

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
sekcia európskych programov a projektov
Limbová 2, P.O. BOX 52, 837 52 Bratislava 37

Usmernenie č. 3

sprostredkovateľského orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program

Vec:	Riadenie rizík podvodu v oblasti verejného obstarávania
Určené pre:	Prijímateľov v rámci špecifického cieľa 2.1.2 a 2.1.3 IROP
Vydáva:	Ministerstvo zdravotníctva SR ako sprostredkovateľský orgán pre Integrovaný regionálny operačný program
Dátum vydania:	19. 2. 2019
Dátum účinnosti:	Dňom zverejnenia na webovej stránke RO pre IROP prostredníctvom linku: http://www.mpsr.sk/index.php?navID=373
Číslo usmernenia	3/2019
Schválil:	Mgr. Marek Gocník generálny riaditeľ sekcia európskych programov a projektov Ministerstvo zdravotníctva SR

1. Úvod

- 1) V zmysle Usmernenia Európskej komisie EGESIF_14-0021-00 zo 16. 6. 2014 má sprostredkovateľský orgán (ďalej len „SO pre IROP“) povinnosť zaviesť účinné a primerané opatrenia proti podvodom pri zohľadnení identifikovaných rizík. Cieľom je proaktívny prístup, ktorý umožní zaviesť primerané opatrenia proti podvodom s nákladovo efektívnymi prostriedkami.
- 2) V záujme nastavenia politiky riešenia rizík z podvodov vydáva SO pre IROP toto usmernenie č. 3 k riadeniu rizík podvodu v oblasti verejného obstarávania (ďalej len „usmernenie“). Cieľom usmernenia je minimalizovať vznik rizík z podvodu voči SO pre IROP a tiež voči prijímateľovi.
- 3) Usmernenie stanovuje požiadavku pre prijímateľa, aby vyplnil „Kontrolný zoznam pre riadenie rizík podvodu v oblasti verejného obstarávania“, ktorý bude slúžiť na elimináciu vzniku rizík z podvodov v oblasti verejného obstarávania a zároveň poskytne SO pre IROP informáciu, v akom rozsahu má prijímateľ prijaté opatrenia proti vzniku podvodov.

2. Povinnosti prijímateľa vo vzťahu k riadeniu rizík z podvodov

- 1) Prijímateľ má povinnosť vyplniť kontrolný zoznam – riadenie rizík podvodu v oblasti verejného obstarávania (ďalej len „KZ“), ktorý je prílohou č. 1 tohto usmernenia.
- 2) Prijímateľ vyplní jeden KZ na úrovni celého projektu. Ak prijímateľ realizuje viac ako jeden projekt, stačí na SO pre IROP predložiť jeden KZ, pričom prijímateľ uvedie v záhlaví KZ všetky čísla zmlúv a kódy projektov v ITMS2014+.
- 3) Prijímateľ, ktorý má ku dňu účinnosti tohto usmernenia uzatvorenú zmluvu o poskytnutí NFP, zasiela KZ projektovému manažérovi v termíne do 2 mesiacov od jeho účinnosti.
- 4) Prijímateľ, ktorý uzatvoril zmluvu o poskytnutí NFP po nadobudnutí účinnosti tohto usmernenia, zasiela KZ projektovému manažérovi v termíne do 2 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5) Informácie uvedené v KZ budú predmetom finančnej kontroly na mieste na vzorke prijímateľov.
- 6) Po zmene a aktualizácii predmetných vnútorných predpisov prijímateľ aktualizuje KZ a zasiela ho projektovému manažérovi SO pre IROP.