. januárom 2019 a dňom ukončenia realizácie projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2019.</p> <p>V rámci vyzvania nie je stanovená minimálna dĺžka realizácie projektu.</p>
<b>2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</b>		
5	<b>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</b>	<p>Výdavky musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v <b>Príručke pre žiadateľa a v Metodickom usmernení RO pre IROP č. 3 k technickej pomoci v aktuálnom znení</b>, ktoré sú zverejnené na webovom sídle IROP <a href="http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1197&amp;navID2=1197&amp;slID=67&amp;id=10820">http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1197&amp;navID2=1197&amp;slID=67&amp;id=10820</a>.</p> <p>Výdavky projektu žiadateľ definuje v rozpočte projektu, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického usmernenia RO pre IROP č. 3 k technickej pomoci a ktorý prikladá ako povinnú prílohu k ŽoNFP.</p> <p>Oprávnenou skupinou výdavkov pre toto vyzvanie je skupina výdavkov „521 Mzdové výdavky“.</p> <p>Zamestnanci vykonávajúci odborné činnosti v oblasti administratívnej kontroly verejného obstarávania na základe dohôd o vykonaní práce musia spĺňať minimálne kvalifikačné predpoklady: požadovaná prax v oblasti verejného obstarávania min. 2 roky. Posúdenie splnenia kvalifikačných predpokladov bude vykonané najneskôr pri administratívnej kontrole prvej žiadosti o platbu vzťahujúcej sa k danému výdavku (zamestnancovi)<sup>13</sup>.</p> <p>Finančný limit na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (odborné činnosti v oblasti administratívnej kontroly verejného obstarávania) je maximálne 23,- Eur/hod. (suma predstavuje hrubú odmenu bez odvodov zamestnávateľa)<sup>14</sup>.</p>
<b>2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť miesta realizácie projektu</b>		
6	<b>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov predkladaných na základe tohto vyzvania je definovaná v súlade s podmienkami IROP na <b>celé územie SR</b>.</p>
<b>2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Kritériá pre výber projektov</b>		

<sup>13</sup> V zmysle kap. 6.7.1 Príručky pre prijímateľa IROP a Metodického usmernenia RO pre IROP č. 3 k technickej pomoci v aktuálnom znení.

<sup>14</sup> Prijímateľ je povinný zabezpečiť súlad s § 224 ods. 2 písm. c) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce a v prípade dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru dohodnúť pre týchto zamestnancov rovnaké nároky alebo iné plnenia v ich prospech, ako sú nároky a plnenia vyplývajúce z pracovného pomeru.



7	<b>Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií</b>	RO pre IROP posudzuje kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci žiadosti o NFP prostredníctvom kritérií pre výber projektov. Predkladaná ŽoNFP musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom hodnotiacich kritérií. Platné kritériá pre výber projektov schválené monitorovacím výborom sú uvedené v prílohe č. 3 tohto vyzvania.
<b>2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Spôsob financovania</b>		
8	<b>Podmienka relevantného spôsobu financovania</b>	<p>Oprávneným je systém <b>refundácie</b> v súlade s podmienkami stanovenými v aktuálne platnej verzii Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020.</p> <p><b>Forma finančného príspevku:</b> nenávratný finančný príspevok.</p>
<b>2.7 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch</b>		
9	<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny</b>	Žiadateľ preukazuje, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa § 2 ods. 2 písm. c) Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.
<b>2.8 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</b>		
10	<b>Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</b>	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 5 tohto vyzvania.
11	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</b>	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi: 1) udržateľný rozvoj a/alebo 2) rovnosť mužov a žien a 3) nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia <sup>15</sup> .
12	<b>Podmienka zamedzenia duplicitného financovania</b>	<p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných zdrojov do času ukončenia konania o príslušnej žiadosti o NFP.</p> <p>V prípade projektov, ktoré boli financované za predchádzajúce programové obdobie z EÚ zdrojov, zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov na oprávnené aktivity (alebo ich časť) v zmysle bodu 2.2 tohto vyzvania, sú takéto aktivity v rámci projektu považované za neoprávnené.</p>

<sup>15</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006



### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

RO pre IROP v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie,
2. Odborné hodnotenie a výber,
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

RO pre IROP je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe RO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4.2.

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.**

### 4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

**Program:** Integrovaný regionálny operačný program

**Prioritná os:** 6 Technická pomoc

**Špecifický cieľ:** 6.1 Podpora efektívnej implementácie Operačného programu

#### Identifikované výzvy EŠIF so synergickým účinkom k programu:

**Program:** Operačný program Technická pomoc

**Prioritná os:** 1 Riadenie, kontrola a audit EŠIF

**Špecifický cieľ:** 1 Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF

**Dátum vyhlásenia výzvy:** 04.12.2018

**Oblasti, v rámci ktorých dochádza k synergii:** synergia aktivít výziev

**Dodatočné zdroje informácií:** OTP-PO1-SC1-2018-14, <https://www.optp.vlada.gov.sk/vyhlasene-otvorene-vyzvania/>

**Prioritná os:** 1 Riadenie, kontrola a audit EŠIF

**Špecifický cieľ:** 2 Zabezpečiť účinnú informovanosť a publicitu

**Dátum vyhlásenia výzvy:** 13.05.2016

**Oblasti, v rámci ktorých dochádza k synergii:** synergia aktivít výziev

**Dodatočné zdroje informácií:** OTP-PO1-SC2-2016-7, <https://www.optp.vlada.gov.sk/vyhlasene-otvorene-vyzvania/>



**Prioritná os: 1 Riadenie, kontrola a audit EŠIF**

Špecifický cieľ: 3 Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Dátum vyhlásenia

výzvy: 11.12.2018

Oblasti, v rámci  
ktorých dochádza  
k synergii:

synergia aktivít výziev

Dodatočné zdroje  
informácií:

OPTP-PO1-SC3-2018-16, <https://www.optp.vlada.gov.sk/vyhlasene-otvorene-vyzvania/>

**Prioritná os: 2 Systémová a technická podpora**

Špecifický cieľ: 1 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti IS pre EŠIF

Dátum vyhlásenia

výzvy: 14.12.2018

Oblasti, v rámci  
ktorých dochádza  
k synergii:

synergia aktivít výziev

Dodatočné zdroje  
informácií:

OPTP-PO2-SC1-2018-18, <https://www.optp.vlada.gov.sk/vyhlasene-otvorene-vyzvania/>

## 5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre IROP oprávnený v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF vyzvanie zmeniť alebo zrušiť.

RO pre IROP je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí vyzvania** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), pričom v prípade takýchto zmien je RO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP je oprávnený vyzvanie **zmeniť** do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku). RO pre IROP umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny vyzvania, o ktorých RO pre IROP nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena vyzvania týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny, ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. Aj v prípade týchto zmien je RO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. RO pre IROP v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO pre IROP v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO pre IROP žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí vyzvania alebo dokumentov týkajúcich sa vyzvania) takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o vykonaných opravách/úpravách RO pre IROP informuje žiadateľov zverejnením na svojom webovom sídle.



V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe vyzvania, RO pre IROP vyzvanie **zruší**. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorých RO pre IROP nerozhodol, RO pre IROP vráti všetkým žiadateľom alebo RO pre IROP o všetkých ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmeny vyzvania a jeho príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie vyzvania, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle RO pre IROP (uvedených v časti 1.8 vyzvania). V oznámeniach RO pre IROP zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia vyzvania rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena vyzvania, resp. zrušenie vyzvania je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení vyzvania, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle RO pre IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk).

## 6. Prílohy vyzvania

- |   |
|---|
| <b>1. Formulár žiadosti o NFP</b>                                   |
| <b>2. Príručka pre žiadateľa</b>                                    |
| <b>3. Kritéria pre výber projektov – Hodnotiace kritéria</b>        |
| <b>4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok</b> |
| <b>5. Zoznam merateľných ukazovateľov</b>                           |