

**PLÁN HODNOTENIA
PRE INTEGROVANÝ REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM
2014-2020**

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Verzia 1.0

Obsah

1. Úvod	1
2. Plán hodnotenia	2
2.1 Ciele plánu hodnotení	2
2.2 Rozsah plánu hodnotení.....	3
2.3 Koordinácia.....	3
3. Rámec hodnotenia	6
3.1 Zodpovednosti zapojených subjektov a partnerov	6
3.1.1. Riadiaci orgán	6
3.1.2. Sprostredkovateľské orgány.....	6
3.1.3. Monitorovací výbor pre IROP	7
3.1.4. Európska komisia.....	7
3.1.5. Verejnosť	7
3.2 Indikatívny časový harmonogram hodnotení.....	8
3.3 Indikatívny finančný rozpočet	8
3.4 Administratívne kapacity pre hodnotenie IROP	9
3.5 Sprístupnenie hodnotení.....	109
3.6 Zásady hodnotení	10
3.7 Formy hodnotení IROP	11
3.8 Stratégia riadenia kvality hodnotení	11
3.9 Štandardy kvality procesu hodnotenia a hodnotiacej správy	12
3.9 Využitie hodnotení	13
4. Indikatívny zoznam hodnotení IROP na programové obdobie 2014 – 2020.....	15
5. Použitá literatúra	2019

1. Úvod

Hodnotenie je neoddeliteľnou súčasťou programového cyklu a slúži ako nástroj riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a prostriedok na zvýšenie kvality, účinnosti a efektívnosti operačných programov, a na posúdenie ich vplyvu a dopadov na dosahovanie cieľov stratégie Európa 2020, kohéznej politiky, európskej územnej spolupráce a integrovanej námornej politiky.

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020 (ďalej len „IROP“) vypracováva Plán hodnotení pre IROP v zmysle Metodického pokynu Centrálného koordinačného orgánu č. 20 k vypracovaniu plánu hodnotení operačných programov na programové obdobie 2014 – 2020 a v súlade s čl. 54 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“).

V zmysle čl. 114 všeobecného nariadenia má riadiaci orgán povinnosť vypracovať plán hodnotenia a predložiť ho monitorovaciemu výboru najneskôr rok po prijatí operačného programu.

Ďalšími podpornými dokumentmi tvoriacimi legislatívny rámec a metodický základ hodnotenia sú:

- Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020
- Guidance Document for Programming Period 2014 – 2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Regional Development Fund and Cohesion Fund
- Guidance Document for Programming Period 2014 – 2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Social Fund
- Guidance Document on Evaluation Plans (Terms of Reference for Impact Evaluations, Guidance on Quality Management of External Evaluations)
- Working Paper on Elements of strategic programming for the period 2014-2020
- EVALSED: The resource for the evaluation of Socio-Economic Development

Na národnej úrovni vychádza rámec na prípravu plánu hodnotení zo zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 a z už spomínaného Metodického pokynu CKO č. 20 k vypracovaniu plánu hodnotení operačných programov na programové obdobie 2014 - 2020.

2. Plán hodnotenia

2.1 Ciele plánu hodnotení

Cieľom tohto plánu hodnotenia je naplánovanie hodnotení pre IROP tak, aby sa získaním relevantných, platných a spoľahlivých informácií týkajúcich sa realizácie programu zlepšila kvalita vykonávania IROP. Najpodstatnejšou časťou hodnotení bude posúdenie plnenia jednotlivých špecifických cieľov IROP.

Samostatnú časť plánu hodnotení tvorí organizačný a finančný rámec jednotlivých hodnotení vykonávaných v priebehu realizácie operačného programu.

V súlade s Metodickým pokynom CKO č. 20 sú hlavné ciele plánu hodnotení nasledovné:

- a) zvýšenie kvality hodnotení prostredníctvom samotného plánovania, vrátane identifikácie a zberu potrebných údajov,
- b) príspevok k tvorbe a implementácii programov a politík založených na dôkazoch,
- c) podporenie efektívneho využitia výsledkov RO IROP,
- d) naplánovanie hodnotení dopadov,
- e) napomáhanie šíreniu poznatkov a výmene poznatkov,
- f) poskytnutie časového rámca hodnotení pre správy o implementácii a správy o pokroku.

V programovom období 2014 – 2020 je zo strany Európskej komisie kladený väčší dôraz na hodnotenie vplyvov programov. V nadväznosti na čl. 56 odsek 3 všeobecného nariadenia riadiaci orgán minimálne raz za programové obdobie v hodnotení posúdi, ako podpora z EŠIF prispela k napĺňaniu cieľov každej priority. Dopad programov sa bude hodnotiť v nadväznosti na ciele stratégie Európskej únie (ďalej len „EÚ“) pre zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu.

Do plánu hodnotenia môže byť zahrnuté aj hodnotenie súvisiacich intervencií financovaných z národných zdrojov.

Plán hodnotení obsahuje aj indikatívny zoznam hodnotení pre IROP na PO 2014-2020, ktorý tvorí kapitolu č. 4 tohto dokumentu. Tieto sú plánované počas celého programovéhó obdobia. Hodnotenia plánované na viac ako dva roky dopredu sú len orientačné a plán sa bude priebežne raz ročne aktualizovať a prehodnocovať Monitorovacím výborom pre IROP. Podrobnejšie hodnotiace otázky budú predmetom prípravy zadávacích podmienok hodnotenia pred zadaním hodnotenia. RO môže vykonávať aj ad hoc hodnotenia na základe posúdenia aktuálnej situácie a aktuálnych potrieb, ako aj fáz implementácie IROP.

2.2 Rozsah plánu hodnotení

Rozsah Plánu hodnotení pre IROP je určený pôsobnosťou a intervenciami riadiaceho orgánu pre IROP. Ide najmä o nasledovné oblasti: infraštruktúra, dostupné a efektívne verejné služby, podpora podnikania a tvorba pracovných miest, zlepšenie kvality života s dôrazom na životné prostredie a miestny rozvoj vedený komunitou.

Rozsah konkrétneho realizovaného hodnotenia bude určovať zadanie pre dané hodnotenie. Môže byť zamerané na celý operačný program, jeho priority alebo špecifické ciele. Efekty intervencií sa hodnotia zväčša na základe projektov, ktoré majú rovnaké charakteristiky, tzn. sú zamerané na rovnaký cieľ. Vymedzenie rozsahu hodnotenia môže byť dané intervenciou alebo sa môže zúžiť na konkrétnu vymedzenú geografickú oblasť. Určenie časového intervalu hodnotenia, ako aj rozsah hodnotenia z hľadiska finančných zdrojov je v kompetencii zadávateľa.

V úvodnej fáze implementácie nového operačného programu budú hodnotenia zamerané na procesy riadenia a implementáciu jednotlivých častí nového operačného programu, neskôr sa sústredia na analýzu fyzického pokroku, dosiahnuté výstupy, ako aj na odhad príspevkov k jednotlivým špecifickým cieľom, či identifikáciu dopadov.

2.3 Koordinácia spolupráce medzi relevantnými subjektmi

2.3.1. Riadiaci orgán

Hlavnú zodpovednosť za systém hodnotenia IROP má RO pre IROP, úlohy ktorého vykonáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Procesy hodnotenia zabezpečuje a realizuje prostredníctvom manažérov hodnotenia sekcie riadenia programov regionálneho rozvoja, odboru riadenia operačných programov. Zástupcovia RO sú členmi Pracovnej skupiny pre hodnotenie zriadenej CKO.

Plán hodnotenia IROP zostavuje RO v spolupráci so SO pri zohľadnení požiadaviek členov MV a v zmysle čl. 114, odsek 1 všeobecného nariadenia. V súvislosti s hodnotením má RO aj nasledovné úlohy:

- a) zostavuje Plán hodnotení IROP, ktorý predkladá na schválenie MV pre IROP najneskôr 12 mesiacov po prijatí IROP Európskou komisiou; RO predkladá Plán hodnotenia IROP na posúdenie CKO pred jeho predložením/schválením MV pre IROP;
- b) v prípade potreby aktualizuje Plán hodnotení IROP, ktorý predloží na posúdenie CKO a následne ho zašle na schválenie MV pre IROP; Plán hodnotení IROP schválený MV pre IROP následne RO pre IROP zašle na CKO prostredníctvom e-mailu na adresu hodnotenie.cko@vlada.gov.sk; počnúc rokom 2016 vypracuje a predloží CKO v termíne do 31. marca každého kalendárneho roka počas programového obdobia 2014 – 2020 Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení IROP za predchádzajúci kalendárny rok;

- c) počnúc rokom 2016 vykoná na ročnej báze pravidelné hodnotenie plnenia čiastkových cieľov na úrovni prioritných osí a ak je to relevantné, aj v rozdelení podľa fondu a kategórie regiónu, aby sa minimalizovalo riziko prípadných sankcií zo strany EK;
- d) predloží EK Súhrnnú správu o vykonaných hodnoteniach v programovom období 2014 – 2020 za IROP, v ktorej zhrnie hlavné zistenia hodnotení uskutočnených počas programového obdobia, vrátane hodnotenia hlavných výstupov a výsledkov IROP, RO predloží EK túto správu do 31. decembra 2022;
- e) výsledky hodnotení použije aj vo výročných správach o vykonávaní programu, ktoré predkladá RO pre IROP od roku 2016 až do roku 2023 vrátane na EK za predchádzajúci rozpočtový rok a v správach o pokroku, ktoré predkladá členský štát na EK v rokoch 2017 a 2019 (viac informácií je uvedených v časti 3.8 tohto dokumentu);
- f) zabezpečí zber, kompletnosť a prístupnosť monitorovacích údajov týkajúcich sa fyzických a finančných ukazovateľov, a to v spolupráci so SO;
- g) zabezpečuje zdroje údajov, zber a spracovanie údajov potrebných pre monitorovanie a hodnotenie v oblasti poskytovania finančnej pomoci z EŠIF v spolupráci so Štatistickým úradom SR, Sociálnou poisťovňou a ďalšími relevantnými inštitúciami;
- h) zabezpečuje kvalitu hodnotiacich činností, ktorá je založená na princípoch ako sú transparentnosť, nezávislosť, partnerstvo, šírenie výsledkov a pod.;
- i) rozhoduje o vykonaní hodnotenia a zabezpečuje finančné prostriedky na jeho vykonanie; zároveň rozhoduje o spôsobe vykonania hodnotení (interne vlastnými hodnotiacimi kapacitami RO IROP alebo externe prostredníctvom inej fyzickej alebo právnickej osoby);
- j) vykoná pred začatím procesu hodnotenia overenie funkčnej nezávislosti hodnotiteľov v každom jednotlivom prípade - v súlade s článkom 54(3) všeobecného nariadenia sa za funkčnú nezávislosť interného a externého hodnotiteľa považuje funkčná nezávislosť od orgánov zodpovedných za implementáciu OP/HP;
- k) zabezpečí potrebnú súčinnosť s hodnotiteľom tak, aby proces hodnotenia a záverečná hodnotiaca správa splnili stanovené kritériá kvality;
- l) posúdi relevantnosť odporúčaní navrhnutých v záverečnej hodnotiacej správe, prijme relevantné opatrenia na zvýšenie efektívnosti hodnotených procesov, opatrenia na zlepšenie efektívnosti a účinnosti IROP alebo opatrenia na zvýšenie dopadov intervencií a zabezpečí plnenie a splnenie prijatých opatrení;
- m) v spolupráci so SO poskytuje údaje potrebné pre hodnotenie horizontálnych princípov gestorom horizontálnych princípov a v prípade potreby spolupracuje aj na hodnoteniach realizovaných CKO a EK;
- n) informuje CKO o začatí hodnotenia a ukončení hodnotenia;

- o) informuje o výsledkoch hodnotenia Monitorovací výbor pre IROP, CKO, EK a relevantných partnerov; do jedného mesiaca od ukončenia procesu hodnotenia zverejňuje záverečné hodnotiace správy z interného hodnotenia alebo externého hodnotenia, vrátane stručného zhrnutia vypracovaného v anglickom jazyku, na webovom sídle IROP;
- p) vkladá informáciu o ukončenom hodnotení do centrálnej databázy vykonaných hodnotení spolu so zisteniami a odporúčaniami navrhnutými hodnotiteľmi a s odpočtom ich plnenia;
- q) zverejňuje Plán hodnotení IROP na príslušný kalendárny rok a informáciu o plnení plánu hodnotení každoročne v Súhrnnej správe o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení IROP za predchádzajúci kalendárny rok na svojom webovom sídle IROP.

Koordináciu procesu hodnotenia na národnej úrovni zabezpečuje Úrad vlády Slovenskej republiky ako Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) v spolupráci s ostatnými dotknutými útvarmi CKO/RO/gestormi horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj a horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia. CKO z pozície koordinačného orgánu zabezpečuje najmä nasledovné úlohy:

- v priebehu programového obdobia vypracováva a aktualizuje metodické usmernenia pre procesy hodnotenia na národnej úrovni, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu kvalitných hodnotení v zmysle príslušných usmernení EK;
- zabezpečuje zdroje údajov, zber a spracovanie údajov potrebných pre hodnotenie EŠIF v spolupráci so Štatistickým úradom SR, Sociálnou poisťovňou a ďalšími relevantnými inštitúciami;
- pripravuje Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení EŠIF za predchádzajúci kalendárny rok v termíne do 31. mája kalendárneho roka, ktorú predkladá členom Národného monitorovacieho výboru a partnerom ako informatívny dokument;
- pripravuje, v súlade s čl. 114(2) všeobecného nariadenia, Súhrnnú správu o realizácii hodnotení v programovom období 2014 - 2020, v ktorej zhrnie všetky zistenia hodnotení uskutočnených počas celého programového obdobia a predloží ju EK do 31. decembra 2022;
- zriaďuje, určuje vecnú náplň činnosti a organizačne zabezpečuje fungovanie Pracovnej skupiny pre hodnotenie, ktorej členmi a pozorovateľmi sú zástupcovia CKO, riadiacich orgánov, gestori horizontálnych princípov, partneri, prizvaní zástupcovia z iných relevantných inštitúcií, resp. experti na jednotlivé oblasti a témy, a ktorá slúži na koordináciu a výmenu skúseností medzi riadiacimi orgánmi v oblasti hodnotenia;
- spolupracuje s príslušnými útvarmi generálnych riaditeľstiev EK zameraných na hodnotenie a pravidelne sa zúčastňuje na pracovných skupinách pre hodnotenie organizovaných príslušnými generálnymi riaditeľstvami EK.

3. Rámec hodnotenia

3.1 Zodpovednosti zapojených subjektov a partnerov

3.1.1. Centrálny koordinačný orgán

Koordináciu procesu hodnotenia na národnej úrovni zabezpečuje Úrad vlády Slovenskej republiky ako Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) v spolupráci s ostatnými dotknutými útvarmi CKO/RO/gestormi horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj a horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia. CKO z pozície koordinačného orgánu zabezpečuje najmä nasledovné úlohy:

- v priebehu programového obdobia vypracováva a aktualizuje metodické usmernenia pre procesy hodnotenia na národnej úrovni, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu kvalitných hodnotení v zmysle príslušných usmernení EK;
- zabezpečuje zdroje údajov, zber a spracovanie údajov potrebných pre hodnotenie EŠIF v spolupráci so Štatistickým úradom SR, Sociálnou poisťovňou a ďalšími relevantnými inštitúciami;
- pripravuje Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení EŠIF za predchádzajúci kalendárny rok v termíne do 31. mája kalendárneho roka, ktorú predkladá členom Národného monitorovacieho výboru a partnerom ako informatívny dokument;
- pripravuje, v súlade s čl. 114(2) všeobecného nariadenia, Súhrnnú správu o realizácii hodnotení v programovom období 2014 - 2020, v ktorej zhrnie všetky zistenia hodnotení uskutočnených počas celého programového obdobia a predloží ju EK do 31. decembra 2022;
- zriaďuje, určuje vecnú náplň činnosti a organizačne zabezpečuje fungovanie Pracovnej skupiny pre hodnotenie, ktorej členmi a pozorovateľmi sú zástupcovia CKO, riadiacich orgánov, gestori horizontálnych princípov, partneri, prizvaní zástupcovia z iných relevantných inštitúcií, resp. experti na jednotlivé oblasti a témy, a ktorá slúži na koordináciu a výmenu skúseností medzi riadiacimi orgánmi v oblasti hodnotenia;
- spolupracuje s príslušnými útvarmi generálnych riaditeľstiev EK zameraných na hodnotenie a pravidelne sa zúčastňuje na pracovných skupinách pre hodnotenie organizovaných príslušnými generálnymi riaditeľstvami EK.

3.1.2. Sprostredkovateľské orgány

Úlohu sprostredkovateľského orgánu pre IROP plnia: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, krajské mestá a vyššie územné celky, a to v rozsahu vymedzenom zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu. SO spolupracuje s RO pre IROP v oblasti plánovania a riadenia hodnotení programu, pričom v zmysle zmluvy o vykonávaní úloh RO plní nasledujúce úlohy:

- spolupracuje s RO pre IROP pri príprave Plánu hodnotení IROP a pri aktualizácii plánu na príslušný kalendárny rok programového obdobia 2014 – 2020 a pri príprave zadania hodnotenia;;
- zabezpečí zber, kompletnosť a prístupnosť monitorovacích údajov týkajúcich sa implementácie príslušných špecifických cieľov a jednotlivých projektov podľa právnych dokumentov pre IROP;
- zabezpečí činnosti spojené s monitorovaním a hodnotením implementácie príslušných špecifických cieľov, najmä vykonávanie pravidelného monitorovania implementácie príslušných špecifických cieľov a jednotlivých projektov podľa právnych dokumentov pre IROP;
- zabezpečí zber a spracovanie údajov potrebných podkladov do príslušných častí výročnej a záverečnej správy o vykonaní IROP a ďalších správ a/alebo podkladov v zmysle požiadaviek EK, CKO, RO, resp. iných relevantných subjektov;
- zabezpečí poskytnutie iných údajov relevantných k správam o pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody SR na roky 2014 - 2020 podľa požiadavky RO;
- zabezpečí vypracovanie podkladov do Správy o stave implementácie EŠIF a ich predloženie na RO v termíne do 31.01. roku „n+1“;
- sleduje a vyhodnocuje merateľné ukazovatele na úrovni Regionálnych integrovaných územných stratégií (ďalej len „RIUS“) a Integrovaných územných stratégií mestských oblastí (ďalej len „UMR“).

3.1.3. Monitorovací výbor pre IROP

Monitorovací výbor (ďalej len „MV pre IROP“) plní v oblasti hodnotenia IROP významnú funkciu. Členmi výboru sú zástupcovia RO pre IROP, SO pre IROP, CKO, Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, mimovládnych organizácií, vrátane subjektov zodpovedných za uplatňovanie horizontálnych princípov. MV pre IROP posudzuje a schvaľuje návrh Plánu hodnotení IROP, ktorý predkladá RO IROP najneskôr do 12 mesiacov po prijatí IROP Európskou komisiou, môže navrhovať jeho úpravy a schvaľuje zmeny. Taktiež schvaľuje aktualizovaný Plán hodnotení IROP na príslušný kalendárny rok programového obdobia 2014 – 2020 v súlade s čl. 110 (2c) všeobecného nariadenia.

MV pre IROP sleduje v súlade s čl. 49 ods. 2 plnenie plánu hodnotení/ročných plánov hodnotení IROP a v prípade potreby sa vyjadruje k hodnoteniu programu a odpočtu zapracovania jeho požiadaviek.

MV pre IROP v súlade s čl. 56(3) všeobecného nariadenia preskúma všetky hodnotenia vykonané počas programového obdobia a RO pre IROP ich následne zasiela EK.

3.1.4. Európska komisia

Hlavnou úlohou EK v rámci systému hodnotenia je zadávanie a riadenie ex post hodnotení. EK môže uskutočniť hodnotenia programov z vlastného podnetu. Nariadenia upravujúce regionálnu politiku vyžadujú, aby EK poskytovala o realizácii programov pravidelné sumárne informácie na európskej úrovni, napríklad prostredníctvom správ o pokroku (všeobecné nariadenie čl. 53). Rovnako táto

povinnosť platí aj pre hodnotenia riadené EK (všeobecné nariadenie čl. 56 ods. 4). Okrem splnenia týchto povinností má EK záujem spolupracovať na hodnoteniach s členskými štátmi a v prípade potreby im poskytnúť potrebnú pomoc.

EK môže v súlade s čl. 56(4) všeobecného nariadenia uskutočniť hodnotenia programov kedykoľvek v priebehu ich realizácie z vlastného podnetu, o čom informuje riadiaci orgán a výsledky zašle riadiacemu orgánu a poskytne príslušnému monitorovaciemu výboru.

3.1.5. Verejnosť

Je prijímateľom informácií o efektivite a efektívnosti implementácie IROP vyjadrených v záverečných správach z hodnotení, ako aj príspevku k plneniu cieľov súvisiacich stratégií, či horizontálnych princípov.

Verejnosť vystupuje aktívne v úlohe respondenta najmä v rámci realizácie Prieskumu verejnej mienky IROP o hodnotení informovanosti a kontextu IROP.

3.2 Indikatívny časový harmonogram hodnotení

Jednotlivé hodnotenia sú plánované tak, aby zohľadnili predpokladaný stav implementácie programu a plánovanú realizáciu jednotlivých intervencií na podporu príspevku k zlepšeniu kvality života a zabezpečeniu udržateľného poskytovania verejných služieb s dopadom na vyvážený a udržateľný územný rozvoj, hospodársku, územnú a sociálnu súdržnosť regiónov, miest a obcí.

Hodnotenia implementácie programu budú vykonané v počiatočnej etape implementácie programu s cieľom posúdiť vhodnosť, efektívnosť a účelnosť nastavených kapacít a opatrení v oblasti riadenia IROP a následne v priebehu implementácie programu, kedy bude možné zhodnotiť reálne využitie kapacít a opatrení pri implementácii programu.

Špeciálna pozornosť je venovaná harmonogramu hodnotení dopadu. Hodnotenia dopadu sú naplánované tak, aby bol poskytnutý dostatočný čas na prejavenie sa účinkov intervencií a súčasne, aby bolo možné využiť výsledky hodnotení na zlepšenie stratégie IROP. Výsledky hodnotenia dopadu sú súčasťou Súhrnnej správy o vykonaných hodnoteniach za IROP, ktorú predkladá RO pre IROP na EK do konca roka 2022, preto harmonogram zohľadňuje aj uvedený termín.

Plánované termíny realizácie jednotlivých hodnotení môžu byť počas realizácie programu prispôbené aktuálnym potrebám IROP, ktoré budú zohľadnené aktualizáciách Plánu hodnotení IROP.

3.3 Indikatívny finančný rozpočet

V zmysle čl. 54(2) všeobecného nariadenia majú členské štáty poskytnúť potrebné prostriedky na vypracovanie hodnotení a zabezpečiť zber údajov potrebných na hodnotenie. Predbežný rozpočet pre každé hodnotenie bude súvisieť s vybranými metódami, predpokladanými kapacitami a dobou trvania hodnotenia a zahŕňa náklady na hodnotenie, zber údajov, príp. školenia a pod. Trvanie a načasovanie hodnotení bude súvisieť s účelom, rozsahom a metódami.

Na aktivity v oblasti hodnotenia IROP budú vyčlenené finančné prostriedky z prioritnej osi 6 Technická pomoc. Pre procesy hodnotenia plánuje RO pre IROP pripraviť projekt/projekty

technickej pomoci s názvom Hodnotenia a štúdie s predpokladaným rozpočtom 1 950 000 Eur a oprávnenými aktivitami zameranými na hodnotenia počas programového obdobia v súlade s Indikatívnym zoznamom hodnotení IROP na programové obdobie 2014 – 2020. Okrem hodnotení budú na činnosti spojené s hodnotením v rámci IROP vyčlenené adekvátne finančné prostriedky spojené s posilňovaním administratívnych kapacít v oblasti hodnotenia (vzdelávanie, mzdy), a to aj z dôvodu, že časť hodnotení bude vykonávaná ako interné hodnotenia.

3.4 Administratívne kapacity pre hodnotenie IROP

V súlade s čl. 56 ods. 2 všeobecného nariadenia RO zabezpečí pre realizáciu hodnotenia primerané hodnotiace kapacity. Budovanie administratívnych kapacít v oblasti hodnotenia zahŕňa zabezpečenie dostatočného počtu manažérov hodnotenia vzhľadom na rozsah plánovaných aktivít.

V rámci kvalitatívneho posilnenia hodnotiacich kapacít RO/SO bude vyššia kvalifikácia a odbornosť manažérov hodnotenia zabezpečená prostredníctvom ich priebežného odborného vzdelávania. Prehlbovanie kvalifikácie hodnotiacich kapacít RO/SO sa bude uskutočňovať zabezpečením pravidelného odborného vzdelávania manažérov hodnotenia prostredníctvom:

- centrálného vzdelávacieho systému CKO,
- podpory účasti na odborných školeniach, seminároch, konferenciách a iných informačných a vzdelávacích aktivitách zameraných na oblasť hodnotenia organizovaných inými subjektmi (EK a i.),
- výmeny skúseností v oblasti hodnotenia so zamestnancami RO iných OP vykonávajúcich hodnotenia v SR (napr. prostredníctvom zasadnutí Pracovnej skupiny pre hodnotenie zriadenej CKO) a iných členských štátoch EÚ, ako aj so zástupcami EK,
- spolupráca s externými hodnotiteľmi, resp. s expertmi v oblastiach, ktoré sú predmetom hodnotení,
- samoštúdium.

Manažéri pre hodnotenie budú potrebovať školenia v oblasti tzv. mäkkých zručností, t.j. vzdelávania cudzích jazykov, prezentačných schopností, asertivity, organizácie práce.

Vzdelávanie manažérov hodnotenia bude zamerané na hodnotenie účinkov intervencií, nakoľko predstavuje nový trend v hodnoteniach programov EŠIF a zamestnanci zatiaľ nedisponujú dostatočnými skúsenosťami v tejto oblasti. Predmetom školení bude využívanie odporúčaných prístupov k hodnoteniam dopadu, nástrojov a techník.

Materiálno technické vybavenie, vzdelávanie a mzdové náklady manažérov hodnotenia budú zabezpečené z finančných zdrojov technickej pomoci IROP a kapitoly štátneho rozpočtu MPRV SR, v rámci ktorej je zriadený RO IROP. Jedná sa o financovanie oprávnených aktivít z technickej pomoci IROP. Okrem interných kapacít budú pre hodnotenie IROP využívané aj externé kapacity, ktoré budú taktiež financované z technickej pomoci IROP. Okrem interných kapacít budú pre hodnotenie IROP využívané aj externé kapacity, ktoré budú financované z technickej pomoci IROP.

3.5 Sprístupnenie hodnotení

RO pre IROP zverejňuje Plán hodnotení IROP, a jeho aktualizácie na svojom webovom sídle. Zároveň zverejňuje informáciu o plnení plánu hodnotení každoročne v Súhrnnej správe o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení za IROP za predchádzajúci kalendárny rok.

Všetky záverečné hodnotiace správy z interného alebo externého hodnotenia zverejní RO pre IROP do jedného mesiaca od ukončenia procesu hodnotenia na svojom webovom sídle, čím budú výsledky hodnotenia sprístupnené verejnosti, socioekonomickým partnerom a ďalším zainteresovaným subjektom. Súčasťou každého hodnotenia bude zhrnutie v anglickom jazyku, čo umožní informovanosť o hodnoteniach IROP aj pre ostatné členské štáty a umožní to výmenu skúseností v oblasti hodnotenia. Všetky hodnotenia budú v elektronickej forme posielané EK (čl. 56 ods. 3 všeobecného nariadenia) prostredníctvom systému SFC.

Záverečné hodnotiace správy IROP budú taktiež zverejnené v Centrálnej databáze vykonaných hodnotení spolu so zisteniami a odporúčaniami navrhnutými hodnotiteľmi a odpočtom ich plnenia. Centrálnu databázu vykonaných hodnotení zriadi CKO a bude dostupná na webovom sídle CKO: www.partnerskadohoda.sk.

3.6 Zásady hodnotení

Na zabezpečenie kvality hodnotiacich činností EK odporúča členským štátom, aby pri svojej práci vychádzali z jasne identifikovaných noriem, ktoré sami vytvorili, alebo aby použili normy EK, či normy národných hodnotiacich spoločností, OECD a iných organizácií.

RO pre IROP pri hodnotení programu dodržiava nasledujúce hlavné zásady a princípy:

- hodnotenia sa primerane prispôbia vzhľadom na výšku pridelenej podpory a prihliada sa na celkový cieľ, ktorým je zníženie administratívnej záťaže pre orgány zapojené do riadenia a kontroly programov (princíp proporcionality),
- hodnotenia môžu vykonávať len interní a externí hodnotitelia funkčne nezávislí od orgánov zodpovedných za implementáciu IROP - táto zásada sa uplatňuje s cieľom zachovať objektivnosť a dôveryhodnosť výsledkov hodnotenia (princíp nezávislosti),
- do prípravy plánu hodnotení a procesu hodnotenia budú zapojení aj partneri (princíp partnerstva),
- hodnotitelia musia mať požadované odborné znalosti, metodologické zručnosti, predchádzajúce skúsenosti s hodnoteniami, odborné zázemie a schopnosť zvládnuť a odovzdať hodnotenie včas,
- správy o výsledku hodnotení budú zverejnené na webovom sídle RO pre IROP a sprístupnené verejnosti, partnerom a ďalším zainteresovaným subjektom (princíp transparentnosti a šírenia výsledkov).

Ďalej bude RO pre IROP uplatňovať aj nasledujúce zásady:

- manažér hodnotenia pripraví zadanie hodnotenia po konzultácii s partnermi a ďalšími zainteresovanými subjektmi a pri príprave zadávacích podmienok bude postupovať podľa odporúčaní EK (viď. podkapitola 3.6 tohto dokumentu),

- hodnotenie musí byť vykonané včas, aby bolo možné použiť výsledky hodnotení pri revízii programu,
- hodnotenie musí byť realizované tak, aby jeho výsledky boli podporené faktami, dôkazmi a vychádzali z jasnej analýzy,
- kvalita hodnotení bude posudzovaná na základe vopred určených kritérií.

Zmiešaná forma hodnotenia bude použitá v závislosti na administratívne kapacity RO pre IROP pravdepodobne napr. v prípade plánovaného „Hodnotenia plnenia stanovených cieľov a dopadov IROP“.

3.7 Formy hodnotení IROP

V zmysle čl. 54(3) všeobecného nariadenia hodnotenia vykonávajú interní alebo externí odborníci, ktorí sú funkčne nezávislí od orgánov zodpovedných za vykonávanie programu.

Interné hodnotenie vykonávajú pracovníci IROP alebo iného útvaru MPRV SR pri dodržaní podmienky funkčného oddelenia výkonu činností hodnotenia od činností spojených s implementáciou a monitorovaním IROP, minimálne na úrovni pracovných pozícií. Interní hodnotitelia budú dostatočne oboznámení s intervenciami, ktoré posudzujú a zároveň im bude zabezpečená nezávislosť pre hodnotenie intervencií.

Externé hodnotenie je vykonávané inou fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá musí byť funkčne nezávislá od orgánov zodpovedných za vykonávanie programu. Externý hodnotiteľ vykonáva hodnotenie počas realizácie programového obdobia v súlade s legislatívou EÚ, všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, schválenými dokumentmi v oblasti riadenia, finančného riadenia a implementácie IROP a musí byť dostatočne oboznámený s intervenciami, ktoré posudzuje. Externý hodnotiteľ poskytuje RO pre IROP odborné kapacity v oblasti hodnotenia a mal by garantovať nezávislosť pri hodnotení.

Externé hodnotenie budú koordinovať manažéri odboru riadenia operačných programov sekcie riadenia programov regionálneho rozvoja MPRV SR.

Externí hodnotitelia budú obstaraní v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom v rámci podmienok účasti budú zadefinované požiadavky na odborné kapacity v oblasti hodnotenia programov spolufinancovaných z EŠIF tak, aby bola zabezpečená dostatočná kvalita hodnotení.

3.8 Stratégia riadenia kvality hodnotení

Posúdenie kvality hodnotenia je jeho neoddeliteľnou súčasťou a závisí na jednotlivých zložkách kvality celého procesu hodnotenia, a to napr. na kvalite plánovania, teda zadania hodnotenia, na kvalite realizácie samotného hodnotenia, na kvalite monitorovacieho systému, rýchlosti a kompletnosti poskytovania dostupných údajov, aj na kvalite komunikácie. Z hľadiska kvality môžeme posudzovať samotný proces hodnotenia, ako aj kvalitu výsledkov hodnotenia. Tieto dva aspekty, proces a jeho výsledok, vzájomne úzko súvisia.

V posledných rokoch sa začala iniciatíva vytvoriť pre hodnotenia pravidiel dobrej praxe. Sú vytvárané medzinárodnými orgánmi, štátnou správou alebo profesionálnymi asociáciami, ako sú národné hodnotiace spoločnosti. Niektoré z nich sa zameriavajú viac na etickú stránku, iné skôr na technický postup (viď Príloha č. 1). EK v tejto súvislosti vo svojom usmernení týkajúcom sa Plánov hodnotenia (Guidance Document on Evaluation Plans) uvádza v prílohách 1 a 2 základný rámec na tvorbu Zadávacích podmienok na hodnotenie, ako aj na prípravu a riadenie kvalitných hodnotení.

3.9 Štandardy kvality procesu hodnotenia a hodnotiacej správy

a) Požiadavky na kvalitu externého hodnotiaceho procesu

Koherentné ciele

- Ciele stratégie IROPsú koherentné a jasné a umožňujú zrozumiteľné hodnotenie.

Zadávacie podmienky

- Zadávacie podmienky sú spracované dostatočne špecificky a tak, aby boli užitočné pre proces hodnotenia bez potreby následnej revízie.

Verejná súťaž

- Výber externého hodnotiteľa je vykonaný správne, a vybraný uchádzač je schopný spracovať hodnotenie na požadovanej úrovni.

Dialóg a spätná väzba

- Hodnotenie sa realizuje participatívne, hodnotiteľ vedie dialóg s kompetentnými osobami a manažermi; medzi partnermi funguje spätná väzba, ktorá v konečnom dôsledku skvalitní hodnotenie.

Adekvátne informácie

- Existuje systém monitorovania a dát a je prístupný subjektom, ktoré program administrujú a riadia, ale aj partnerom.

Manažment

- Hodnotiaci tím je profesionálne riadený a má vytvorené primerané podmienky na realizáciu hodnotenia.

Odovzdanie subjektom, ktoré prijímajú rozhodnutia

- Hodnotiace správy sú predkladané zodpovedným kompetentným osobám, aby sa z nich poučili a vykonávateľom rozhodnutí, ktorí by mali na navrhované opatrenia reagovať.

Šírenie informácií zúčastneným stranám

- Výsledky hodnotení sú predkladané všetkým zúčastneným stranám aby umožnili ich odborný rast.

b) Požiadavky na kvalitu hodnotiacej správy

Pokrytie potrieb

- Hodnotiaca správa obsahuje relevantné a spoľahlivé informácie a korešponduje so zadávacími podmienkami.

Relevantné náležitosti

- Správa obsahuje zdôvodnenie, výstupy, výsledky, dopady, súlad s inými stratégiami a neočakávané efekty, ktoré sú dostatočne preštudované v závislosti od rozsahu hodnotenia a hodnotiacich otázok.

Otvorený proces

- Zainteresované strany sú zapojené do pripomienkovania návrhu hodnotenia a do diskusie k záverom, aby bolo možné zohľadniť ich názory.

Obhájitelný návrh

- Návrh hodnotenia je vhodný a adekvátny na formulovanie potrebných záverov a zodpovedanie hlavných hodnotiacich otázok.

Spoľahlivé dáta

- Zhromaždené a vyselektované primárne a sekundárne údaje sú vhodné, spoľahlivé a vecne príslušné vzhľadom na ich očakávané využitie.

Vhodná analýza

- Kvantitatívne a kvalitatívne dáta boli analyzované v súlade s existujúcimi zvyklosťami a takým spôsobom, aby bolo možné správne zodpovedať na otázky hodnotenia.

Výsledky

- Výsledky sú logické a podložené analýzou dát a vhodnou interpretáciou hypotéz.

Objektívne závery

- Závery sú opodstatnené a neskreslené.

Samotná správa

- Správa popisuje kontext a ciele ako aj organizáciu a výsledky IROP sú ľahko zrozumiteľné. Správa obsahuje zrozumiteľné zhrnutie výsledkov hodnotenia, ktoré sa v súlade so zásadami dobrej praxe zverejňuje s cieľom umožniť výmenu skúseností medzi členskými štátmi.

Užitočné odporúčania

- Správa obsahuje dostatočne podrobné odporúčania určené hlavne subjektom, ktoré prijímajú rozhodnutia a zúčastneným stranám.

3.10 Využitie hodnotení

Primárnou úlohou hodnotenia je poskytnúť informácie o relevantnosti, účinnosti, efektívnosti a dopadoch programu a výsledky hodnotení by mali byť primárne použité pre efektívnejšie riadenie a implementáciu IROP alebo pre zvýšenie účinkov intervencií.

Využitie výsledkov hodnotenia pri riadení implementácie programu závisí taktiež od komunikácie výsledkov hodnotení a odporúčaní navrhnutých v hodnotiacich správach v rámci RO pre IROP a SO. Pri výkone hodnotení je dôležité nastaviť systém komunikácie medzi hodnotiteľmi a manažérmi hodnotenia a následne medzi ostatnými pracovníkmi RO pre IROP, SO a MV pre IROP. Manažéri hodnotenia budú pravidelne monitorovať a vyhodnocovať prijímanie opatrení prijatých RO pre IROP na základe odporúčaní z hodnotiacich správ, o čom budú informovať MV pre IROP.

Informácie o výsledkoch hodnotení IROP sú súčasťou najmä nasledujúcich správ:

- **Súhrnná správa o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení IROP** za predchádzajúci kalendárny rok, ktorú predkladá RO pre IROP počnúc rokom 2016 na CKO, ktoré následne vypracuje Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení EŠIF za predchádzajúci kalendárny rok v termíne do 31. mája kalendárneho roka. Súhrnná správa bude obsahovať najmä proces zabezpečenia výkonu hodnotení, prehľad aktivít hodnotenia, výsledky hodnotení a ich implementáciu, personálne zabezpečenie hodnotení a informácie o odporúčaniach hodnotiteľov z vykonaných hodnotení;
- **Výročné správy o vykonávaní programu** (čl. 50 všeobecného nariadenia), ktoré predkladá RO pre IROP od roku 2016 až do roku 2023 vrátane za predchádzajúci rozpočtový rok; v správach sa podávajú kľúčové informácie o vykonávaní programu a jeho priorit na základe finančných údajov, spoločných ukazovateľov a programovo špecifických ukazovateľov a kvantifikovaných cieľových hodnôt vrátane prípadných zmien v hodnote ukazovateľov výsledkov a počnúc výročnou správou o vykonávaní, ktorá sa má predložiť v roku 2017, aj čiastkových cieľov stanovených vo výkonnostnom rámci;
- **Správy o pokroku** (čl. 52 všeobecného nariadenia), ktoré predkladá členský štát na EK v rokoch 2017 a 2019; tieto správy budú uvádzať pokrok implementácie jednotlivých programov dosiahnutý k 31. decembru 2016 a 31. decembru 2018;

Správa o vykonaných hodnoteniach v programovom období 2014 – 2020 za IROP, ktorá bude obsahovať hlavné zistenia hodnotení uskutočnených počas programového obdobia a hlavné výstupy a výsledky operačného programu, ako aj pripomienky k predloženým informáciám v súlade s čl. 114 (2) všeobecného nariadenia; RO predloží EK túto správu do 31. decembra 2022. Zistenia a odporúčania jednotlivých hodnotení budú nielen zverejnené a dostupné pre potreby partnerov a verejnosti, ale taktiež aplikované do relevantných dokumentov resp. postupov pre skvalitnenie riadenia a implementácie IROP.

Hodnotenia sú významným podkladom pre prácu EK, ktorá využíva výsledky hodnotení ako podklad pre prípravu správ týkajúcich sa programov EŠIF. Počnúc rokom 2016 predkladá EK v zmysle čl. 53(1) všeobecného nariadenia Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov súhrnnú správu týkajúcu sa programov EŠIF vychádzajúcu z výročných správ o vykonávaní programu predložených členskými štátmi na základe článku 50 všeobecného nariadenia, ako aj syntézu zistení z dostupných hodnotení programov.

Taktiež, v súlade s čl. 53(2) všeobecného nariadenia, EK vypracuje strategickú správu, v ktorej zhrnie správy o pokroku členských štátov, a do 31. decembra 2017 a 31. decembra 2019 ju predloží Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov, pričom vyzve tieto inštitúcie, aby o nej diskutovali.

4. Indikatívny zoznam hodnotení IROP na programové obdobie 2014 – 2020

Názov hodnotenia	Predmet a zdôvodnenie potreby hodnotenia	Požadované údaje	Zdroj údajov	Príklady základných hodnotiacich otázok	Návrh metód	Indikatívny časový harmonogram	Indikatívny rozpočet (EUR)	Forma
Hodnotenie plnenia čiastkových cieľov na úrovni prioritných osí IROP (priebežné hodnotenie výkonnosti OP)	<p>Podklad pre vyhodnotenie plnenia výkonnostného rámca a príp. návrh revízie OP</p> <p>Hodnotenie efektívnosti a účinnosti OP</p> <p>Hodnotenie efektívnosti a účinnosti RIUS.</p> <p>Vypracovanie podkladovej informácie pre Správu o stave implementácie EŠIF</p> <p>Vypracovanie výročných a záverečnej správy o vykonávaní IROP</p>	<p>ukazovatele výstupu príp. výsledku, finančné ukazovatele, kľúčové implementačné kroky,</p> <p>ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu</p>	<p>ITMS, prijímatelia NFP, údaje od SO</p>	<p>Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca? Aké je priebežné plnenie ukazovateľov OP - aké je plnenie spoločných a programovo špecifických ukazovateľov, aký je príspevok OP k hodnotám výsledkových ukazovateľov? Aký je príspevok OP k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Aká je úroveň kontrahovania?</p>	<p>Procesná analýza</p> <p>Prieskum</p> <p>Hodnotenie založené na teórii</p>	<p>07/2017</p> <p>07/2019</p>	90.000	externe

				<p>Je absorpčná kapacita OP v jednotlivých oblastiach podpory dostatočná?</p> <p>Existuje riziko nenaplnenia výkonnostného rámca OP?</p> <p>Ako je možné zvýšiť výkonnosť OP?</p>				
<p>Hodnotenie dopadov intervencií OP zameraných na posúdenia účinnosti, fyzickej a finančnej efektívnosti a dopadu IROP v súvislosti s cieľmi stratégie EÚ 2020 (strategické)</p>	<p>Dosahovanie cieľov PO IROP Hodnotenie dopadov OP v hospodárskej a regionálnej oblasti.</p> <p>Hodnotenie merateľných ukazovateľov na úrovni Regionálnych integrovaných územných stratégií (ďalej len „RIUS“) a na úrovni Integrovaných územných stratégií UMR.</p>	<p>Programové ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu</p>	<p>ITMS, prijímatelia NFP; Štatistický úrad SR (ŠÚ SR), údaje od SO</p>	<p>Ako prispieva OP k plneniu cieľov EÚ v oblasti zabezpečenia inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu?</p> <p>Aké typy opatrení boli najefektívnejšie?</p> <p>Aký je reálny príspevok (dopad) OP k dosiahnutým výsledkom v tejto oblasti?</p>	<p>Porovnanie pred a po (bez porovnávacej skupiny)</p> <p>Časové rady</p> <p>Prieskum</p> <p>Interview</p> <p>Korelačná / regresná analýza</p>	<p>2020</p>	<p>120.000</p>	<p>externé</p>
<p>Hodnotenia plnenia stanovených cieľov a dopadov PO IROP</p>	<p>Hodnotenie napĺňania cieľov podľa jednotlivých prioritných osí a ich špecifických cieľov, so špecifickým</p>	<p>Správy z vyhodnotenia výziev</p> <p>Údaje na úrovni</p>	<p>ITMS, Prijímatelia NFP, údaje od SO</p>	<p>Ako prispieva prioritná os/špecifické ciele k dosahovaniu stanovených</p>	<p>Porovnanie pred a po (bez porovnávacej</p>	<p>2019</p>	<p>70.000</p>	<p>externé</p>

	<p>dôrazom na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Absorpčnú schopnosť jednotlivých aktivít, - Priebežné napĺňanie hodnôt ukazovateľov, - Špecifické aspekty implementácie (najmä integrovaný prístup, miestny rozvoj vedený komunitou) 	projektov		<p>cieľov?</p> <p>Aké typy opatrení boli najefektívnejšie z hľadiska výziev na predkladanie ŽoNFP?</p> <p>Ako ovplyvňuje dosahovanie cieľov PO/ŠC špecifický aspekt implementácie (RIUS, integrovaný prístup, CLLD)?</p>	<p>skupiny)</p> <p>Prieskum Interview Korelačná / regresná analýza</p>			
<p>Hodnotenie vhodnosti nastavenia systému riadenia a kontroly OP z pohľadu efektívnosti a účinnosti jeho fungovania</p>	<p>Zmapovanie prínosov zjednodušenia administratívy</p> <p>Identifikácia možnej potreby úpravy nastavenia systému riadenia a kontroly OP. Hodnotenie vo vzťahu k pravidlám štátnej pomoci.</p>	<p>Administratívne údaje, dĺžka trvania jednotlivých procesov, certifikačné a auditné zistenia a rovnaké údaje z programového obdobia 2007-2013</p>	<p>ITMS, prijímatelia zamestnanci RO/SO</p>	<p>Aká je efektívnosť a účinnosť fungovania systému riadenia a kontroly OP?</p> <p>Aké sú nedostatky (slabé miesta) nastavenia systému riadenia a kontroly a jeho riadenia a čím sú spôsobené?</p> <p>Aké efekty prinieslo zjednodušenie administratívy OP?</p> <p>Aké sú pozitívne/negatívne efekty</p>	<p>Interview Prieskumy Benchmarking Komparatívna analýza údajov (2007-2013 a 2014-2020)</p>	2018	90_000	externé

				súčasného nastavenia procesov systému riadenia a kontroly? Aké ďalšie opatrenia sa odporúčajú na zvýšenie efektívnosti a účinnosti fungovania systému riadenia a kontroly OP?				
Podrobná kvalitatívna analýza potenciálu KKP (kultúrneho a kreatívneho priemyslu) na Slovensku	Kvalitatívne zmapovanie (hodnotenie) KKP na Slovensku, monitorovanie (priebežné hodnotenie) a následné hodnotenie dopadov pre IROP PO3 (záverečné hodnotenie)	Meracie nastavenia kreatívneho ekosystému by mala poskytnúť lepší pohľad na potenciál a príležitosti pre rast a tvorbu hodnôt v regiónoch . Vyhodnotenie má poskytnúť komplexný rámec pre regionálny rozvoj s využitím kreatívnych centier ako platformy a sprostredkovateľa pre podporu podnikania ,	ITMS, prijímatelia zamestnanci RO/SO štatistiky SR a EÚ	Aká je aktuálna úroveň aktivít súvisiace s kreatívnym priemyslom? Aké sú výzvy s ktorými sa pracovníci kreatívneho priemyslu stretávajú vo svojej každodennej činnosti? Aké sú potreby, túžby , očakávania ľudí zapojených do kreatívneho priemyslu v týchto jednotlivých regiónoch ?	Interview Prieskumy Benchmarking Komparatívna analýza údajov	Úvodné mapovanie – 2016 priebežné hodnotenie – 2018 záverečné hodnotenie - 2022	450. 000	externé

		inovácií a zamestnanosti.						
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--

5. Použitá literatúra

1. The Programming Period 2014-2020, Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, Guidance Document on Evaluation Plans (2014), EC;
2. The Programming Period 2014-2020, Guidance Document on Monitoring and Evaluation, Concepts and Recommendations (2014), EC;
3. The Programming Period 2014-2020, Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, Guidance Document on Ex ante evaluation (2012), EC;
4. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;
5. Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020.