

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka
Slovenskej republiky**

ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

vyhlasuje

V Ý Z V U

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
na financovanie prevádzkových nákladov MAS
spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD**

Kód výzvy: IROP-PO5-SC511-2017-23

.....

Gabriela Matečná

ministerka pôdohospodárstva a rozvoja vidieka

Slovenskej republiky

1. Formálne náležitosti:

Operačný program: Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP“)

Prioritná os: 5 – Miestny rozvoj vedený komunitou

Investičná priorita: 5.1 – Závazné investície v rámci stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou

Špecifický cieľ: 5.1.1 – Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácii

Aktivita: Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD

Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis: neuplatňuje sa

Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“)

1.1. Poskytovateľ

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
ako riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „RO“)

Adresa: Dobrovičova 12
812 66 Bratislava

1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Typ výzvy: otvorená

Dátum vyhlásenia: 17.10. 2017

Dátum uzavretia: RO uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, alebo na základe rozhodnutia RO¹. RO zverejní informáciu o plánovanom uzavretí výzvy na svojom webovom sídle www.mpsr.sk.

Oznámenie o plánovanom uzavretí výzvy a/alebo o vyčerpaní disponibilnej alokácie na výzvu uvedenej v bode 1.3 bude zverejnené najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu predstavuje **16 800 000** (zdroj EÚ). Zdroj EÚ tvorí **nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „NFP“).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej „EŠIF“)² oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle RO www.mpsr.sk. Rovnako bude na webovom sídle RO počas trvania výzvy zverejnená informácia o aktuálnej (priebežnej – po ukončení jednotlivých hodnotiacich kôl) indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

¹ Napr. z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov.

² Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1.4. Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu (ďalej len „COV“) je v rámci tejto výzvy realizované v súlade s dokumentom Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020 a pravidlami stanovenými v Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“), ktorá je zverejnená na webovom sídle www.finance.gov.sk, a to nasledovne:

Kategória regiónu	Žiadateľ ³	Príspevok zo zdrojov IROP		Spolufinancovanie zo zdrojov prijímateľa (% z COV)
		zdroje EU (EFRR) (% z COV)	štátny rozpočet (% z COV)	
menej rozvinutý región	Združenia založené v zmysle zákona č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov s udeleným štatútom miestnej akčnej skupiny	95	0	5

1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením ŽoNFP riadiacemu orgánu pre IROP (ďalej aj „RO pre IROP“) na základe vyhlásenej výzvy začína v zmysle § 19, ods. 2) zákona o príspevku z EŠIF konanie o ŽoNFP⁴. Konanie o ŽoNFP (proces schvaľovania) zahŕňa administratívne overenie, odborné hodnotenie, výber a opravné prostriedky (neobligatórna časť procesu). Celý proces konania o ŽoNFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa IROP (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“)⁵, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

Schvaľovanie ŽoNFP prebieha systémom hodnotiacich kôl. Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si RO pre IROP vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval konečných termínov hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov hodnotiacich kôl predstavuje zmenu formálnych náležitostí výzvy.

Stanovené hodnotiace kolá:

Uzavretie hodnotiaceho kola 1	Uzavretie hodnotiaceho kola 2	Ďalšie hodnotiace kolá budú stanovené RO pre IROP s ohľadom na stav alokácie výzvy a prípadný dopyt zo strany žiadateľov
30.11. 2017	19.01.2018	

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný prostredníctvom rozhodnutia RO pre IROP o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP (ďalej len „rozhodnutie“).

ŽoNFP budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy, v ktorých budú predložené. RO pre IROP vydá rozhodnutia pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy najneskôr **do 35 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne, a ak RO pre IROP bude udelená výnimka z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, lehota môže byť predĺžená⁶. Na základe uvedenej výnimky si RO vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia

³ Členenie žiadateľov v zmysle kapitoly 2.1. Stratégie financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020

⁴ Miesto a spôsob podania ŽoNFP na RO pre IROP je bližšie popísané v časti 1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP.

⁵ Príručka pre žiadateľa časť 4.1 Postup schvaľovania ŽoNFP

⁶ Systém riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, kapitola 1.2, ods. 3, písm. d)

o ŽoNFP. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia zverejní RO pre IROP na svojom webovom sídle www.mpsr.sk. Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa⁷.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre IROP zašle žiadateľovi Výzvu na doplnenie ŽoNFP, čím poskytne žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu⁸, na základe ktorej môže v stanovenej lehote odstrániť nedostatky dokumentácie ŽoNFP. ŽoNFP a jej prílohy musia byť pravdivé, úplné a predložené najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.

1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ **predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň:**

- predkladá **formulár ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky** alebo
- predkladá **formulár ŽoNFP v listinnej podobe.**

Zároveň, ak niektoré prílohy vzhľadom na ich rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS2014+, žiadateľ ich predkladá v listinnej podobe.

Formulár ŽoNFP, ako aj zoznam povinných príloh ŽoNFP je uvedený v prílohe č. 1 výzvy a v Príručke pre žiadateľa⁹.

Adresa listinného doručenia ŽoNFP na RO pre IROP:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Sekcia programov regionálneho rozvoja

Račianska 153/A

P. O. Box 1

830 03 Bratislava 33

Žiadosť o NFP je možné v listinnej forme predložiť na RO pre IROP (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na podateľni RO pre IROP,
- doporučenou poštovou prepravou,
- kuriérskou službou.

Podateľňa RO pre IROP je otvorená v nasledovných termínoch:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Račianska 153/A

830 03 Bratislava 33

pondelok – piatok 8:00 - 15:30, obedná prestávka 12:00 - 12:30.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP **riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP**¹⁰.

Žiadosť o NFP sa považuje za **riadne** doručení, ak ŽoNFP a jej prílohy sú vypracované v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t.j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP **včas** je:

⁷ Príručka pre žiadateľa, kap. 4.1 Postup schvaľovania ŽoNFP

⁸ Príručka pre žiadateľa, kap. 4.1.1 Administratívne overenie ŽoNFP

⁹ Príručka pre žiadateľa – tabuľka 4: Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia

¹⁰ V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP,

- v prípade elektronického doručenia ŽoNFP v zmysle zákona o e-Governmente je rozhodujúci dátum doručenia do elektronickej schránky RO pre IROP
- dátum odovzdania písomnej (listinnej) verzie ŽoNFP osobne do podateľne RO pre IROP (RO pre IROP o prijatí vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (zasielanie prostredníctvom kuriéra).

ŽoNFP musí byť odoslaná/odovzdaná najneskôr v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP (dátum uzavretia výzvy) podľa kapitoly 1.2 tejto výzvy.

Žiadosť o NFP je doručená v určenej **forme**, ak je formulár ŽoNFP doručený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň formulár ŽoNFP je doručený v elektronickej forme podľa zákona o e-Governmente alebo v písomnej forme.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP vrátane postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kapitole 3.3.2 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, RO pre IROP¹¹ zastaví konanie o žiadosti.

1.7. Kontaktné údaje riadiaceho orgánu a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia o NFP získať od RO pre IROP na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk, a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- Písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na adresu RO pre IROP uvedenú v časti 1.6 tejto výzvy.
- Elektronickou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na e-mailovú adresu RO pre IROP: irop@land.gov.sk

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na RO pre IROP poštou alebo elektronicky odpovedá RO pre IROP písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na RO pre IROP. Zároveň RO pre IROP priebežne uverejňuje na vyššie uvedených webových sídlach najčastejšie kladené otázky a odpovede.

RO pre IROP neposkytuje v procese konania o ŽoNFP žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania ŽoNFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

Upozorňujeme žiadateľov, že RO ako orgán verejnej moci bude v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať v procese konania o ŽoNFP so žiadateľom, ktorý má aktivovanú elektronickú schránku, elektronicky. Pre účely tejto výzvy sa pod pojmom „písomne“, resp. „písomná forma“ považuje aj komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky RO na Ústrednom portáli verejnej správy, ak v tomto dokumente nie je uvedené inak. V prípade, ak žiadateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, RO bude komunikovať so žiadateľom listinnou formou na adresu uvedenú vo formulári ŽoNFP. Žiadateľ nesie zodpovednosť za prípadné chybné, nesprávne, či inak máťúce údaje uvedené v časti 3 formulára ŽoNFP a za dôsledky, ktoré z takýchto chýb môžu vyplývať.

RO upozorňuje žiadateľov, aby si v čo najskoršom termíne aktivovali svoje elektronické schránky aj na doručovanie písomností a nastavili si aj e-mailové notifikácie o prijatých správach do elektronickej schránky, nakoľko elektronická forma komunikácie prostredníctvom elektronických schránok žiadateľa a RO bude využívaná v rámci procesu schvaľovania ŽoNFP. Tento spôsob komunikácie plne nahrádza doručovanie dokumentov v listinnej forme.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídlo RO pre IROP, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

¹¹ V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný NFP.

Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

V nasledujúcej časti sú uvedené kategórie podmienok poskytnutia príspevku, znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku a ich stručný popis (ak relevantné)¹².

2.1. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
1	Právna forma	Oprávnení žiadateľa: <ul style="list-style-type: none">miestne akčné skupiny - združenia založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorým bol <i>Rozhodnutím o schválení stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a o udelení štatútu miestnej akčnej skupiny</i> (ďalej aj „Rozhodnutie o MAS“) udelený štatút miestnej akčnej skupiny a schválená stratégia v rámci výzvy 21/PRV/2017.
2	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ nie je, resp. nesmie byť dlžníkom na daniach.
3	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nie je, resp. nesmie byť dlžníkom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.
4	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nie je, resp. nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.
5	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii (Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii ¹³).
6	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nie je vykonávaná ¹⁴ exekúcia podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorých predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu v celkovej súhrnnej výške istiny za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 5% nenávratného finančného príspevku požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, alebo ktorých predmetom je v jednotlivom prípade nútený výkon inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, ak táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je obsiahnutý v podanej ŽoNFP žiadateľa. Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie

¹² Žiadateľ predkladá v rámci podmienok prílohy, popísané vo formulári žiadosti o NFP - časť 14 Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP, ako aj v Príručke pre žiadateľa – časť 2.10: Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia, tabuľka 4

¹³ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁴ podľa §46 Exekučného poriadku účinného do 31.3.2017, ak sa vykonáva exekúcia podľa predpisov účinných do 31.3.2017 a podľa §57 ods. 1 Exekučného poriadku, ak sa exekúcia vykonáva podľa predpisov účinných od 1.4.2017.

		konanie po premiestnení výrobných činností mimo územia Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia. Podmienka poskytnutia príspevku sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa
7	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach¹⁵	Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach.
8	Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t.j. preukázateľne zabezpečí spolufinancovanie projektu vo výške určenej vo výzve. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.
9	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona), b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona), c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).
10	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹⁶	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁵ V zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach nepodporuje Európsky fond regionálneho rozvoja

¹⁶ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2.2. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
11	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>V rámci špecifického cieľa 5.1.1 a tejto výzvy je hlavnou aktivitou projektu <i>Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD a podpornou aktivitou Financovanie paušálnych výdavkov</i>.</p> <p>Realizácia oprávnených aktivít projektu priamo súvisí s úlohami, ktoré bude vykonávať MAS v zmysle ustanovenia článku 34 ods. 3 písm. c) – g) Nariadenia 1303/2013 a ustanovenia § 30 ods. 1 zákona č. 292/2014.</p> <p>Výzva má charakter podpornej výzvy na aktivity v zmysle čl. 35 ods. 1 písm. d) Nariadenia 1303/2013 v rámci uskutočňovania stratégií miestneho rozvoja a ďalších úloh v zmysle čl. 34 ods.3 Nariadenia 1303/2013</p>
12	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP	Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP na RO pre IROP.

2.3. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
13	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Vecná oprávnenosť výdavkov</p> <p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov definovanými v Príručke pre žiadateľa a Prílohe č. 4 tejto výzvy.</p> <p>Žiadateľ nie je povinný začať verejné obstarávanie pred predložením ŽoNFP.</p>

2.4. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
14	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Oprávneným územím je územie MAS, pričom celé územie MAS sa musí nachádzať v tzv. menej rozvinutom regióne (menej rozvinutým regiónom je územie celej SR mimo Bratislavského samosprávneho kraja). Aktivita môže byť realizovaná aj mimo územia MAS za predpokladu, že žiadateľom, teda subjektom, ktorý bude benefitovať z týchto aktivít je MAS z oprávneného územia.

2.5. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
------	---------------------------------	---------------------------------------

15	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Predkladaná ŽoNFP musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom hodnotiacich kritérií. Kritériá pre výber projektov schválené monitorovacím výborom pre IROP ako aj ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí tvoria prílohu č. 7 tejto výzvy „Kritéria pre výber projektov“.
----	---	--

2.6. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
16	Podmienka relevantného spôsobu financovania	Spôsob financovania jednotlivých projektov, t. j. predfinancovanie refundácia alebo kombinácia uvedených systémov , bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý je zverejnený na webovej stránke www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348 . Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok .

2.7. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
17	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/ pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej (ani minimálnej) pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ / prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ / prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ / prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa / prijímateľa a spôsobe jeho financovania. V prípade, že žiadateľ / prijímateľ okrem oprávnených aktivít, ktoré sú predmetom projektu vykonáva aj iné aktivity, ktoré spĺňajú definíciu hospodárskej činnosti, je povinný zabezpečiť striktné oddelenie týchto aktivít, vrátane zamedzenia, aby podpora poskytovaná na oprávnené aktivity, ktoré sú predmetom projektu, viedla k poskytnutiu výhody v súvislosti s hospodárskymi činnosťami vykonávanými žiadateľom / prijímateľom.

18	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Žiadateľ preukazuje, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania ¹⁷ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.
----	--	---

2.8. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
19	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj a/alebo, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia ¹⁸ a v Príručke pre žiadateľa v kapitole 5.
20	Časová oprávnenosť realizácie projektu	Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu je limitovaná na obdobie od dňa právoplatnosti rozhodnutia uvedeného v bode 1, kap. 2.1 do 31.10.2019.
21	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 3 tejto výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov.
22	Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov. Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na výdavky definované v tejto výzve, môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov.
23	Maximálna a minimálna výška príspevku	Minimálna výška príspevku: nie je stanovená. Maximálna výška príspevku na projekt nesmie presiahnuť 140 000 EUR, pričom celková výška príspevku na prevádzkové náklady a animáciu ¹⁹ individuálnej MAS nesmie presiahnuť 20% z jej celkových nákladov na realizáciu schválenej stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou ²⁰ .

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

3.1. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

RO pre IROP v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie,

¹⁷ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

¹⁸ Nariadenie EP a Rady č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

¹⁹ V rámci chodu MAS výzvu na animácie a oživenie stratégie miestneho rozvoja v zmysle čl. 35 odst. 1 písm. e) Nariadenia 1303/2013 vyhlasuje RO PRV.

²⁰ Podľa článku 35, ods. 2 nariadenia 1303/2013.

2. Odborné hodnotenie a výber,
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

RO pre IROP je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe RO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4.1.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

3.2. Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení ŽoNFP zašle RO pre IROP návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v Kapitole 6.

3.3. Zverejňovanie informácií

RO pre IROP zverejní na webovom sídle www.mpsr.sk **do 60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci každého hodnotiaceho kola Zoznam schválených ŽoNFP a Zoznam neschválených ŽoNFP. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO pre IROP a Centrálny koordinačný orgán (ďalej aj „CKO“) oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre IROP oprávnený v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

RO pre IROP je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí výzvy** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), pričom v prípade takýchto zmien je RO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP je oprávnený výzvu **zmeniť** do jej uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku). RO pre IROP umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých RO pre IROP nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny, ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. Aj v prípade týchto zmien je RO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. RO pre IROP v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO pre IROP v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude RO pre IROP žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní,

v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách RO pre IROP informuje žiadateľov zverejnením na svojom webovom sídle.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, RO pre IROP výzvu **zruší**. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých RO pre IROP nerozhodol, RO pre IROP vráti všetkým žiadateľom alebo RO pre IROP o všetkých ŽoNFP rozhodne.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle RO pre IROP (uvedených v časti 1.7 výzvy). V oznámeniach RO pre IROP zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk.

5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Program:	Integrovaný regionálny operačný program
Prioritná os:	5 Miestny rozvoj vedený komunitou
Tematický cieľ:	9 Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácii
Investičná priorita:	9 (d) Záväzné investície v rámci stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou
Špecifický cieľ:	5.1.1 Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácií 5.1.2 Zlepšenia udržateľných vzťahov medzi vidieckymi rozvojovými centrami a ich zázemím vo verejných službách a vo verejných infraštruktúrach
Identifikované výzvy EŠIF so synergickým účinkom k programu:	
Program: Program rozvoja vidieka	
Opatrenie:	M19 Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER (MRVK – miestny rozvoj vedený komunitou) (článok 35 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013)
Podopatrenie:	19.4. Podpora prevádzkových nákladov a animácie
Predpokladaný mesiac zverejnenia výzvy	november 2017
Dodatočné zdroje informácií:	http://www.apa.sk http://www.apa.sk/index.php?navID=507&ofs1=5

6. Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti o NFP
2. Príručka pre žiadateľa
3. Zoznam merateľných ukazovateľov
4. Zoznam oprávnených výdavkov
5. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
6. Kritériá pre výber projektov