

## Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

### Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

<b>Operačný program:</b>	<i>Integrovaný regionálny operačný program</i>
<b>Žiadateľ:</b>	<i>Automaticky vyplnené.</i>
<b>Názov projektu:</b>	<i>Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký</i>
<b>Kód výzvy:</b>	<i>Vyberte relevantný kód výzvy z ponuky ITMS2014+: IROP-PO5-SC511/512-2018-28 (ďalej len „výzva“)</i>
<b>Identifikátor žiadosti o NFP:</b>	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky po prvom uložení formulára ŽoNFP</i>
<b>Celkové oprávnené výdavky projektu:</b>	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu</i>
<b>Požadovaná výška NFP:</b>	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu</i>
<b>Kód žiadosti o NFP:</b>	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+.</i>

*Poznámka pre žiadateľa:*

Žiadateľ vyplňa žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadost' o NFP“) elektronicky vo verejnej časti ITMS 2014+. Poradie a názvy jednotlivých častí vzorového formulára žiadosti o NFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 predmetnej výzvy, nemusia v plnej miere zodpovedať názvom a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané vo verejnej časti ITMS2014+. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formuláru žiadosti o NFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári žiadosti o NFP a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa:			
<b>Obchodné meno/názov:</b>			
<b>Sídlo:</b> <i>Obec, ulica, číslo, PSČ.</i>			
<b>Štát:</b>			
<b>IČO:</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>IČZ:</b> <i>Žiadateľ vyplní identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).</i>			
<b>Platiteľ DPH:</b> áno/nie		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Právna forma:</b> <i>občianske združenie</i>			
<b>Štatutárny orgán:</b> <i>V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.</i>			
<i>Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade so stanovami, resp. obdobným dokumentom potvrdzujúcim, že osoba uvedená v žiadosti o NFP je štatutárny orgán.</i>			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
<b>Názov:</b> <i>Pre prioritnú os 5 IROP irelevantné – nevyplňa sa.</i>			
<b>Sídlo:</b>			
<b>Identifikácia zástupcov:</b>			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

3. Komunikácia vo veci žiadosti:			
<b>Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:</b>			
<i>Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.).</i>			
<i>Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>splnomocnený zástupca – v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti – adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení alebo</i></li> <li>b) <i>poverený zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP, alebo</i></li> <li>c) <i>člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP</i></li> </ul>			

*V prípade, nejasností ohľadne adresy doručovania a/alebo identifikácie kontaktnej osoby, bude písomnosť doručená členovi štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.*

*V prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie, RO komunikuje so žiadateľom v rámci konania o ŽoNFP prostredníctvom e-schránky, ak tomu nebránia technické prekážky (§ 17 ods. 4 zákona o e-Governmente).*

**Kontaktná osoba:** *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke.*

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				<i>Žiadateľ</i>
<b>Adresa na doručovanie písomností:</b> <i>Obec, ulica, číslo, PSČ.</i>				
<b>e-mail:</b>		<b>telefón</b>		

#### 4. Identifikácia partnera:

**Obchodné meno/názov:** *Pre IROP irelevantné. Nevypĺňa sa*

**Sídlo:**

**Štát:**

**IČO:**

**DIČ:**

**IČZ:**

**Platiteľ DPH:** áno/nie

**IČ DPH:**

**Právna forma:**

**Štatutárny orgán:**

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

#### 5. Identifikácia projektu:

**Názov projektu:**

*Automaticky vyplnené (systém predvyplní názov, ktorý žiadateľ uviedol pri zadaní základných údajov žiadosti o NFP. V prípade potreby, žiadateľ môže v tejto sekcii upraviť názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie za predpokladu schválenia žiadosti o NFP).*

**Akronym:**

*Žiadateľ uvedie akronym (skrátенý názov) projektu.*

**Kód žiadosti o NFP:**

*Automaticky vyplnené.*

**Výzva:**

*Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy.*

<b>NACE projektu:</b>
<i>Žiadateľ je v tomto poli povinný uviesť (prevládajúcu) kategóriu projektu podľa klasifikácie SK NACE. Žiadateľ vyplní kód 94999</i>
<b>Štátna pomoc:</b>
<i>Nevzťahuje sa na túto výzvu.</i>
<b>Kategórie regiónov:</b>
<i>Žiadateľ vyplní na základe miesta realizácie projektu:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Menej rozvinuté regióny - Košický kraj, Prešovský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj.</i></li> <li><i>Viac rozvinuté regióny – Bratislavský kraj.</i></li> </ul>
<b>Územné mechanizmy realizácie:</b> <i>Žiadateľ vyberie „06 - Iniciatívy miestneho rozvoja vedeného komunitou.</i>
<b>Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:</b> <i>Nie</i>
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b> <i>Nie</i>
<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b> <i>Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v žiadosti o NFP.</i>
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b> <i>Automaticky vyplnený nasledovný text: Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>
<b>Operačný program:</b>
<i>Automaticky vyplnené.</i>
<b>Prioritná os:</b>
<i>Automaticky vyplnené.</i>
<b>Špecifický cieľ:</b>
<i>Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu:</i> 5.1.1. <i>Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácii a/alebo</i> 5.1.2 <i>Zlepšenie udržateľných vzťahov medzi vidieckymi rozvojovými centrami a ich zázemím vo verejných službách a vo verejných infraštruktúrach</i>
<b>Oblasť intervencie:</b>
<i>Žiadateľ vyberie z číselníka oblastí intervencie nasledovnú položku - 097 – Iniciatívy v oblasti miestneho rozvoja vedeného komunitou v mestských a vidieckych oblastiach</i>
<b>Hospodárska činnosť:</b>
<i>Žiadateľ vyberie z číselníka Hospodárskych činností nasledovne - 24 Iné nešpecifikované služby</i>
<b>Typ územia:</b>
<i>Žiadateľ vyberie z číselníka území podľa sídla kancelárie MAS:</i> 02 - <i>Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000,</i> 03 - <i>Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov &lt; 5000.</i>
<b>Forma financovania:</b>
<i>Pre výzvu je relevantná forma financovania: „01 Nenávratný grant“</i>

6. Miesto realizácie projektu:				
Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. <u>Žiadateľ uvedie všetky mestá a obce v rámci územia MAS (podľa schválenej stratégie)</u>				
Štát	Región(NUTS II):	Vyšší územný celok(NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:
SR	napr. stredné Slovensko	napr. Žilinský kraj	napr. Dolný Kubín	napr. Dolný Kubín

7. Popis projektu:
Stručný popis projektu
<p>Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Za hlavný cieľ projektu sa považuje dosiahnutie efektívneho naplňovania cieľov definovaných schválenou stratégiou MAS prostredníctvom dostatočnej prevádzkovej kapacity MAS. Žiadateľ stručne definuje pozitívne dopady realizácie projektu na implementáciu stratégie MAS.</p>
7.1 Popis východiskovej situácie
<p>Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Pritom vychádza žiadateľ vecne zo schválenej stratégie CLLD v rozsahu oprávnených aktivít na financovanie prostredníctvom IROP.</p> <p>V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikáciu potrieb územia pre ktoré stratégia CLLD platí a to najmä vo vzťahu k naplneniu stratégie;</li> <li>- výsledky, ktoré je potrebné dosiahnuť a ktoré vyplývajú zo schválenej stratégie CLLD;</li> <li>- potrebu financovania implementácie hlavných aktivít projektu v súlade s nastavením stratégie CLLD;</li> <li>- popis súladu navrhovaného projektu s IROP;</li> </ul>
7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu
<p>Žiadateľ popíše spôsob realizácie hlavných aktivít projektu a ich vhodnosť s ohľadom na očakávané výsledky stratégie CLLD.</p> <p>V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava predovšetkým na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovenia relevantných aktivít v súlade so stratégiou CLLD ,</li> <li>- stanovenia merateľných ukazovateľov projektu a ich plánovaných hodnôt,</li> <li>- stanovenia oprávnených výdavkov na úrovni projektu po jednotlivých hlavných aktivitách,</li> <li>- stanovenia sady kritérií pre výber projektov užívateľov,</li> <li>- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie stratégie CLLD, vnútornú logiku a nadväznosť realizácie hlavných aktivít;</li> <li>- popis ako budú realizáciou jednotlivých aktivít dosiahnuté stanovené ciele (merateľné ukazovatele);</li> <li>- reálnosť a primeranosť realizácie hlavných aktivít;</li> <li>- reálnosť a primeranosť nastavených hodnôt merateľných ukazovateľov;</li> <li>- popis ako budú realizáciou hlavných aktivít reflektované základné potreby územia pre ktoré platí príslušná stratégia CLLD vyplývajúce z východiskovej situácie dotknutého územia;</li> </ul> <p>V prípade relevantnosti sa žiadateľ odvolá na prílohu č. 3f Príručky pre žiadateľa Koncept implementácie stratégie CLLD.</p>
7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu
<p>Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.</p> <p>V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu naplnenia cieľov stratégie MAS</li> <li>- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty</li> </ul>

merateľných ukazovateľov projektu,

- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková (vrátane personálnej), technická a finančná udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (Pre účely preukázania finančnej udržateľnosti žiadateľ predkladá aj finančnú analýzu – Príloha č. 3.e Príručky pre žiadateľa.)
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- žiadateľ v tejto časti tiež špecifikuje zdroje z ktorých bude počas obdobia udržateľnosti financovať udržanie dosiahnutého cieľa projektu

#### 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na riadenie, odbornú realizáciu a zabezpečenie udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky), ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),

- popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu kapacitami žiadateľa, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),

- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie udržateľnosti projektu po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou, spôsob zabezpečenia monitorovania projektov užívateľov kapacitami žiadateľa. Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

## 8. Popis cieľovej skupiny

Pre IROP irelevantné.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít:

Žiadateľ v tejto časti uvedie plánované časové obdobie, počas ktorého sa má aktivita zrealizovať. Žiadateľ definuje hlavnú aktivitu projektu.

<b>Celková dĺžka realizácie aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	Automaticky vyplnené .
--	------------------------

**Subjekt:**  
(žiadateľ)  
Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ vyberie hlavné aktivity projektu podľa relevancie stratégie CLLD k jednotlivým hlavným aktivitám ako túto definoval v rámci prílohy č. 3f Príručky pre žiadateľa Koncept implementácie	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). Pre výzvu sú oprávnené	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu v zmysle podmienok výzvy – časť (2.9 „časová oprávnenosť realizácie projektu“) Tým nie sú dotknuté pravidla oprávnenosti	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu v zmysle podmienok výzvy – časť (2.9 „časová oprávnenosť realizácie projektu“).

<p><i>stratégie CLLD:</i></p> <p><i>Pre špecifický cieľ 5.1.1</i></p> <p><i>A1 Podpora podnikania a inovácií</i></p> <p><i>Pre špecifický cieľ 5.1.2</i></p> <p><i>Rozvoj základnej infraštruktúry v oblastiach:</i></p> <p><i>B. Dopravné prepojenie a dostupnosť sídiel v rozsahu:</i></p> <p><i>B1. Investície do cyklistických trás a súvisiacej podpornej infraštruktúry</i></p> <p><i>B2. Zvyšovanie bezpečnosti a dostupnosti sídiel</i></p> <p><i>B3. Nákup vozidiel spoločnej dopravy osôb</i></p> <p><i>C. Sociálne služby a komunitné služby,</i></p> <p><i>C1. Komunitné sociálne služby</i></p> <p><i>C2. Terénne a ambulantné služby</i></p> <p><i>D. Infraštruktúra vzdelávania,</i></p> <p><i>D1. Učebne základných škôl</i></p> <p><i>D2. Skvalitnenie a rozšírenie kapacít predškolských zariadení</i></p> <p><i>E. Výstavba a obnova mestských trhových priestorov za účelom podpory lokálnych producentov,</i></p> <p><i>E1. Trhové priestory</i></p>	<p><i>nasledovné typy aktivít:</i></p> <p><i>Pre špecifický cieľ 5.1.1:</i></p> <p><i>Zakladanie nových a podpora existujúcich mikro a malých podnikov, samostatne zárobkovo činných osôb, družstiev</i></p> <p><i>Pre špecifický cieľ 5.1.2</i></p> <p><i>Rozvoj základnej infraštruktúry</i></p>	<p><i>vychádzajúce s pravidiel štátnej pomoci (ak relevantné)</i></p>	
---	--	---	--

<p>F. Vodovod a kanalizácia, F1. Verejný vodovod F2. Verejná kanalizácia</p> <p><i>Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené sú preddefinované hlavné aktivity projektu.</i></p>			
<b>Podporné aktivity</b>			
<i>Irelevantné – žiadateľ nevyplňa</i>	<i>Irelevantné – žiadateľ nevyplňa</i>	<i>Irelevantné – žiadateľ nevyplňa</i>	



10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:						
<b>Subjekt:</b> žiadateľ <i>Automaticky vyplnené.</i>						
<b>Typ aktivity:</b> <i>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9).</i>						
<b>Názov hlavnej aktivity projektu č. 1:</b> <i>automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9</i>						
<b>Špecifický cieľ:</b> <i>Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity.</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b> <i>V tabuľke sú nadefinované všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu a to v súlade s prílohou č. 3f Príručky pre žiadateľa Koncept implementácie stratégie CLLD.</i>						
<b>Merná jednotka:</b> <i>Automaticky vyplnené.</i>						
<b>Cieľová hodnota:</b> <i>Žiadateľ stanoví plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu v súlade s cieľovými hodnotami ako ich identifikoval v rámci prílohy č. 3f Príručky pre žiadateľa Koncept implementácie stratégie CLLD.</i>						
<b>Čas plnenia:</b> <i>Automaticky vyplnené.</i>						
10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:						
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>žiadateľ vyberie z ponúkaných možností „súčet“</i>

11. Rozpočet projektu	
<b>Subjekt:</b> <i>žiadateľ</i> <i>Automaticky vyplnené.</i>	
<b>11.A Priame výdavky:</b>	
<b>Typ aktivity</b>	
<i>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9).</i>	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
<i>Automaticky vyplnené podľa údajov v tabuľke 9</i>	<i>Vyplní žiadateľ.</i>
<b>Skupina výdavku</b> (výber z číselníka oprávnených výdavkov - príloha č. 4 výzvy)	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
<i>1. 548 Výdavky na prevádzkovú činnosť</i>	<i>Vyplní žiadateľ.</i>
<b>11.B Nepriame výdavky:</b>	
<b>Podporné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
<i>Irelevantné – žiadateľ nevyplňa</i>	<i>Irelevantné – žiadateľ nevyplňa</i>
<b>Skupina výdavku</b> (výber z číselníka oprávnených výdavkov - príloha č. 5 výzvy)	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
<i>Irelevantné – žiadateľ nevyplňa</i>	<i>Irelevantné – žiadateľ nevyplňa</i>
<b>11.C Požadovaná výška NFP</b>	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	<i>neuplatňuje sa</i>
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	<i>V rámci podmienok výzvy je financovanie zo zdrojov ERDF a ŠR vo výške 100%.</i>

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>

12. Verejné obstarávanie						
Názov VO						
Irelevantné – žiadateľ nevyplňa						
Opis predmetu VO						
Irelevantné – žiadateľ nevyplňa						
Celková hodnota zákazky	Metóda finančného limitu podľa	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO	
Irelevantné – žiadateľ nevyplňa	Irelevantné – žiadateľ nevyplňa	Irelevantné – žiadateľ nevyplňa	Irelevantné – žiadateľ nevyplňa	Irelevantné – žiadateľ nevyplňa	Irelevantné – žiadateľ nevyplňa	
Zoznam aktivít						
Aktivita			Z toho hodnota na aktivitu projektu			
Irelevantné – žiadateľ nevyplňa			Irelevantné – žiadateľ nevyplňa			
Poznámka						
Irelevantné – žiadateľ nevyplňa						
Sumár realizovaných a plánovaných VO						
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO						
Realizované VO:						
Počet			Suma VO pre projekt			
Irelevantné – žiadateľ nevyplňa			Irelevantné – žiadateľ nevyplňa			
Plánované VO:						
Počet			Suma VO pre projekt			
Irelevantné – žiadateľ nevyplňa			Irelevantné – žiadateľ nevyplňa			

### 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

<b>Názov rizika</b>	<p>Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré poskytovateľ posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty</p> <p>Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) právne a personálne riziká,</li> <li>b) ekonomické riziká,</li> <li>c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov,</li> <li>d) riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu.</li> </ul>
<b>Popis rizika</b>	Žiadateľ identifikuje opíše riziko.
<b>Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)</b>	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť rizika.
<b>Opatrenia na elimináciu rizika</b>	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

### 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP.

Definovanie povinných príloh vykoná RO pre IROP pri zadávaní výzvy do ITMS2014+

Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha preukazujúca splnenie podmienky <sup>1</sup> :
1. Právna forma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulár ŽoNFP, časť 1 (preukázanie vzniku a právnej formy žiadateľa);</li> <li>• Príloha č. 1a – Výpis z uznesenia združenia obsahujúci informácie o určení funkcionárov oprávnených konať v mene združenia</li> <li>• Príloha č. 1b - Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti (ak</li> </ul>

<sup>1</sup> Žiadateľ je povinný predložiť do ITMS2014+ všetky relevantné prílohy vo forme skenu a v elektronickej editovateľnej forme napr. MS Excel (ak je tak uvedené v príslušnej podmienke poskytnutia príspevku v Príručke pre žiadateľa). V prípade, ak z technických dôvodov (napr. rozsiahlosť prílohy) nie je možné túto predložiť cez ITMS2014+ je žiadateľ povinný zaslať dokumentáciu v listinnej forme.

	<b>relevantné), (Príloha č. 3a Splnomocnenie - Príručky pre žiadateľa)</b>
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	• <b>Bez osobitnej prílohy</b> (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod . č. 15./)
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	• <b>Bez osobitnej prílohy</b> (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	• <b>Bez osobitnej prílohy</b> (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	• <b>Bez osobitnej prílohy</b> (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	• <b>Bez osobitnej prílohy</b> (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	• <b>Formulár ŽoNFP</b> - (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./) • <b>Príloha č. 2a – Účtovná závierka žiadateľa, subjektu v pôsobnosti žiadateľa za posledné účtovné obdobie</b> • <b>Príloha č. 2a – Test podniku v ťažkostiach</b> (Príloha č. 3b Test podniku v ťažkostiach Príručky pre žiadateľa)
8. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	• <b>Príloha č. 3 - Výpis z registra trestov</b> (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP)
9. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	• <b>Bez osobitnej prílohy</b> (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)
10. Podmienka oprávnenosti užívateľa	• <b>Príloha– Koncept implementácie stratégie CLLD</b> (Príloha č. 3.f – Koncept implementácie stratégie CLLD Príručky pre žiadateľa)
11. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	• <b>Príloha 3f Príručky pre žiadateľa – Koncept implementácie stratégie CLLD</b> • <b>Formulár ŽoNFP</b>
12. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred	• <b>Bez osobitnej prílohy</b> (splnenie podmienky sa overuje vo formulári ŽoNFP)

predložením žiadosti o NFP	
13. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formulár ŽoNFP bod. 11 Rozpočet projektu</b></li> <li>• <b>Príloha – Podrobný rozpočet projektu</b> (Príloha č. 3.d – Podrobný rozpočet projektu Príručky pre žiadateľa)</li> </ul>
14. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bez osobitnej prílohy</b> (splnenie podmienky sa overuje vo formulári ŽoNFP)</li> </ul>
15. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formulár ŽoNFP vrátane príloh</b></li> </ul>
16. Podmienka relevantného spôsobu financovania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bez osobitnej prílohy</b></li> </ul>
17. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bez osobitnej prílohy</b> (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)</li> </ul>
18. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bez osobitnej prílohy</b> (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)</li> </ul>
19. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bez osobitnej prílohy</b> (splnenie podmienky sa overuje vo formulári ŽoNFP, Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)</li> </ul>
20. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bez osobitnej prílohy</b> (splnenie podmienky sa overuje vo formulári ŽoNFP)</li> </ul>
21. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bez osobitnej prílohy</b> (splnenie podmienky sa overuje vo formulári ŽoNFP, Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)</li> </ul>
22. Maximálna a minimálna výška príspevku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bez osobitnej prílohy</b> (splnenie podmienky sa overuje vo formulári ŽoNFP)</li> </ul>

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štátutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov),

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- sa nebudem uchádzať o príspevok ako oprávnený užívateľ v rámci schváleného projektu, a ak sa budem o príspevok uchádzať, prijmem primerané opatrenia zamedzujúce vzniku konfliktu záujmov,
- budem pri realizácii projektu postupovať v súlade s podmienkami uvedenými v rámci tejto výzvy, podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP, pravidlami Implementácie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou v podmienkach IROP a usmerneniami vydanými na tieto účely RO pre IROP,
- nie som dlžníkom na daniach, t. j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku<sup>2</sup>,
- nie som dlžníkom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR<sup>3</sup>,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie<sup>4</sup>),
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii<sup>5</sup>,
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle bodu 6 Podmienok poskytnutia príspevku,
- žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach,
- voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým

<sup>2</sup> Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>3</sup> Zákon č. 459/2005 Z. z. – Úplné znenie zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a doplnení niektorých zákonov, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných zákonom č. 718/2004 Z. z., zákonom č. 305/2005 Z. z. a zákonom č. 352/2005 Z. z.

<sup>4</sup> V súlade o zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<p>bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní</li> <li>▪ žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP<sup>6</sup>,</li> <li>▪ sken všetkých dokumentov vložených do ITMS2014+ zodpovedá originálu,</li> <li>▪ kópia ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom ŽoNFP a elektronická forma príloh zasielaná cez ITMS2014+ je zhodná s tlačenu formou príloh.</li> </ul>			
<b>Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:</b>	<b>Podpis</b>	<b>Miesto podpisu:</b>	<b>Dátum podpisu:</b>

<sup>6</sup> podľa § 2 ods. 2 písm. c) Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov