

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Operačný program:	<i>Integrovaný regionálny operačný program</i>
Žiadateľ:	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Názov projektu:	<i>Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký</i>
Kód výzvy:	<i>Vyberte relevantný kód výzvy z ponuky ITMS2014+: IROP-PO5-SC511-2017 –23 (ďalej len „výzva“)</i>
Identifikátor žiadosti o NFP:	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky po prvom uložení formulára ŽoNFP</i>
Celkové oprávnené výdavky projektu:	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu</i>
Požadovaná výška NFP:	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu</i>
Kód žiadosti o NFP:	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+.</i>

Poznámka pre žiadateľa:

Žiadateľ vyplňa žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) elektronicky vo verejnej časti ITMS 2014+. Poradie a názvy jednotlivých častí vzorového formulára žiadosti o NFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 predmetnej výzvy, nemusia v plnej miere zodpovedať názvom a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané vo verejnej časti ITMS2014+. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formuláru žiadosti o NFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári žiadosti o NFP a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: <i>Obec, ulica, číslo, PSČ.</i>			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: <i>Žiadateľ vyplní identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).</i>			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma: <i>občianske združenie</i>			
Štatutárny orgán: <i>V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.</i>			
<i>Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade so stanovami, resp. obdobným dokumentom potvrdzujúcim, že osoba uvedená v žiadosti o NFP je štatutárny orgán.</i>			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: <i>Pre prioritnú os 5 IROP irelevantné – nevyplňa sa.</i>			
Sídlo:			
Identifikácia zástupcov:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:			
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:			
<i>Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.).</i>			
<i>Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> a) <i>splnomocnený zástupca – v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti – adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení alebo</i> b) <i>poverený zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP, alebo</i> c) <i>člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP</i> 			

V prípade, nejasností ohľadne adresy doručovania a/alebo identifikácie kontaktnej osoby, bude písomnosť doručená členovi štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie, RO komunikuje so žiadateľom v rámci konania o ŽoNFP prostredníctvom e-schránky, ak tomu nebránia technické prekážky (§ 17 ods. 4 zákona o e-Governmente).

Kontaktná osoba: *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke.*

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				<i>Žiadateľ</i>
Adresa na doručovanie písomností: <i>Obec, ulica, číslo, PSČ.</i>				
e-mail:		telefón		

4. Identifikácia partnera:

Obchodné meno/názov: *Pre IROP irelevantné. Nevypĺňa sa*

Sídlo:

Štát:

IČO:

DIČ:

IČZ:

Platiteľ DPH: áno/nie

IČ DPH:

Právna forma:

Štatutárny orgán:

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:

Názov projektu:

Automaticky vyplnené (systém predvyplní názov, ktorý žiadateľ uviedol pri zadaní základných údajov žiadosti o NFP. V prípade potreby, žiadateľ môže v tejto sekcii upraviť názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie za predpokladu schválenia žiadosti o NFP).

Kód žiadosti o NFP:

Automaticky vyplnené.

Výzva:

Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy.

NACE projektu:

Žiadateľ je v tomto poli povinný uviesť (prevládajúcu) kategóriu projektu podľa klasifikácie SK NACE. Žiadateľ

vyplní kód 94999
Operačný program:
<i>Automaticky vyplnené.</i>
Prioritná os:
<i>Automaticky vyplnené.</i>
Špecifický cieľ:
<i>Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu 5.1.1. Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácií</i>
Kategórie regiónov:
<i>Menej rozvinuté. (viac rozvinuté žiadateľ nevyplní!)</i> <i>Žiadateľ vyplní na základe miesta realizácie projektu.</i> <i>Menej rozvinuté regióny - Košický kraj, Prešovský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj.</i>
Oblasť intervencie:
<i>Žiadateľ vyberie z číselníka oblastí intervencie nasledovnú položku - 097 – Iniciatívy v oblasti miestneho rozvoja vedeného komunitou v mestských a vidieckych oblastiach</i>
Hospodárska činnosť:
<i>Žiadateľ vyberie z číselníka Hospodárskych činností nasledovne - 24 Iné nešpecifikované služby</i>
Typ územia:
<i>Žiadateľ vyberie z číselníka území podľa sídla kancelárie MAS:</i> <i>02 - Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000,</i> <i>03 - Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000.</i>
Forma financovania:
<i>Pre výzvu je relevantná forma financovania: „01 Nenávratný grant“</i>
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
<i>Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v žiadosti o NFP.</i>
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
<i>Automaticky vyplnený nasledovný text: Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>

6. Miesto realizácie projektu:				
<i>Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Žiadateľ uvedie všetky mestá a obce v rámci územia MAS (podľa schválenej stratégie)</i>				
Štát	Región(NUTS II):	Vyšší územný celok(NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:
<i>SR</i>	<i>napr. stredné Slovensko</i>	<i>napr. Žilinský kraj</i>	<i>napr. Dolný Kubín</i>	<i>napr. Dolný Kubín</i>

7. Popis projektu:
Stručný popis projektu
<i>Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Za hlavný cieľ projektu sa považuje dosiahnutie efektívneho naplňovania cieľov definovaných schválenou stratégiou MAS prostredníctvom dostatočnej prevádzkovej kapacity MAS. Žiadateľ stručne definuje pozitívne dopady realizácie projektu na implementáciu stratégie MAS.</i>
7.1 Popis východiskovej situácie
<i>Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.</i>

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- výsledky, ktoré je potrebné dosiahnuť a ktoré vyplývajú zo schválenej stratégie MAS;
- popis súladu navrhovaného projektu s IROP;
- identifikáciu prevádzkových potrieb MAS vo vzťahu k naplneniu stratégie MAS (zároveň MAS vypracuje a predloží SWOT analýzu – príloha č. 3.c Príručky pre žiadateľa, t.j. analýzu silných a slabých stránok, príležitostí a rizík, v rámci ktorej identifikuje silné/slabo stránky, určí riziká a spôsoby ich eliminácie, ako aj odôvodní vhodnosť realizácie navrhovaného projektu.

Riziká a nástroje ich eliminácie podrobnejšie uvedenie v bode 13 Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivity projektu, jej správne určenie s ohľadom na očakávané výsledky.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis spôsobu realizácie projektu, technické zabezpečenie, uskutočniteľnosť navrhovaných riešení, ich reálnosť a primeranosť, (ďalej napr. technické riešenia a pod.),
- definovanie potreby nákupu, konkrétnych zariadení, vybavenia, služobných ciest, personálnych kapacít, resp. kapacít súvisiacich s celkovou prevádzkou MAS a pod.)
- popis očakávaného personálneho zloženia MAS (na úrovni jednotlivých pozícií s definovaním vykonávaných činností každého zamestnanca), jeho financovanie vo vzťahu k plneniu cieľa projektu a následnú udržateľnosť;
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie projektu, vnútornú logiku a nadväznosť,
- popis ako budú realizáciou aktivity projektu dosiahnuté stanovené ciele;
- popis ako budú realizáciou projektu reflektované základné potreby MAS vyplývajúce z jej východiskovej situácie;
- popis uplatnenia horizontálnych princípov v aktivitách projektu
- popis propagácie projektu a pod.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu naplnenia cieľov stratégie MAS
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková (vrátane personálnej), technická a finančná udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (Pre účely preukázania finančnej udržateľnosti žiadateľ predkladá aj finančnú analýzu – Príloha č. 3.e Príručky pre žiadateľa.)
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- žiadateľ v tejto časti tiež špecifikuje zdroje z ktorých bude počas obdobia udržateľnosti financovať udržanie dosiahnutého cieľa projektu

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky), ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),
- popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu kapacitami žiadateľa, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu po realizácii projektu. Ide najmä o popis

administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu kapacitami žiadateľa. Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.
Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

8. Popis cieľovej skupiny

Pre IROP irelevantné.

9. Harmonogram realizácie aktivít:

Žiadateľ v tejto časti uvedie plánované časové obdobie, počas ktorého sa má aktivita zrealizovať.
Žiadateľ definuje hlavnú aktivitu projektu.

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): *Automaticky vyplnené .*

Subjekt:
(žadateľ)
Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
<p>Žiadateľ vyberie hlavnú aktivitu projektu:</p> <p><i>Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD</i></p> <p><i>Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú ako vyššie uvedenú preddefinovanú hlavnú aktivitu projektu.</i></p>	<p><i>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). Pre výzvu je oprávnený typ aktivity:</i></p> <p><i>Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD</i></p>	<p><i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu v zmysle podmienok výzvy – časť (2.8 „časová oprávnenosť realizácie projektu“)</i></p>	<p><i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu v zmysle podmienok výzvy – časť (2.8 „časová oprávnenosť realizácie projektu“).</i></p>
Podporné aktivity			
<p><i>Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity"</i></p> <p><i>Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú ako vyššie uvedenú preddefinovanú podpornú aktivitu projektu.</i></p>		<p><i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. (začiatok realizácie podpornej aktivity projektu je zhodný so začiatkom realizácie hlavnej aktivity)</i></p>	<p><i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. (koniec realizácie podpornej aktivity projektu je zhodný s ukončením realizácie hlavnej aktivity)</i></p>

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:						
Subjekt: žiadateľ <i>Automaticky vyplnené.</i>						
Typ aktivity: <i>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).</i>						
Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: <i>automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9</i>						
Špecifický cieľ: <i>Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity.</i>						
Merateľný ukazovateľ: <i>V tabuľke sú nadefinované všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č.3 výzvy Zoznam merateľných ukazovateľov. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.</i>						
Merná jednotka: <i>Automaticky vyplnené.</i>						
Cieľová hodnota: <i>Žiadateľ stanoví plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu. Cieľová hodnota bude vždy 1.</i>						
Čas plnenia: <i>Automaticky vyplnené.</i>						
10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:						
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>Automaticky vyplnené.</i>	<i>žiadateľ vyberie z ponúkaných možností „súčet“</i>

11. Rozpočet projektu	
Subjekt: <i>žiadateľ</i> <i>Automaticky vyplnené.</i>	
11.A Priame výdavky:	
Typ aktivity <i>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).</i>	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
<i>Automaticky vyplnené podľa údajov v tabuľke 9</i>	<i>Vyplní žiadateľ.</i>
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov - príloha č. 4 výzvy) 1. <i>napr. 112 Zásoby</i> 2. <i>napr. 518 Ostatné služby</i> 3. <i>napr. 521 Mzdové výdavky</i>	Výška oprávneného výdavku <i>Vyplní žiadateľ.</i>
11.B Nepriame výdavky:	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
<i>Automaticky vyplnené podľa údajov v tabuľke 9</i>	<i>Vyplní žiadateľ.</i>
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov - príloha č. 5 výzvy) 1. <i>902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</i>	Výška oprávneného výdavku <i>Vyplní žiadateľ.</i>
11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	<i>neuplatňuje sa</i>

Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	<i>Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 (podľa časti 1.4 Financovanie projektu výzvy, stĺpec: Výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa v % celkových oprávnených výdavkov). V rámci podmienok výzvy je financovanie zo zdrojov ERDF vo výške 95%.</i>
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>

12. Verejné obstarávanie						
Názov VO						
Irelevantné – žiadateľ nevyplňa						
Opis predmetu VO						
Irelevantné – žiadateľ nevyplňa						
Celková hodnota zákazky	Metóda finančného limitu podľa	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO	
Irelevantné – žiadateľ nevyplňa	Irelevantné – žiadateľ nevyplňa	Irelevantné – žiadateľ nevyplňa	Irelevantné – žiadateľ nevyplňa	Irelevantné – žiadateľ nevyplňa	Irelevantné – žiadateľ nevyplňa	
Zoznam aktivít						
Aktivita			Z toho hodnota na aktivitu projektu			
Irelevantné – žiadateľ nevyplňa			Irelevantné – žiadateľ nevyplňa			
Poznámka						
Irelevantné – žiadateľ nevyplňa						
Sumár realizovaných a plánovaných VO						
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadanych k jednotlivým VO						
Realizované VO:						
Počet			Suma VO pre projekt			
Irelevantné – žiadateľ nevyplňa			Irelevantné – žiadateľ nevyplňa			

Plánované VO:	
Počet	Suma VO pre projekt
<i>Irelevantné – žiadateľ nevyplňa</i>	<i>Irelevantné – žiadateľ nevyplňa</i>

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	<p>Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu. Žiadateľ sa v tejto časti opiera o výsledky SWOT analýzy, resp. riziká identifikované v rámci SWOT analýzy. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré poskytovateľ posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty</p> <p>Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) právne a personálne riziká, b) ekonomické riziká, c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov, d) riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu.
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje opíše riziko.
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť rizika.
Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:
<p>Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP.</p> <p>Definovanie povinných príloh vykoná RO pre IROP pri zadávaní výzvy do ITMS2014+</p>

Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha preukazujúca splnenie podmienky ¹ :
1. Právna forma	<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP, časť 1; • Formulár ŽoNFP, časť 1 (preukázanie vzniku a právnej formy žiadateľa); • Príloha č. 1a - Stanovy združenia obsahujúce informácie o určení funkcionárov oprávnených konať v mene združenia • Príloha č. 1b - Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti (ak relevantné), (Príloha č. 3a Splnomocnenie - Príručky pre žiadateľa)
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	• Bez osobitnej prílohy (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod . č. 15./)
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	• Bez osobitnej prílohy (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	• Bez osobitnej prílohy (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	• Bez osobitnej prílohy (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	• Bez osobitnej prílohy (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP - (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./) • Príloha č. 2a – Test podniku v ťažkostiach (Príloha č. 3b Test podniku v ťažkostiach Príručky pre žiadateľa) • Príloha č. 2b – Účtovná závierka žiadateľa, subjektu v pôsobnosti žiadateľa za posledné účtovné obdobie
8. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu	<p>Príloha ŽoNFP: Doklad o zabezpečení spolufinancovania projektu:</p> <p>Žiadateľ preukazuje zabezpečenie týmito dokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výpis z bankového účtu (nie staršie ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP), alebo • potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov (nie staršie ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP), alebo • záväzný úverový príslub (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP), alebo • úverová zmluva alebo • Výpis z Uznesenia Valného zhromaždenia/Členskej základne MAS o schválení výšky členského príspevku a jeho vyčíslenia (výška schváleného príspevku musí pokrývať výšku spolufinancovania v žiadosti o NFP)

¹ Žiadateľ je povinný predložiť do ITMS2014+ všetky relevantné prílohy vo forme skenu a v elektronickej editovateľnej forme napr. MS Excel (ak je tak uvedené v príslušnej podmienke poskytnutia príspevku v Príručke pre žiadateľa). V prípade, ak z technických dôvodov (napr. rozsiahlosť prílohy) nie je možné túto predložiť cez ITMS2014+ je žiadateľ povinný zaslať dokumentáciu v listinnej forme.

9. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	<ul style="list-style-type: none"> • Príloha č. 3 - Výpis z registra trestov (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) a
10. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	<ul style="list-style-type: none"> • Príloha č. 4 - Výpis z registra trestov právnickej osoby (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP)
11. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Bez osobitnej prílohy (splnenie podmienky sa overuje vo formulári ŽoNFP)
12. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP	<ul style="list-style-type: none"> • Bez osobitnej prílohy (splnenie podmienky sa overuje vo formulári ŽoNFP)
13. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP bod. 11 Rozpočet projektu • Príloha č. 5 – Podrobný rozpočet projektu (Príloha č. 3.d – Podrobný rozpočet projektu Príručky pre žiadateľa)
14. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<ul style="list-style-type: none"> • Bez osobitnej prílohy (splnenie podmienky sa overuje vo formulári ŽoNFP)
15. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP vrátane príloh importovaných v rámci iných podmienok poskytnutia príspevku • Príloha č. 3.e Príručky pre žiadateľa – Finančná analýza • Príloha č. 3.c Príručky pre žiadateľa - SWOT analýza
16. Podmienka relevantného spôsobu financovania	<ul style="list-style-type: none"> • Bez osobitnej prílohy
17. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<ul style="list-style-type: none"> • Bez osobitnej prílohy (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)
18. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	<ul style="list-style-type: none"> • Bez osobitnej prílohy (Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)
19. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<ul style="list-style-type: none"> • Bez osobitnej prílohy (splnenie podmienky sa overuje vo formulári ŽoNFP, Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./)

20. Časová oprávnenosť realizácie projektu	• Bez osobitnej prílohy (splnenie podmienky sa overuje vo formulári ŽoNFP)
21. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	• Bez osobitnej prílohy (splnenie podmienky sa overuje vo formulári ŽoNFP)
22. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	• Bez osobitnej prílohy (splnenie podmienky sa overuje vo formulári ŽoNFP, Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára ŽoNFP /bod č. 15./))
23. Maximálna a minimálna výška príspevku	• Bez osobitnej prílohy (splnenie podmienky sa overuje vo formulári ŽoNFP)

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov),

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nebudem vykonávať iné aktivity, ktoré spĺňajú definíciu hospodárskej činnosti, a v prípade, že budem vykonávať iné aktivity, ktoré spĺňajú definíciu hospodárskej činnosti, zabezpečím striktné oddelenie týchto aktivít, vrátane zamedzenia, aby podpora poskytovaná na oprávnené aktivity, ktoré sú predmetom projektu viedla k poskytnutiu výhody v súvislosti s hospodárskymi činnosťami vykonávanými žiadateľom / prijímateľom
- nie som dlžníkom na daniach, t. j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku²,
- nie som dlžníkom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR³,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie⁴),
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii⁵,
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle bodu 6 Podmienok poskytnutia príspevku,
- žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach,
- voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

² Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ Zákon č. 459/2005 Z. z. – Úplné znenie zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a doplnení niektorých zákonov, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných zákonom č. 718/2004 Z. z., zákonom č. 305/2005 Z. z. a zákonom č. 352/2005 Z. z.

⁴ V súlade o zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP⁶,
- sken všetkých dokumentov vložených do ITMS2014+ zodpovedá originálu,
- kópia ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom ŽoNFP a elektronická forma príloh zasielaná cez ITMS2014+ je zhodná s tlačenu formou príloh.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu:

⁶ podľa § 2 ods. 2 písm. c) Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov