

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

Automaticky vyplnené

Operačný program:	Integrovaný regionálny operačný program
Žiadateľ:	Uviesť názov príslušného SO
Identifikátor (typ):	Nevypĺňa sa
Názov projektu:	Automaticky vyplnené
Kód vyzvania:	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené

# 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
<b>Sídlo:</b>	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	<b>Štát:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Právna forma:</b>	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	Automaticky vyplnené
<b>DIČ:</b>	Automaticky vyplnené	<b>IČZ:</b>	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
<b>Platiteľ DPH:</b>	Automaticky vyplnené - Áno/nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	Automaticky vyplnené

## Štatutárny orgán

**Meno a priezvisko štatutára:** Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

# 2. Identifikácia partnera

Irelevantné pre projekty technickej pomoci.

<b>Partner 1</b>			
<b>Obchodné meno / názov:</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.
<b>Sídlo:</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.	<b>Štát:</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.
<b>Právna forma:</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.	<b>IČO:</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.
<b>DIČ:</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.	<b>IČZ:</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.
<b>Platiteľ DPH:</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.	<b>IČ DPH / VAT:</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.

## Štatutárny orgán

**Meno a priezvisko štatutára:** Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

### 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

#### Organizačná zložka 1

<b>Obchodné meno / názov:</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.	<b>Sídlo:</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.
<b>Subjekt:</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.	<b>Identifikátor (typ):</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.
<b>Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):</b>	Irelevantné pre projekty technickej pomoci.		

### 4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predchozej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Obec, PSČ, ulica, číslo	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

### 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>	Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Vyzvanie:</b>	Automaticky vyplnené číslo a názov vyzvania
<b>NACE projektu:</b>	Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov.
<b>Štátna pomoc:</b>	Irelevantné.
<b>Kategórie regiónov:</b>	Automaticky vyplnené - Rozvinutejšie / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Tmavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj) a rozvinutejšie regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27 (Bratislavský kraj). <b>Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov.</b> Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo vyzvaní.
<b>Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:</b>	nie
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b>	nie
<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b>	Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b>	Automaticky vyplnené - V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.</i> V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>

Operačný program	/ Prioritná os	/ Konkrétny cieľ
Automaticky vyplnené (kód – názov)	Automaticky vyplnené (kód – názov)	Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“) v nadväznosti na vyzvanie. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ.

### Kategorizácia za Konkrétne ciele

<b>Konkrétny cieľ:</b>	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Oblasť intervencie:	ŠC 6.1 - 121 príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia ŠC 6.2 - 123 informovanie a komunikácia
Hospodárska činnosť:	Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít) 18 - Verejná správa
Typ územia:	V prípade projektov technickej pomoci sa zadáva 07 – Neuplatňuje sa.
Forma financovania:	Výber z číselníka Foriem financovaní. V prípade financovania prostredníctvom nenávratného finančného príspevku vyberie žiadateľ: „01 – Nenávratný grant“

## 6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úrovni všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vyplní v súlade s miestom realizácie projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS III)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1. Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

**Poznámka k miestu realizácie č. 1:** Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

## 6.A Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade, ak je vo vyzvaní definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia OP (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo vyzvaní, sekcia je needitovateľná). Oprávnenosť operácií v závislosti od miesta podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 článok 70 ods. 2, písm. b).

P.č.	Štát	Región (NUTS III)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
Irelevantné pre projekty technickej pomoci IROP.	Irelevantné pre projekty technickej pomoci IROP.	Irelevantné pre projekty technickej pomoci IROP.	Irelevantné pre projekty technickej pomoci IROP.	Irelevantné pre projekty technickej pomoci IROP.	Irelevantné pre projekty technickej pomoci IROP.

Pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“.

## 7. Popis projektu

### Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier)

### 7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu

### 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami

### 7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu

### 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

## 8. Popis cieľovej skupiny

Irelevantné pre projekty technickej pomoci IROP.

### Cieľová skupina

1. Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO. Irrelevantné pre projekty technickej pomoci IROP.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): Automaticky vyplnené

### 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
-----------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

#### Hlavné aktivity projektu

**Typ aktivity:** Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka)

		<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

#### Podporné aktivity projektu

		<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Podporné aktivity:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.

### 9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia OP v prípade, ak (v sekcii 6.B.) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia OP

<b>Subjekt:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	<b>Identifikátor (typ):</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.
-----------------	---	-----------------------------	---

#### Hlavné aktivity projektu

**Typ aktivity:** Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.

		<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.

#### Podporné aktivity projektu

		<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Podporné aktivity:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

### 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

<b>kód:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Merná jednotka:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu	<b>Čas plnenia:</b>	Automaticky vyplnené
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	Automaticky vyplnené
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty (Súčet, Maximálna hodnota, Priemer, Súčet za typ aktivity, potom maximum, Maximum za typ aktivity, potom súčet, Maximum za subjekt, potom súčet, Maximum za štát, potom súčet, Súčet za kategóriu regiónov, potom maximum – popis a príklady použitia typov závislostí sú uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 17)
<b>Subjekt</b>	Automaticky vyplnené - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	<b>Identifikátor (typ):</b> Automaticky vyplnené	
<b>Konkrétny cieľ:</b>	Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity		
<b>Typ aktivity:</b>	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)	<b>Cieľová hodnota</b>	Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9		

## 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka:	Celková cieľová hodnota:	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa:
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

# 11. Rozpočet projektu

## 11. A Rozpočet žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné aktivity projektu

### Priame výdavky

<b>Konkrétny cieľ:</b>	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov	
<b>Typ aktivity:</b>	Automaticky vyplnené	
		<b>Oprávnený výdavok</b>
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Vypĺňa žiadateľ
<b>Skupina výdavku:</b>	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	
	<b>Poznámka:</b> Vypĺňa žiadateľ	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>		
<b>Skupina výdavku:</b>		
	<b>Poznámka:</b>	

### Nepriame výdavky

<b>Konkrétny cieľ:</b>	Automaticky vyplnené	
		<b>Oprávnený výdavok</b>
<b>Podporné aktivity:</b>	Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Vypĺňa žiadateľ
<b>Skupina výdavku:</b>	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	
	<b>Poznámka:</b> Vypĺňa žiadateľ	
<b>Podporné aktivity:</b>		
<b>Skupina výdavku:</b>		
	<b>Poznámka:</b>	



## 11. B Rozpočty partnerov

<b>Subjekt:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	<b>Identifikátor (typ):</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.

### Priame výdavky

Konkrétny cieľ:	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.				
Typ aktivity:	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.				
		Oprávnený výdavok			
Hlavné aktivity projektu:	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.			
Skupina výdavku:	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.				
	Poznámka: Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.				
Hlavné aktivity projektu:					
Skupina výdavku:					
	Poznámka:				

### Nepriame výdavky

<b>Konkrétny cieľ:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	
		<b>Oprávnený výdavok</b>
<b>Podporné aktivity:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.
<b>Skupina výdavku:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	
	<b>Poznámka:</b> Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	
<b>Podporné aktivity:</b>		
<b>Skupina výdavku:</b>		
	<b>Poznámka:</b>	

## 11. C Požadovaná výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	Automaticky vyplnené

## 11. C 1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

<b>Subjekt:</b> Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (typ):</b> Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo vyzvaní na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami daného vyzvania
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	Automaticky vyplnené

## 11. C 2 Požadovaná výška NFP partnerov

Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.

<b>Subjekt:</b> Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	<b>Identifikátor (typ):</b> Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.
<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.

## 12. Verejné obstarávanie

Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom vyzvania na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo vyzvaní stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.

**Sumár realizovaných VO** Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

<b>Počet realizovaných VO:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Suma VO pre projekt:</b>	Automaticky vyplnené
--------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

**Sumár plánovaných VO** Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

<b>Počet realizovaných VO:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Suma VO pre projekt:</b>	Automaticky vyplnené
--------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

## Verejné obstarávanie 1

<b>Názov VO</b>	Automaticky vyplnené
-----------------	----------------------

**Opis predmetu VO:** Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO

<b>Metóda podľa finančného limitu:</b>	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka	<b>Celková hodnota zákazky:</b>	Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu
<b>Postup obstarávania:</b>	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka	<b>Začiatok VO:</b>	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené
<b>Stav VO:</b>	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: (Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	<b>Ukončenie VO:</b>	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO
<b>Poznámka:</b>	Vypĺňa žiadateľ - Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO <sup>1</sup>		

## Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavne aj podporné)	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)	V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky. Uvádza sa výška žiadaných COV/ NFP z VO na danú aktivitu

# 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

## Riziko 1

<b>Názov rizika:</b>	Vypĺňa žiadateľ
<b>Popis rizika:</b>	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni vyzvania označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov
<b>Závažnosť:</b>	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík

<sup>1</sup> Žiadateľ uplatní zelené verejné obstarávanie (orgán štátnej správy) v zmysle Národného akčného plánu zeleného verejného obstarávania v SR na roky 2016 - 2020, ak príslušná skupina/skupiny tovarov špecifikované v akčnom pláne budú pre projekt relevantné (hlavne kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia).

# 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní vyzvania do ITMS2014+

Názov PPP/ Názov prílohy/ Názov dokumentu

Predloženie

Názov PPP	Názov dokumentu – názov dokumentu, ktorý žiadateľ nahral k PPP.
Konkrétny oprávnený žiadateľ	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP – tab. č. 1 Identifikácia žiadateľa a tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa).
Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej Únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa).
Podmienka oprávnenosti aktivít projektu.	Bez osobitnej prílohy.(Formulár ŽoNFP).
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené.	Formulár ŽoNFP.  a Príloha č.1 ŽoNFP: Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov (Rozpočet projektu a Podklady k rozpočtu projektu v zmysle Prílohy č. 1 k Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program č. 3 k technickej pomoci (Žiadateľ predkladá prílohu Rozpočet projektu aj iné v tlačenej aj v elektronickej podobe vo formáte .xls).
Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP.	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).
Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území.	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).
Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií.	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP) (Overuje sa v zmysle kritérií schválených monitorovacím výborom IROP (príloha č. 3 vyzvania).
Podmienka relevantného spôsobu financovania.	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).
Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa).
Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu.	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).
Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi.	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa).
Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa).

# 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štátutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnom vyzvaní,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+)

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- žiadateľ ani štátutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štátutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné) neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336b Trestného zákona), trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261 - §263 Trestného zákona), trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona), trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 - §268 Trestného zákona) (Táto časť čestného vyhlásenia platí pre žiadateľa (organizáciu), pri ktorej práva a povinnosti zmluvných vzťahov štátutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania upravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona. Ak žiadateľ nie je uvedenou organizáciou, na túto časť čestného vyhlásenia sa v konaní o ŽoNFP neprihliada a žiadateľ je povinný predložiť výpis z registra trestov.),
- nie som dlžníkom na daniach, t. j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku3
- nie som dlžníkom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie4),
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii,

(text vyhlásenia PPP): Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z možností v prípade, ak sú relevantné.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štátutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ priradí oprávnené osoby	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis

## 16. Špecifické polia

Špecifické polia definuje RO vo vyzvaní v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP

### 16.1

Názov špecifického poľa	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	Požadovaná hodnota	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.
-------------------------	---	--------------------	---