



Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Operačný program:	<i>Integrovaný regionálny operačný program</i>
Žiadateľ:	<i>Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky</i>
Názov projektu:	<i>Automaticky vyplnené</i>
Kód výzvy:	<i>IROP-PO6-SC61/62-2017-18</i>
Identifikátor žiadosti o NFP:	<i>Nevyplňa sa</i>
Celkové oprávnené výdavky projektu:	<i>Automaticky vyplnené</i>
Požadovaná výška NFP:	<i>Automaticky vyplnené</i>
Kód žiadosti o NFP:	<i>Generuje sa automaticky</i>
Identifikácia RIÚS:	<i>Nerelevantné</i>

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: <i>Obec, ulica, číslo, PSČ,</i>			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: <i>Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)</i>			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma: <i>Právna forma oprávneného žiadateľa je uvedená v písomnom vyzvaní.</i>			
Štatutárny orgán: <i>Uviesť údaje štatutárneho orgánu oprávneného žiadateľa pre projekty technickej pomoci</i>			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: <i>Irelevantné pre projekty technickej pomoci</i>			
Sídlo: <i>obec, ulica, číslo, PSČ</i>			
Identifikácia zástupcov: <i>Vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu</i>			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: <i>Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb¹, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)</i>				
Kontaktná osoba: <i>možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke</i>				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				<i>Prijímateľ</i>
Adresa na doručovanie písomností: <i>Obec, PSČ, ulica, číslo</i>				
E-mail:			Telefón	

¹ Standardne sa uvádza štatutárny zástupca žiadateľa.

4. Identifikácia partnera:

Obchodné meno/názov: <i>Neuplatňuje sa</i>			
Sídlo:			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ:			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:

Názov projektu: <i>Automaticky vyplnené (systém predvyplní názov, ktorý žiadateľ uviedol pri zadaní základných údajov ŽoNFP)</i>
Kód ŽoNFP: <i>Automaticky vyplnené</i>
Výzva: <i>Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy</i>
Operačný program: <i>Automaticky vyplnené</i>
Prioritná os: <i>Automaticky vyplnené</i>
Špecifický cieľ: <i>Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na písomné vyzvanie. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ</i>
Katégorie regiónov: <i>Rozvinuté / Menej rozvinuté</i>
Oblasť intervencie: <i>Výber z číselníka: 121 príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia</i>
Hospodárska činnosť: <i>Výber z číselníka Hospodárskych činností Pre toto vyzvanie je relevantná hospodárska činnosť – Verejná správa.</i>
Typ územia: <i>V prípade projektov technickej pomoci sa zadáva 07 – Neuplatňuje sa.</i>

Forma financovania:
<i>Výber z číselníka – žiadateľ vyberie možnosť „Nenávratný grant“.</i>
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: <i>nie</i>
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: <i>nie</i>
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
<i>Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP</i>
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
<i>V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>

6. Miesto realizácie projektu:

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu, a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celú územie SR, sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

Štát	Región(NUTS II):	Vyšší územný celok(NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

7. Popis projektu:

Stručný popis projektu

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov)

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu a identifikovanie aktivít projektu

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. Žiadateľ popíše prípadnú nadväznosť výstupov projektu na iné už realizované aktivity technickej pomoci a súčasne uvedie, či navrhované výstupy nie sú v protiklade s inými aktivitami technickej pomoci a či nie sú voči nim duplicitné. Žiadateľ identifikuje potreby a problémy cieľových skupín a zároveň popíše, akým spôsobom projekt prispeje k ich riešeniu

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa

**8. Popis cieľovej skupiny
(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):**

Irelevantné pre projekty technickej pomoci IROP

9. Harmonogram realizácie aktivít:

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): *Automaticky vyplnené*

Subjekt:
(žiadateľ)

Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
<i>Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít. Jeden typ aktivít môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu</i>	<i>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka)</i>	<i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu</i>	<i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu</i>
Podporné aktivity			
<i>Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity" Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu <i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.</i></i>		<i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu</i>	<i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu</i>

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:

Subjekt:

(žiadateľ – vyplňa sa automaticky)

Typ aktivity: *V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)*

Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: *Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradované (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)*

Špecifický cieľ: *Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity*

Merateľný ukazovateľ:

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele (MU) s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy vyzvania. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít.

Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu vyzvania. (a zároveň je uvedený v Príručke pre žiadateľa IROP).

Merná jednotka: *Automaticky vyplnené*

Cieľová hodnota:

Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu. Žiadateľ pri stanovení ukazovateľov projektu vychádza z reálnej možnosti naplnenia daného ukazovateľa.

Cieľová hodnota za jednotlivé kategórie regiónov sa zadá tak, že sa celková plánovaná cieľová hodnota rozdelí na princípe pomeru ako sa pridelujú finančné výdavky projektu v časti 1.4 vyzvania zverejneného na webovom sídle poskytovateľa so zaokrúhlením na jedno desiatinné miesto (MRR/RR = 96,55/3,45).

Čas plnenia: *Automaticky vyplnené*

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
<i>Automaticky vyplnené</i>	<i>Automaticky vyplnené</i>	<i>Automaticky vyplnené</i>	<i>Automaticky vyplnené</i>	<i>Automaticky vyplnené</i>	<i>Automaticky vyplnené</i>

11. Rozpočet projektu

Subjekt:

(žiadateľ-automaticky vyplnené)

11.A Priame výdavky:

Typ aktivity

*V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9),
V stĺpci „Skupina výdavku“ žiadateľ o NFP vyberie číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov*

Hlavné aktivity projektu

Výber príslušnej hlavnej aktivity 1 až n v súlade s aktivitami definovanými v tabuľke č. 9.

Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Automaticky vyplnené na základe údajov zadaných v rámci jednotlivých skupín výdavkov v rámci príslušnej hlavnej aktivity

Skupina výdavku

(výber z číselníka oprávnených výdavkov)

1 až n

Žiadateľ vyberá skupinu oprávnených výdavkov v zmysle číselníka oprávnených výdavkov, v nadväznosti na podmienky definované v prílohe č. 3 vyzvania Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

Výška oprávneného výdavku

Potrebné vyplniť výšku predmetnej skupiny výdavkov za príslušnú hlavnú aktivitu 1 až n

11.B Nepriame výdavky:

Číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov podpornej aktivity projektu je zadaný podľa prílohy č. 1 k MP CKO č. 6 verzia 1 Kategórie nepriamych výdavkov.

Podporné aktivity projektu

*Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity"
Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.
Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.*

Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)

Výška oprávneného výdavku

<i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.</i>	<i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.</i>
11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	<i>Automaticky vyplnené</i>
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	<i>Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.</i>
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	<i>Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020</i>
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	<i>Automaticky vyplnené</i>
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	<i>Automaticky vyplnené</i>

12. Verejné obstarávanie

Názov VO

Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30% z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP

*Nerelevantné pre: **1. Oblasť podpory administratívnych kapacít, vzdelávania a zvyšovania odbornosti zamestnancov:** A. platy/mzdy, odmeny, odvody zamestnávateľa, dohody mimo pracovného pomeru;*

Opis predmetu VO - *Nerelevantné pre: **1. Oblasť podpory administratívnych kapacít, vzdelávania a zvyšovania odbornosti zamestnancov:** A. platy/mzdy, odmeny, odvody*

zamestnávateľa, dohody mimo pracovného pomeru;					
Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
<i>Irelevantné pre skupinu výdavkov (platy, mzdy, odmeny, odvody zamestnávateľa, dohody mimo pracovného pomeru)</i>	<i>Irelevantné pre skupinu výdavkov (platy, mzdy, odmeny, odvody zamestnávateľa, dohody mimo pracovného pomeru)</i>	<i>Irelevantné pre skupinu výdavkov (platy, mzdy, odmeny, odvody zamestnávateľa, dohody mimo pracovného pomeru)</i>	<i>Irelevantné pre skupinu výdavkov (platy, mzdy, odmeny, odvody zamestnávateľa, dohody mimo pracovného pomeru)</i>	<i>Irelevantné pre skupinu výdavkov (platy, mzdy, odmeny, odvody zamestnávateľa, dohody mimo pracovného pomeru)</i>	<i>Irelevantné pre skupinu výdavkov (platy, mzdy, odmeny, odvody zamestnávateľa, dohody mimo pracovného pomeru)</i>
Zoznam aktivít					
Aktivita			Z toho hodnota na aktivitu projektu		
<i>Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO - hlavné aj podporné) Irelevantné pre skupinu výdavkov (platy, mzdy, odmeny, odvody zamestnávateľa, dohody mimo pracovného pomeru)</i>			<i>V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity projektu vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky. Irelevantné pre skupinu výdavkov (platy, mzdy, odmeny, odvody zamestnávateľa, dohody mimo pracovného pomeru)</i>		
Poznámka					
<i>Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO.</i>					
Sumár realizovaných a plánovaných VO					
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO					
Realizované VO:					
Počet			Suma VO pre projekt		
<i>Automaticky vyplnené</i>			<i>Automaticky vyplnené</i>		

Plánované VO:	
Počet	Suma VO pre projekt
<i>Automaticky vyplnené</i>	<i>Automaticky vyplnené</i>

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	<p>Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:</p> <p>a) Právne a personálne riziká, b) Ekonomické riziká, c) Riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov, d) Riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu</p>
Popis rizika	<p>Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov</p>
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.</p>
Opatrenia na elimináciu rizika	<p>Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.</p>

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:	
<p>Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP. Definovanie povinných príloh vykoná RO pre IROP pri zadávaní výzvy do ITMS2014+</p>	
Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha preukazujúca splnenie podmienky:
Konkrétny oprávnený žiadateľ	Bez osobitnej prílohy (Fomulár ŽoNFP – tab. č. 1 Identifikácia žiadateľa)
Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Bez osobitnej prílohy (Fomulár ŽoNFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa)

Podmienka oprávnenosti aktivít projektu.	Bez osobitnej prílohy.(Formulár ŽoNFP)
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené.	Formulár ŽoNFP. A Príloha č.1 ŽoNFP: Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov (Rozpočet projektu a Podklady k rozpočtu projektu v zmysle Prílohy č. 1 k Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program č. 3 k technickej pomoci (Žiadateľ predkladá prílohu Rozpočet projektu aj iné v tlačenej aj v elektronickej podobe vo formáte .xls)
Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP.	Bez osobitnej prílohy.(Formulár ŽoNFP)
Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území.	Bez osobitnej prílohy.(Formulár ŽoNFP)
Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií.	Bez osobitnej prílohy.(Formulár ŽoNFP) (Overuje sa v zmysle kritérií schválených monitorovacím výborom IROP (príloha č. 3 vyzvania))
Podmienka relevantného spôsobu financovania.	Bez osobitnej prílohy.(Formulár ŽoNFP)
Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.	Bez osobitnej prílohy (Fomulár ŽoNFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa)
Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu.	Bez osobitnej prílohy (Fomulár ŽoNFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa)
Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi.	Bez osobitnej prílohy (Fomulár ŽoNFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa)
Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	Bez osobitnej prílohy (Fomulár ŽoNFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa)

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: (pozn. prvá časť sekcie je preddefinovaný text)

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnom vyzvaní,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

(Pozn. druhá časť sekcie je editovateľná zo strany RO v ITMS2014+ a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku môže RO upravovať pri zadávaní vyzvania. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ môže vybrať a zvoliť v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné)

- ako žiadateľ som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin

machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu: