



**Integrovaný regionálny
operačný program**
2014 - 2020

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program
(ďalej „RO pre IROP“)

vyhlasuje

Písomné vyzvanie na predloženie žiadosti o NFP

pre žiadateľa Ministerstvo kultúry SR

č. IROP-PO6-SC61/62-2018-31

na podporu efektívnej implementácie IROP

.....

Gabriela Matečná

podpredsedníčka vlády a ministerka pôdohospodárstva
a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

1. Formálne náležitosti vyzvania

1.1 Zameranie pomoci

Operačný program:	INTEGROVANÝ REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM
Prioritná os:	6 TECHNICKÁ POMOC
Špecifický cieľ:	6.1 Podpora efektívnej implementácie Operačného programu 6.2 Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie
Fond:	EURÓPSKY FOND REGIONÁLNEHO ROZVOJA

1.2 Poskytovateľ

Názov:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Adresa:	Dobrovičova 12 812 66 Bratislava

1.3 Dĺžka trvania vyzvania

Typ vyzvania:	UZAVRETÉ
Dátum vyhlásenia:	4. júna 2018
Dátum uzavretia:	4. septembra 2018

1.4 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)

Suma vyzvania:	<p>Spolu: ERDF 1 350 374,79 EUR slovom jeden milión trisťpäťdesiat tisíc trisťsedemdesiat štyri eur sedemdesiatdeväť centov</p> <p>Z toho:</p> <p>Viac rozvinutý región: ERDF 104 238,87 EUR, slovom stoštyritisíc dvestotridsaťosem eur osemdesiat sedem centov</p> <p>Menej rozvinutý región: ERDF 1 246 135,92 EUR, slovom jeden milión dvestoštyridsaťšesť tisíc stotridsaťpäť eur deväťdesiat dva centov</p>
----------------	---

1.5 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu technickej pomoci v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF takto:

Prehľad zdrojov financovania vyzvania, vrátane % spolufinancovania:

	ERDF	ŠR	Vlastný zdroj	Spolu
Viac rozvinutý región				
Suma v EUR	104 238,87	104 238,87	0,00	208 477,74
% spolufinancovania	50%	50%	0%	100%
Menej rozvinutý región				
Suma v EUR	1 246 135,92	219 906,34	0,00	1 466 042,26
% spolufinancovania	85%	15%	0%	100%

1.6 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania. Doručením ŽoNFP RO pre IROP na základe vyhláseného písomného vyzvania začína v zmysle § 28, ods. 2) zákona o príspevku z EŠIF konanie o ŽoNFP. Konanie o ŽoNFP (proces schvaľovania) v zmysle EŠIF zahŕňa administratívne overenie, odborné hodnotenie a výber a opravné prostriedky (neobligatórna časť procesu). Celý proces konania o ŽoNFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa IROP¹ (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto vyzvania.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný prostredníctvom rozhodnutia RO pre IROP o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP (ďalej aj „rozhodnutie“).

Žiadosti o NFP budú vyhodnocované v rámci vyzvania, v ktorom budú predložené. RO pre IROP vydá pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci vyzvania rozhodnutia najneskôr do 35 pracovných dní od konečného termínu uzavretia vyzvania. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne a ak RO pre IROP bude udelená výnimka z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, lehota môže byť predĺžená². Na základe uvedenej výnimky si RO pre IROP vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia zverejní RO pre IROP na svojom webovom sídle www.mpsr.sk. Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa³.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre IROP zašle žiadateľovi Výzvu na doplnenie ŽoNFP, čím poskytne žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu⁴, na základe ktorej žiadateľ môže v stanovenej lehote odstrániť nedostatky dokumentácie ŽoNFP.

ŽoNFP a jej prílohy musia byť pravdivé, úplné a predložené najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.

1.7 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Adresa doručenia na RO pre IROP:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

¹ Príručka pre žiadateľa časť 4.2 Postup schvaľovania ŽoNFP

² Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, kapitola 1.2, ods. 3, písm. d)

³ Príručka pre žiadateľa - časť 4.2: Postup schvaľovania ŽoNFP

⁴ Proces klarifikácie je popísaný v časti 4.2.1. Príručky pre žiadateľa.

Sekcia programov regionálneho rozvoja
Račianska 153/A
P. O. Box 1
830 03 Bratislava 33

Doručenie do elektronickej schránky RO pre IROP E0005579898 prostredníctvom portálu www.slovensko.sk je špecifikované v kapitole 3.3.1 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ predkladá ŽoNFP RO pre IROP⁵:

- a) v **elektronickej forme** vrátane príloh prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

a zároveň:

- b) v písomnej forme a to:

1. formulár ŽoNFP bez príloh⁶ **prostredníctvom elektronickej schránky RO pre IROP**, vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte .pdf a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa, **do elektronickej schránky RO pre IROP**⁷

alebo

2. formulár ŽoNFP vrátane príloh v **listinnej podobe** na adresu RO pre IROP.

Aj v prípade, že žiadateľ predkladá ŽoNFP bez príloh prostredníctvom elektronickej schránky RO pre IROP, je oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o e-Governmente“) do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO pre IROP.

Za podanie ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky RO pre IROP, ako aj ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP, vyžadovaných podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF sa v zmysle zákona o e-Governmente považuje podanie ŽoNFP bez príloh, resp. ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP, autorizovaným kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky RO pre IROP.

Formulár ŽoNFP, ako aj zoznam povinných príloh ŽoNFP je uvedený v prílohe č. 1 vyzvania a v Príručke pre žiadateľa⁸.

Žiadosť o NFP je možné v listinnej podobe predložiť na RO pre IROP (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na podateľni RO pre IROP,
- doporučenou poštovou prepravou,
- kuriérskou službou.

Termíny osobného doručenia ŽoNFP na podateľni RO pre IROP:

⁵ V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa.

⁶ Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicke prostredníctvom ITMS2014+ predkladá žiadateľ v listinnej podobe a zároveň na CD/DVD.

⁷ Zriadené v rámci Ústredného portálu verejnej správy.

⁸ Príručka pre žiadateľa – tabuľka 1. časť 2.9: Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
pondelok – piatok 8:00 - 15:30
obedná prestávka 12:00 - 12:30

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona č. 292/2014 Z. z. Zákon o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o príspevku z EŠIF“) povinný predložiť žiadosť o NFP **riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP⁹**.

Žiadosť o NFP sa považuje za **riadne** doručenú, ak ŽoNFP a jej prílohy sú vypracované v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t.j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP **včas** je:

- dátum podania¹⁰ formulára ŽoNFP do elektronickej schránky RO pre IROP alebo
- dátum odovzdania listinnej verzie ŽoNFP osobne do podateľne RO pre IROP (RO pre IROP o prijatí vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (zasielanie prostredníctvom kuriéra).

ŽoNFP musí byť podaná/odovzdaná najneskôr v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP.

Žiadosť o NFP je doručená v určenej **forme**, ak je formulár ŽoNFP doručený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň formulár ŽoNFP je doručený v elektronickej forme podľa zákona o e-Governmente alebo v listinnej podobe.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP vrátane postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kapitole 3.3.2 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, RO pre IROP¹¹ zastaví konanie o žiadosti.

1.8 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Bližšie informácie týkajúce sa vyzvania a prípravy žiadostí o NFP je možné získať:

1. **na webovom sídle** RO pre IROP:
<http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&slD=67&navID2=1036>, (www.mpsr.sk - Regionálny rozvoj – Programové obdobie 2014-2020) kde sú zverejnené všetky dokumenty týkajúce sa tohto vyzvania,
2. **elektronickou formou** na adrese: irop@land.gov.sk,
3. **písomnou formou** na adrese:

⁹ V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP

¹⁰ V zmysle Systému riadenia EŠIF. V prípade nesúladi s Príručkou pre žiadateľa platí podmienka doručenia v zmysle Systému riadenia EŠIF kap 3.2.1.1 Administratívne overenie.

¹¹ V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
 sekcia programov regionálneho rozvoja
 Račianska 153/A
 830 03 Bratislava 33

Pri usmerňovaní žiadateľa v zmysle § 28 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF sa za záväzné považujú len usmernenia a stanoviská RO pre IROP zaslané žiadateľovi elektronickou poštou, písomne, alebo zverejnené na webovom sídle RO pre IROP.

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tohto písomného vyzvania zasielané na RO pre IROP poštou alebo elektronicky odpovedá RO pre IROP písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na RO pre IROP.

V rámci prípravy ŽoNFP môže RO pre IROP poskytovať žiadateľovi usmernenia aj formou pracovných porád, resp. rokovaní, ktorých závery budú zdokumentované záznamom z rokovania.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO pre IROP v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa § 28 v spojení s § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný NFP.

Ak počas trvania právneho vzťahu medzi RO pre IROP a prijímateľom rozhodnutia dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, RO pre IROP je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami rozhodnutia.

Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade s rozhodnutím.

V nasledujúcej časti sú uvedené kategórie podmienok poskytnutia príspevku, znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku a ich stručný popis (ak relevantné).¹²

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť žiadateľa

1	Konkrétny oprávnený žiadateľ	V rámci tohto vyzvania je oprávneným žiadateľom Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky a v rámci neho je oprávneným konať štatutárny orgán alebo osoba splnomocnená štatutárnym orgánom na základe predloženého Splnomocnenia.
2	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

¹² Žiadateľ predkladá v rámci podmienok poskytnutia príspevku prílohy popísané vo formulári žiadosti o NFP – časť.14 Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP ako aj v Príručke pre žiadateľa – časť 2.9: Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia, tabuľka č. 1.

	<p> trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe </p>	
2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť aktivít realizácie projektu		
3	<p>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</p>	<p>V rámci špecifického cieľa 6.1 Podpora efektívnej implementácie Operačného programu sú pre toto vyzvanie oprávnené nasledovné typy aktivít definované v IROP:</p> <p><u>1. Oblasť podpory administratívnych kapacít, vzdelávanie a zvyšovanie odbornosti zamestnancov:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> A. platy/mzdy, odmeny, odvody zamestnávateľa, dohody mimo pracovného pomeru; B. interné a externé vzdelávanie zamestnancov (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, tuzemské/zahraničné pracovné cesty a pod.) C. vrátane mzdových výdavkov a výdavkov na vzdelávanie v súvislosti so zabezpečením administratívnych kapacít podieľajúcich sa na príprave tematicky príbuzného OP pre ďalšie programové obdobie. <p><u>2. Oblasť materiálo – technického, priestorového a prevádzkového zabezpečenia a jeho modernizácia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> A. Materiálno-technické, priestorové a prevádzkové zabezpečenie v rámci všetkých procesov týkajúcich sa realizácie OP; B. vybavenie IKT vrátane potrebného hardvéru, softvéru, prevádzkovej podpory a licencií; C. prevádzkové zabezpečenie (výdavky na prevádzku a údržbu a pod.) a režijné náklady; D. súčasťou tejto aktivity je aj podpora účasti zamestnancov na zahraničných a tuzemských pracovných cestách súvisiacich s implementáciou OP, príp. s prípravou nasledujúceho programového obdobia. <p>V rámci špecifického cieľa 6.2 Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie sú pre toto vyzvanie oprávnené nasledovné typy aktivít definované v IROP:</p> <p><u>1. Informovanosť a publicita</u></p> <ul style="list-style-type: none"> A. informovanie, propagácia, publicita a výmena skúseností (Uvedené nástroje zahŕňajú konferencie, školenia, semináre, workshopy, info

		<p>dni, výstavy, TV/rozhlasové spoty, tlačové správy, inzerciu na internete/v tlači, prípravu publikácií, poskytovanie informácií prostredníctvom internetovej stránky a iné aktivity zamerané na informovanie cieľových skupín.),</p> <p>B. vytváranie sietí kontaktných miest,</p> <p>C. aktivity súvisiace s prípravou a implementáciou komunikačného plánu,</p> <p>D. posilňovanie absorpčnej schopnosti žiadateľov (zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe, podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre monitorovanie absorpčnej kapacity a pod.).</p>
4	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP RO bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.
2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu		
5	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Výdavky musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v Príručke pre žiadateľa a v Metodickom usmernení RO pre IROP č. 3 k technickej pomoci v aktuálnom znení, ktoré sú zverejnené na webovom sídle IROP http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1197&navID2=1197&slD=67&id=10820.</p> <p>Výdavky projektu žiadateľ definuje v rozpočte projektu, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program č. 3 k technickej pomoci a ktorý prikladá ako povinnú prílohu k ŽoNFP.</p> <p>Z hľadiska časovej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:</p> <p>a) výdavok musí skutočne vzniknúť medzi 1. januárom 2014 a dňom ukončenia realizácie projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023,</p> <p>b) Sprostredkovateľské orgány pre IROP boli na základe návrhu RO pre IROP určené uznesením vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014.</p> <p>1. V zmysle tohto uznesenia boli na MK SR zriadené organizačné zložky vykonávajúce činnosti SO pre IROP. Za dátum začiatku časovej oprávnenosti výdavkov sprostredkovateľského orgánu MK SR pre čerpanie finančných prostriedkov z technickej pomoci IROP sa považuje dátum skutočného vzniku sprostredkovateľského orgánu, t.j. dátum vytvorenia organizačnej zložky MK SR, ktorá má v opise pracovných činností uvedenú implementáciu IROP.</p> <p>2. Pre stanovenie podmienok oprávnenosti je zároveň nevyhnutné nadobudnutie účinnosti Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom.</p>



		V rámci vyzvania nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu, pri dodržaní počiatočného a konečného termínu na vznik oprávnených výdavkov v súlade so všeobecným nariadením.
2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť miesta realizácie projektu		
6	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov predkladaných na základe tohto vyzvania je definovaná v súlade s podmienkami IROP na celé územie SR .
2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Kritériá pre výber projektov		
7	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	RO pre IROP posudzuje kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci žiadosti o NFP prostredníctvom kritérií pre výber projektov. Predkladaná ŽoNFP musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom hodnotiacich kritérií. Platné kritériá pre výber projektov schválené monitorovacím výborom sú uvedené v Prílohe č. 3 tohto vyzvania.
2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Spôsob financovania		
8	Podmienka relevantného spôsobu financovania	<p>Oprávneným je systém: 1. refundácie, a to v súlade s podmienkami stanovenými v aktuálne platnej verzii Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020.</p> <p>Forma finančného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p>
2.7 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch		
9	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Žiadateľ preukazuje, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.
2.8 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku		
10	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 5 tohto vyzvania.
11	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi definovanými v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 a v Príručke pre žiadateľa v kapitole 5. HP rovnosť mužov a žien a HP nediskriminácia sa uplatňujú aj v rámci IROP napriek tomu, že aktivity programu nie sú priamo cieleňé na podporu znevýhodnených skupín a zavádzanie vyrovnávacích opatrení. Uplatňovanie týchto princípov v podmienkach IROP spočíva najmä v zabezpečení podmienok pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia

		v súlade s Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím alebo mzdovej diskriminácii a pod.
12	Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	<p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných zdrojov do času ukončenia konania príslušnej žiadosti o NFP.</p> <p>V prípade projektov, ktoré boli financované za predchádzajúce programové obdobie z EÚ zdrojov, zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov na oprávnené aktivity (alebo ich časť) v zmysle bodu 2.2 tohto vyzvania, sú takéto aktivity v rámci projektu považované za neoprávnené.</p>

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaní

Informácia o schvaľovacom procese ŽoNFP

RO pre IROP v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie ŽoNFP;
2. odborné hodnotenie a výber ŽoNFP;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť konania).

Bližšie informácie o postupe RO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4.2.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Program:	Integrovaný regionálny operačný program
Prioritná os: 6	Technická pomoc
Špecifický cieľ: 6.1	Podpora efektívnej implementácie Operačného programu
Špecifický cieľ: 6.2	Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie
Identifikované výzvy EŠIF so synergickým účinkom k programu:	
Program:	Operačný program Technická pomoc
Prioritná os: 1	Riadenie, kontrola a audit EŠIF
Špecifický cieľ: 1	Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Špecifický cieľ: 2	Zabezpečiť účinnú informovanosť a publicitu
Špecifický cieľ: 3	Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF
Prioritná os: 2	Systémová a technická podpora
Špecifický cieľ: 1	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti IS pre EŠIF
Dodatočné zdroje informácií: http://www.optp.vlada.gov.sk/vyhlasene-vyzvania/	

5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne zverejneného písomného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia je RO pre IROP oprávnený zmeniť alebo zrušiť vyzvanie v súlade s ustanoveniami § 17 ods. 6 až 8 zákona o príspevku z EŠIF a Systémom riadenia EŠIF. Každú prípadnú zmenu vykoná RO pre IROP formou očíslovanej aktualizácie tohto vyzvania. RO pre IROP o prípadnej zmene alebo zrušení tohto vyzvania informuje žiadateľa písomnou formou a zverejnením informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle www.mpsr.sk – regionálny rozvoj – programové obdobie 2014-2020.

RO pre IROP môže na základe individuálneho posúdenia dopadu zmeny na žiadateľa vo výzve zmeniť:

- Formálne náležitosti uvedené v časti 1. tohto vyzvania, vrátane indikatívnej výšky alokácie vyčlenenej na toto vyzvanie
- Podmienky poskytnutia príspevku, uvedené v časti 2 tohto vyzvania, okrem podmienok, ktoré sa týkajú oprávnenosti žiadateľa, aktivít, miesta realizácie, spôsobu financovania a kritérií pre výber projektov,
- Prílohy k vyzvaniu podľa časti 5 tohto vyzvania.

Za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP, ani ich zvyšovanie z dôvodu nedočerpania ukončených projektov schválených v rámci tohto vyzvania. Aktuálna disponibilná indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie bude pravidelne aktualizovaná na webovom sídle poskytovateľa.

Ak RO pre IROP rozhodne, že zmena sa týka aj ŽoNFP predložených pred vykonaním zmeny, lehota na zmenu/doplnenie žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní od doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP žiadateľovi.

6. Prílohy vyzvania

- 1. Formulár žiadosti o NFP**
- 2. Príručka pre žiadateľa**
- 3. Kritéria pre výber projektov – Hodnotiace kritéria**
- 4. Informácia pre žiadateľov o NFP**
- 5. Zoznam merateľných ukazovateľov**

