

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

IROP-PO2-SC214-2021-71

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ako sprostredkovateľský orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

v y h l a s u j e

výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

„Podpora prevencie, diagnostiky, liečby a doliečovania na úrovni ústavnej zdravotnej starostlivosti v boji proti COVID-19“

Kód výzvy	IROP-PO2-SC214-2021-71
Prioritná os	2 Eľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
Špecifický cieľ	2.1.4 Posilnenie kapacít v zdravotníckom systéme a ochrana verejného zdravia ako reakcia na pandémiu COVID-19

.....
minister zdravotníctva Slovenskej republiky

1 Formálne náležitosti

Operačný program:	Integrovaný regionálny operačný program
Prioritná os:	2 Lahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
Investičná priorita:	2.1 Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu a miestnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenia, podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych služieb na komunitné
Špecifický cieľ:	2.1.4 Posilnenie kapacít v zdravotníckom systéme a ochrana verejného zdravia ako reakcia na pandémiu COVID-19
Schéma štátnej pomoci / schéma pomoci de minimis:	Schéma minimálnej pomoci na posilnenie kapacít zdravotníckeho systému v SR a ochrana verejného zdravia v súvislosti s pandémiou spôsobenou vírusom SARS-COV-2 a ochorením COVID-19, DM – 16/2020 (ďalej len „schéma pomoci de minimis SVHZ“)
Fond:	Európsky fond regionálneho rozvoja – EFRR

1.1 Poskytovateľ

Názov:	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Integrovaný regionálny operačný program pre špecifický cieľ 2.1.4
Adresa:	Limbová 2, P.O. BOX 52, 837 52 Bratislava 37

1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Typ výzvy:	otvorená
Dátum vyhlásenia:	14. júna 2021
Dátum uzavretia:	SO pre IROP uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) 31. októbra 2021 alebo po vyčerpaní finančných prostriedkov. Informácia o uzavretí bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP prostredníctvom webového linku https://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“) vyčlenených na výzvu s kódom IROP-PO2-SC214-2021-71 **predstavuje 5 000 000 eur z toho pre menej rozvinuté regióny (MRR) je 4 000 000 eur a pre viac rozvinutý región (VRR) je 1 000 000 eur. Vyhlasovateľ výzvy je oprávnený indikatívnu alokáciu medzi MRR a VRR upraviť v závislosti od záujmu resp. zostatku finančných prostriedkov z alokácie v niektorom z oprávnených regiónov po ukončení konania o žiadostiach posledného hodnotiaceho kola.**

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie

2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“), ktorá je zverejnená na webovom sídle www.finance.gov.sk. Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP v sekcii MZ SR, formou webového linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>.

1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu sa realizuje v súlade s pravidlami stanovenými v platnej „Stratégii financovania EŠIF“ a v súlade s príslušnou schémou de minimis SVHZ.

V prípade, ak bude žiadateľ podnikom vykonávajúcim hospodársku činnosť podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ financovanie sa realizuje podľa bodu J schémy pomoci de minimis SVHZ 16/2020 nasledovne:

Kategória regiónu	Príspevok		Prostriedky prijímateľa pomoci
	EFRR	Štátny rozpočet	
menej rozvinutý región	85%	15%	0%
viac rozvinutý región	50%	50%	0%

1.5 Časový harmonogram podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) kedykoľvek od vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP (ďalej len „výzva“) do jej uzatvorenia. Doručením ŽoNFP na SO pre IROP prostredníctvom e-schránky MZ SR začína proces konania o ŽoNFP v zmysle § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Schvaľovanie žiadosti o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o NFP si SO pre IROP vyhradzuje právo počas trvania výzvy predĺžiť konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl. Počas trvania výzvy bude zverejnená informácie o aktuálnej disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (kap. 1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu), potom aj samotný oznam o plánovanom uzavretí hodnotiaceho kola/výzvy. Aktualizácia termínov hodnotiacich kôl predstavuje v súlade s § 17 ods. 2 len zmenu formálnych náležitostí. Termíny hodnotiacich kôl :

Hodnotiace kolo*:	Termín začiatku predkladania ŽoNFP do hodnotiaceho kola:	Termín ukončenia predkladania ŽoNFP do hodnotiaceho kola:
Hodnotiace kolo č. 1	dátum vyhlásenia tejto výzvy	do 31. 07. 2021
Hodnotiace kolo č. 2	od 01. 08. 2021	do 31. 10. 2021

* Do príslušného hodnotiaceho kola bude zaradená ŽoNFP, ak bude predložená v súlade s kap. 1. 6 tejto výzvy termínu ukončenia predkladania ŽoNFP odovzdaním do e-schránky.

Žiadateľ je informovaný o výsledku konania o ŽoNFP elektronicky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. (ďalej len „zákon o e-Governmente“) prostredníctvom e-schránky MZ SR.

Žiadosti o NFP budú vyhodnocované v rámci hodnotiacich kôl výzvy, v ktorých budú predložené. SO pre IROP vydá pre všetky žiadosti o NFP prijaté v rámci príslušného hodnotiaceho kola rozhodnutia najneskôr

do 35 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola. SO pre IROP na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373> zverejní výsledky konania o žiadosti, zabezpečí informovanie žiadateľov aj prostredníctvom ITMS2014+ a individuálne na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba, potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO pre IROP, t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí, resp. výzvy na preukázanie plnenia podmienok poskytnutia pomoci, a začína plynúť deň po doručení tohto doplnenia na SO pre IROP v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF.

V prípade, ak na základe overenia ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, SO pre IROP vyzve žiadateľa písomne (poštou s doručenkou resp. ITMS2014+, e-mailom) v zmysle § 19, odsek 5 zákona o príspevku z EŠIF na doručenie vyjadrenia/doplnenie ŽoNFP. Lehota je touto výzvou stanovená na 7 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Proces konania o ŽoNFP je podrobne popísaný v kap. 4. Postup schvaľovania ŽoNFP Príručky pre žiadateľa (ďalej aj ako „PpŽ“), ktorá tvorí prílohu č. V03 tejto výzvy. Pri zasielaní výzvy sa SO riadi princípmi, uvedenými v § 2, odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF s dôrazom na princíp nediskriminácie a princíp transparentnosti.

Lehoty určené touto výzvou majú vždy prednosť pred lehotami uvedenými v dokumentoch, ktoré sú súčasťou výzvy ako prílohy (napr. Príručka pre žiadateľa, a pod.).

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Adresa pre podanie ŽoNFP:

- a) elektronická schránka MZ SR na ústrednom portáli verejnej správy Slovensko.sk (ďalej „e-schránka MZ SR“)
- b) poštová adresa*: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
sekcia európskych programov a projektov
Limbová 2
P. O. BOX 52
837 52 Bratislava 37.

*Vzťahuje sa na doručenie dokumentov pre splnenie podmienok poskytnutia, pri ktorých nie je možné doručenie e-schránkou MZ SR podľa základe zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadateľ je v zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP **riadne, včas a vo forme určenej SO pre IROP.**

ŽoNFP je doručená **vo forme**, ak je odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ spolu s prílohami, pokiaľ v texte výzvy nie je uvedené inak a v elektronickej podobe prostredníctvom e-schránky MZ SR (bez príloh).

ŽoNFP je doručená **včas**, ak je odoslaná do e-schránky MZ SR najneskôr v posledný deň uzávierky kola výzvy podľa bodu 1.5. tejto výzvy.

ŽoNFP je doručená **riadne**, ak zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP, pričom sa požaduje vypracovanie žiadosti o NFP v slovenskom jazyku a v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP **včas** je dátum, ktorý nesmie byť neskorší ako je uvedený termín ukončenia predkladania ŽoNFP pre príslušné hodnotiace kolo resp. až do uzavretia výzvy podľa bodu 1.5 tejto výzvy a tiež v súlade s § 19 ods. 3 zákona o EŠIF. Odoslanie sa realizuje prostredníctvom ITMS2014+ a odovzdania do e-schránky MZ SR.

SO pre IROP komunikuje so žiadateľmi v súlade so zákonom o e-Governmente elektronickou formou. Komunikácia v listinnej podobe sa uplatní len ak sa na takúto formu predkladania

dokumentácie/komunikácie explicitne odvolávajú ustanovenia tejto výzvy alebo tak ustanovuje osobitný predpis.

Predkladané prílohy ŽoNFP požadované v listinnej podobe (podľa bodu 1.6. tejto výzvy) musia byť označené nasledovne:

Obálka ŽoNFP musí byť označená
kódom výzvy „IROP-PO2-SC214-2021-71“ nápisom „NEOTVÁRAŤ–NEMOCNICE_SVHZ-COVID-19
a identifikátorom ŽoNFP z ITMS2014+“

V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP považuje dátum podania ŽoNFP do e-schránky MZ SR.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia získať od SO pre IROP na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373> a zároveň jednou z nasledujúcich foriem:

- elektronickou formou na e-mailovej adrese: mzsoirop@health.gov.sk, alebo
- e-schránkou na adrese SO pre IROP uvedenej v kap. 1.6 tejto výzvy.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle RO pre IROP formou webového linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373> ako aj informácie poskytnuté elektronickou (e-mailovou) a listinnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na SO pre IROP odpovedá SO pre IROP v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na SO pre IROP. SO pre IROP zároveň priebežne zverejňuje výklad k výzve na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373> v sekcii „Najčastejšie kladené otázky a odpovede“. SO pre IROP na základe dohody môže poskytnúť aj osobné konzultácie v stanovenom termíne v mieste SO pre IROP na Ferienčíkovej ul. 20 v Bratislave a na vopred uvedené otázky. Možné sú konzultácie prostredníctvom elektronických foriem komunikácie na základe vopred, telefonicky alebo e-mailom dohodnutého termínu.

SO pre IROP neposkytuje v procese konania o ŽoNFP žiadne informácie o jeho priebehu až do ukončenia tohto procesu.

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webový link <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2 Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), po ukončení konania o žiadosti o NFP až do uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP, ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP. Výnimku tvorí podmienka týkajúca sa neprekročenia limitu poskytovanej pomoci de minimis. Táto podmienka bude zo strany SO pre IROP overovaná pred uzatvorením zmluvy o NFP t. j. pred poskytnutím pomoci. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzavrie s prijímateľom až po splnení všetkých podmienok pridelenia príspevku.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
1	Právna forma	<p>Pri predkladaní žiadosti o NFP oprávnenými žiadateľmi sú</p> <p>a) príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MZ SR alebo iného ústredného orgánu štátnej správy,</p> <p>b) rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce,</p> <p>c) právnická osoba (napr. akciová spoločnosť alebo spoločnosť s ručením obmedzeným) zriadená podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka 513/1991 Zb.</p> <p>d) nezisková organizácia podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 13/2002 Z. z. o podmienkach premeny niektorých rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií na neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby (transformačný zákon) a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov</p> <p>a zároveň spĺňa podmienku poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti podľa § 7, ods. 4, písm. a), bod 1 a 2 zákonom č. 578/2004 o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch,</p>

Forma preukázania: doklad o právnej forme:

žadateľ vyplní tabuľku č. 1 Identifikácia žiadateľa v rámci formuláru ŽoNFP,

- kópia povolenia/rozhodnutia vydaného podľa § 11 zákona č. 578/2004 Z. z.,

Spôsob overenia: overenie prostredníctvom ŽoNFP, informácií v ITMS2014+/<https://rpo.statistics.sk>, <https://oversi.gov.sk>, resp. prostredníctvom iných verejne dostupných registrov (napr. register neziskových organizácií poskytujúcich verejne prospešné služby pod MV SR: <http://www.minv.sk/?registre-urady-pre-neziskove-organizacie-poskytujuce-vseobecne-prospesne-sluzby>).

V rámci administratívneho overenia bude overené, či sú predložené a úradne overené podpisové vzory, resp. ak relevantné, splnomocnenie osoby s uvedením rozsahu činnosti, na ktorú bola táto osoba splnomocnená. Podpisové vzory, resp. splnomocnenie sa predkladajú ako samostatná príloha k ŽoNFP.

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
		<p>stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon č. 578/2004 Z. z.“).</p> <p>Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť splnomocnená na výkon predmetných úkonov (príloha č. V01 k formuláru ŽoNFP).</p>
2	<p>Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>	<p>Voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii – podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.</p> <p>Forma preukázania: bez osobitnej prílohy - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formuláru ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku sa overuje prostredníctvom ITMS2014+, resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query= Čestné vyhlásenie v časti 15 formulára ŽoNFP</p>
3	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach.</p> <p>Na základe vybraných ekonomických údajov a ukazovateľov ako napr. výška záväzkov/dlhu podniku, vlastného imania, hodnota ukazovateľa EBITDA a výška nákladových úrokov žiadateľ preukazuje, či úroveň zadlženia podniku nezodpovedá kritériám podniku v ťažkostiach. Pri preukazovaní tejto podmienky žiadateľ postupuje podľa Metodického usmernenia riadiaceho orgánu pre IROP č. 9 k určeniu podniku v ťažkostiach.</p> <p>Forma preukázania: test podniku v ťažkostiach (príloha ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: Účtovná závierka je získavaná prostredníctvom ITMS2014+ (v prípade, ak nie je účtovnú závierku, resp. jej časť možné získať z ITMS2014+, alebo na webovom sídle http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch, alebo na základe vyžiadania SO pre IROP žiadateľ predkladá účtovnú závierku vo forme skenu</p>
4	<p>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK,</p>	<p>Podmienka je splnená, ak sa voči žiadateľovi nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p> <p>Forma preukázania: bez osobitnej prílohy - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formuláru ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií</p>

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
	ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	ŽoNFP, ITMS2014+ a na webových stránkach http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html . www.statnapomoc.sk/?cat=40
5	<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese konania o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančný záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese konania o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov: trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> <p>Pri organizáciách, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis^[1], sa overuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku iba na základe overenia čestného vyhlásenia, ktoré je súčasťou formulára ŽoNFP časť 15.</p> <p>V prípade relevancie ostatné povinné osoby poskytnú SO pre IROP údaje v súlade s § 47a zákona č. 292/2014 Z. z. o EŠIF v zmysle § 10 odsek 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (príloha č. 3 príručky pre žiadateľa). Vyplnené tlačivo povinná osoba vloží do obálky, zalepí a priloží ako osobitnú prílohu. Na spracovanie týchto údajov sa vzťahuje § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o EŠIF.</p> <p>Integrácia je možná voči jednému/viacerým zástupcom štatutárneho orgánu, ktorých žiadateľ uvedie v rámci ITMS2014+. Ostatné dotknuté osoby/subjekty, ktoré nie sú definované v ITMS2014+ ako zástupcovia štatutárneho orgánu, predkladajú originálny výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace každý samostatne v osobitne zalepenej obálke s označením „RT FO/PO a menom subjektu“ a odovzdá ju žiadateľovi, ktorý je povinný doručiť osobitnú prílohu na adresu SO pre IROP podľa časti 1.6 tejto výzvy v listinnej forme spolu so sprievodným listom s uvedením čísla výzvy, číslom kódu ŽoNFP a zoznamu subjektov s funkciami, ktoré predkladajú</p> <p>Forma preukázania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>bez osobitnej prílohy</i> – čestné vyhlásenie žiadateľa časť 15 formulára ŽoNFP (ak relevantné) → ostatné osoby, ktoré nie sú definované v ITMS2014+ ako zástupcovia štatutárneho orgánu predkladajú originál výpisu z registra trestov nie starší ako 3 mesiace v listinnej podobe v zalepení obálke. <p>Spôsob overenia: prostredníctvom údajov vo formulári ŽoNFP, prostredníctvom ITMS2014+ a na https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob.</p> <p><u>Poznámka:</u> V prípade, ak z technických dôvodov nebude možné zo strany SO pre IROP overiť túto podmienku poskytnutia príspevku vo vzťahu k štatutárnemu orgánu žiadateľa, SO pre IROP bude postupovať v súlade s § 1 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii.</p>

^[1] Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
		<p>výpis z registra trestov.</p> <p>Informácia k využívaniu ITMS2014+:</p> <p>Vzhľadom na citlivosť dokumentu, výpis bude k dispozícii len počas konania o ŽoNFP, následne dôjde k jeho vymazaniu, pričom v ITMS2014+ ostane o tom auditná stopa.</p>
6	<p>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu</p>	<p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. Uplatnenie zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formuláru ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom ŽoNFP a dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob).</p>
7	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadení č. 2018/1046)</p>	<p>Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo vylúčený subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadení č. 2018/1046).</p> <p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formuláru ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm).</p> <p>Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov - https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/.</p>

2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
8	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Aktivity projektu musia byť plne v súlade s činnosťami zameranými na riešenie mimoriadnej situácie súvisiacej so šírením pandémie COVID-19.</p> <p>Typy aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none">A) vybavenie zariadení zdravotníckeho systému pre zabezpečenie prevencie, diagnostiky a liečby pacientov podozrivých alebo chorých s diagnózou COVID-19,B) vytváranie mobilných odberových miest,C) ochrana pracovníkov zdravotníckeho systému pred ochorením COVID-19, ochrana verejného zdravia. <p>Žiadateľ spolu so žiadosťou o NFP predkladá rozhodnutie o povolení na prevádzkovanie mobilného odberového miesta vydaného príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva, ak ním disponuje.</p>	<p>Forma preukázania: formulár ŽoNFP, rozpočet projektu,</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoNFP. V prípade, ak si žiadateľ zvolí v rámci realizácie projektu aktivitu B, je povinný doložiť rozhodnutie o povolení na prevádzku MOM a čestné vyhlásenie o tom, že mobilné odberové miesto nebolo financované z dotácie MZ SR prostredníctvom štátneho rozpočtu.</p>

2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
9	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov je definovaná na celé územie Slovenskej republiky, vrátane Bratislavského samosprávneho kraja.</p>	<p>Forma preukázania: formulár ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: portál katastra nehnuteľnosti.</p>

2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
10	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Projekt musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom hodnotiacich kritérií pre ŠC 2.1.4 schválených Monitorovacím výborom pre IROP. Hodnotiace a výberové kritéria tvoria prílohu č. V09 tejto výzvy. Text ŽoNFP má reflektovať na príslušné hodnotiace a výberové kritériá</p>	<p>Forma preukázania: formulár ŽoNFP, , ďalšie prílohy podľa výzvy/vyzvania</p> <p>Spôsob overenia: konanie o ŽoNFP, spoločný hodnotiaci hárok k ŽoNFP.</p>

25 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
11	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, môžu byť poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným žiadateľom sa môžu uplatňovať pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Na vyhlásenú výzvu sa vzťahujú podmienky v schéme de minimis SVHZ DM 16/2020, ktorá tvorí prílohu č. V07 tejto výzvy.</p> <p>Zároveň však platí, že celková výška pomoci de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu na žiadateľa nesmie presiahnuť sumu 500 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Predmetom overenia v konaní o žiadosti nie je overenie neprekročenia uvedeného limitu pomoci de minimis pre SVHZ žiadateľom, na ktoré sa vzťahujú ustanovenia bodu 3.5 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP tejto výzvy.</p> <p>Žiadateľ, ktorý je subjektom hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti MZ SR v súlade so zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, nepodlieha pravidlám schémy štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis</p>	<p>Forma preukázania: formulár ŽoNFP, ČV k schéme štátnej pomoci a prílohy stanovené v schéme de minimis DM -16/2020</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoNFP, prílohy podľa podmienok uvedených v schéme de minimis DM – 16/2020.</p>

12 Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Žiadateľ preukazuje, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP (Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v platnom znení).	Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formuláru ŽoNFP. Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií integráciou v ITMS2014+, resp. je overovaná evidencia subjektu v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/ .
---	---	--

2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
13	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia č. 1303/2013 a v príručke pre žiadateľa, prístupnosť má byť zabezpečená v súlade s Dohovorom OSN podľa č. 9 a 19 o právach osôb so zdravotným postihnutím, vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z. a zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.. Dodržiavanie horizontálnych princípov nediskriminácia a rovnosť mužov a žien je v programovom období 2014-2020 pre všetky projekty povinné. Ich porušenie sa pokladá za porušenie podmienok zmluvy o nenávratný finančný prostriedok so všetkými následkami z toho vyplývajúcimi.
14	Maximálna a minimálna výška príspevku	Minimálna výška zo zdrojov EFRR nie je stanovená. Maximálna výška zo zdrojov EFRR pre MRR je 300 000 eur Maximálna výška zo zdrojov EFRR pre VRR je 250 000 eur V prípade, že žiadateľ požiada o vyšší príspevok zo zdrojov EFRR ako je stanovené maximum, bude suma nad rámec uvedeného maxima považovaná za neoprávnenú.
15	Časová oprávnenosť realizácie projektu	Časová oprávnenosť výdavkov je od 1. 2. 2020 do 31. 12. 2023. Dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu je do 30. 06. 2023 s možnosťou predĺženia o 6 mesiacov.

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
16	Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č.V05 tejto výzvy: „Merateľné ukazovatele IROP na projektovej úrovni“.</p> <p><u>Zároveň platí, že nie pre každý projekt musí byť relevantné z hľadiska navrhovaných aktivít sledovanie všetkých merateľných ukazovateľov, ktoré sú v ITMS2014+ priradené k relevantnému typu aktivít.</u></p>	<p>Forma preukázania: formulár ŽoNFP.</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoNFP.</p>
17	Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	<p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov.</p> <p>Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na výdavky definované v tejto výzve, môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov ani z Recyklačného fondu. Nesmie ísť ani o úhradu výdavku formou daru, sponzorský príspevok alebo iný finančný alebo vecný príspevok. V prípade zistenia duplicitnej podpory z verejných zdrojov bude poskytnutý NFP vymáhaný, a to aj dodatočne.</p>	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formuláru ŽoNFP.</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoNFP a ITMS 2014+.</p>
18	Podmienka zákazu vedenia rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia.</p> <p>V rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku v prípade relevantných prípadov sa overuje aj skutočnosť, že projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p>	<p>Forma preukázania: <u>Čestné vyhlásenie*</u> v časti 15 formulára ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie* / www.cre.sk</p>

3 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Poskytovateľ v rámci konania o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa odvoláva, pričom výsledkom výberu ŽoNFP je rozhodnutie, ktoré sa doručuje žiadateľovi. Ustanovenia uvedené v texte výzvy majú prednosť pred ostatnými platnými dokumentmi, ktoré tvoria prílohy tejto výzvy, ak nie je uvedené inak.

3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

Proces konania o ŽoNFP začína doručením ŽoNFP a končí vydaním rozhodnutia. Proces konania o ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- a) administratívne overenie,
- b) odborné hodnotenie a výber,
- c) opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

Poskytovateľ v rámci konania o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Podmienky stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania a hodnotenia a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

SO pre IROP nie je oprávnený v rámci konania o ŽoNFP vyvodit' negatívne dôsledky len z dôvodov formálnych nedostatkov elektronického a/alebo listinného podania ŽoNFP.

Bližšie informácie o postupe SO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kap. 4.1 PpŽ.

3.2 Využitie zásobníka žiadostí o NFP (v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF)

Využitie zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať tak ako je uvedené v § 21 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z EŠIF.

V prípade aplikácie navýšenia alokácie na výzvu, SO MZ SR bude elektronicky a aj na web stránke RO, informovať žiadateľov zaradených do zásobníka projektov o začatí konania o zmene rozhodnutia o neschválení. Súčasťou písomnej informácie a výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku je aj žiadosť o vyjadrenie súhlasu žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

3.3 Vydávanie rozhodnutí

Podrobný postup procesu hodnotenia ŽoNFP v stave mimo krízovej situácie je uvedený v kap. 4.1 PpŽ, ktorá je prílohou výzvy č. V03.

3.3.1 Postup pri poskytovaní príspevku v čase krízovej situácie

Poskytovateľ po ukončení výberu ŽoNFP vo vzťahu k podmienkam stanoveným vo výzve vydá žiadateľovi rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania, v ktorom uvedie, či boli splnené podmienky stanovené vo výzve na predkladanie ŽoNFP alebo niektorá/niektoré z podmienok splnené neboli s uvedením zdôvodnenia a prípadným popisom stavu. Do tejto doby sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO pre IROP (výzva na doplnenie náležitostí ŽoNFP).

V súlade s § 57 ods. (7) v čase krízovej situácie SO pre IROP rozhodne o schválení žiadosti, ak postupom podľa § 19 ods. 6 zistil splnenie podmienok poskytnutia príspevku. Poskytovateľ rozhodne o neschválení

žiadosti, ak postupom podľa § 19 ods. 6 zistil nesplnenie podmienok poskytnutia príspevku alebo ak nie je možné žiadosť schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve. Ustanovenia § 19 ods. 7 až 9 sa nepoužijú.

V súlade s § 57 ods. (8) Poskytovateľ môže zastaviť konanie o žiadosti, ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený; ustanovenie § 20 ods. 1 písm. d) sa nepoužije. Ustanovenie § 19 ods. 5 sa použije primerane.

3.4 Zverejňovanie informácií

Poskytovateľ zverejní na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=376> do 60 pracovných dní od skončenia konania o ŽoNFP zoznam ŽoNFP, ktoré boli schválené, zoznam ŽoNFP, ktoré neboli schválené a zoznam ŽoNFP, pri ktorých bolo zastavené konanie o ŽoNFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, sú RO/SO pre IROP oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

3.5 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

SO pre IROP zašle návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi o NFP: ,

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý splnil zákonné predpoklady pre uzatvorenie zmluvy o NFP, ktorými pre účel tejto výzvy je:
 - neprekročenie limitu pomoci de minimis na základe evidencie a monitorovania pomoci v IS SEMP
 - zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora; skutočnosť, či je žiadateľ zapísaný v registri partnerov SO pre IROP overuje na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>; overenie tejto podmienky sa nevťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora;
- d) a ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

SO pre IROP poskytne žiadateľovi minimálne 15 pracovných dní na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o NFP (v el. podobe), na základe súhlasu štatutárneho orgánu o elektronickom uzatváraní zmluvy o NFP (viď príloha PpŽ).

MZ SR zverejňuje platnú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv ako prvý v poradí, o čom informuje žiadateľa, z ktorého sa stáva prijímateľ, prostredníctvom e-mailu, čím nie je dotknutá povinnosť zverejňovania druhou zmluvnou stranou v prípade, že táto je povinná zverejňovať zmluvu. Deň nasledujúci po zverejnení zmluvy o NFP je dňom účinnosti tejto zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6. v PpŽ, ktorá je prílohou č. V03 tejto výzvy.

Vzor zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na stránke centrálného koordinačného orgánu <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/vzory-cko/>:

V súlade so zmluvou o NFP a v súlade s pravidlami Systému finančného riadenia EŠIF 2014-2020 zverejnenými na stránke Partnerskej dohody v záložke Základné dokumenty (<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>) MZ SR ako SO pre IROP poskytne prijímateľovi nenávratný finančný príspevok formou refundácie (priebežná platba), predfinancovania alebo ich vzájomnou kombináciou.

3.6 Oprávnenosť výdavkov

Špecifikácia oprávnených výdavkov sa nachádza v „Pravidlách oprávnenosti výdavkov“, ktoré tvoria prílohu č. V04 tejto výzvy.

V prípade prekročenia maximálnej výšky príspevku budú takéto výdavky považované za neoprávnené.

Oprávnené sú aj projekty a výdavky projektu, ktoré boli fyzicky ukončené alebo sa plne realizujú ešte pred predložením žiadosti o NFP v prípade, ak sa prostredníctvom nich podporujú kapacity reakcie (ako opatrenia v reakcii) na krízu v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19.

Pre účely tejto výzvy bude možné financovať aj tzv. doplnkové výdavky. Ide o výdavky nad rámec stanovenej maximálnej výšky príspevku, ktoré žiadateľ uvedie ako samostatnú prílohu k rozpočtu. Tieto výdavky uvádza iba v prípade, ak to charakter projektu vyžaduje, čo musí byť v žiadosti o NFP vyčerpávajúco zdôvodnené. Doplnkové výdavky musia byť viazané na schválené oprávnené aktivity projektu. Tieto výdavky musia byť z vecného hľadiska v rámci konania o žiadosti posúdené ako oprávnené výdavky, čo bude písomne potvrdené v hodnotiacej správe odborného hodnotenia k žiadosti o NFP a žiadateľ bude o tom informovaný v rozhodnutí k žiadosti o NFP.

Doplnkové výdavky môžu byť zahrnuté medzi oprávnené výdavky v prípade, ak prijímateľ preukáže reálnu úsporu finančných prostriedkov zo zrealizovaných verejných obstarávaní do výšky schváleného nenávratného finančného príspevku, čo potvrdí súhlasím stanoviskom aj SO pre IROP. Oprávnenosť týchto výdavkov bude upravená dodatkom k zmluve o poskytnutí NFP.

Ak počas realizácie projektu dôjde v rámci projektu k odchýleniu od finančných a vecných ukazovateľov v dôsledku zmeny vývoja v šírení pandémie (či v náraste resp. poklese) a prijímateľ pristúpi k prijatiu nových opatrení, takáto zmena bude možná za podmienky, že bude odsúhlasená zmenovým konaním. Prijímateľ o takúto zmenu písomne požiada a riadne zdôvodní. Finančné prostriedky môže použiť iba na oprávnené aktivity zverejnené vo výzve, ktoré má zahrnuté v schválenej ŽoNFP. Akceptované budú aj nové typy výdavkov, ktoré neboli v žiadosti o NFP zahrnuté resp. nie sú uvedené ako príklady v rámci pravidiel oprávnenosti. Podmienkou je, že výdavky, musia súvisieť s projektom resp. vývojom situácie pandémie, musia byť obstarávané v rámci riadnej hospodárskej súťaži, prejsť administratívnou finančnou kontrolou verejného obstarávania a zmluvne upravené dodatkom k zmluve o poskytnutí príspevku.

V súlade s kap. 2.6. prílohy V04 „Pravidlá oprávnenosti výdavkov“ je umožnené „krízové financovanie“. Bežné výdavky sú oprávnené a žiadateľ ich zaradi do skupiny výdavkov pod názvom „112 - zásoby“.

4 Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Informácie o synergických a komplementárnych účinkoch vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ:

V rámci ŠC 2.1.4 neboli identifikované synergické a komplementárne účinky s iným operačným programom.

5 Zmena a zrušenie výzvy

Na túto výzvu sa vzťahujú ustanovenia § 56 – 58 Osobitné procesné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 a v období na prekonanie ich následkov zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré upravujú postupy poskytnutia príspevku v čase krízovej situácie. Pojem krízová situácia je definovaný v § 2 pís. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu, ktorý má nasledovné znenie: „krízovou situáciou mimo času vojny a vojnového stavu (ďalej len „krízová situácia“) obdobie, počas ktorého je bezprostredne ohrozená alebo narušená bezpečnosť štátu a ústavné orgány môžu po splnení podmienok ustanovených v ústavnom zákone alebo osobitnom zákone¹, na jej riešenie vyhlásiť výnimočný stav⁶ núdzový stav⁷ alebo mimoriadnu situáciu⁸“ a preto boli niektoré postupy a procesy upravené.

⁶ Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

⁷ Čl. 119 písm. n) Ústavy Slovenskej republiky. čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.

⁸ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Pravidlá pre zmenu alebo zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene alebo zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>.

SO pre IROP je oprávnený za podmienok stanovených v novele zákona o príspevku z EŠIF č. 128/2020 Z. z. ako reakcie na ochorenie COVID-19 výzvu zmeniť alebo zrušiť.

SO pre IROP je vo výzve oprávnený zmeniť:

- a) formálne náležitosti
- b) podmienky poskytnutia príspevku; SO pre IROP nie je oprávnený vykonať zmeny, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku, v prípade, ak zmenou dochádza k zúženiu rozsahu podmienok poskytnutia príspevku:
 - oprávnenosť žiadateľa,
 - oprávnenosť partnera.

SO pre IROP je oprávnený zmeniť podmienky poskytnutia príspevku pri rešpektovaní vyššie uvedeného obmedzenia. Zmeny podmienok poskytnutia príspevku musí SO pre IROP vykonať v súlade s princípmi transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania v skupine medzi sebou súťažiacich ŽoNFP a žiadateľov. V prípade zmien v podmienkach poskytnutia príspevku SO pre IROP výzvu v prípade potreby primerane predlíži.

- c) prílohy k výzve.

Za účelom prehľadnosti a lepšej orientácie v zmenách zo strany žiadateľov SO pre IROP zverejňuje zmeny aj formou sledovania zmien.

Zmena výzvy musí byť v súlade s právnymi predpismi a riadiacou dokumentáciou záväznou pre SO pre IROP, ak sa na danú zmenu vzťahujú. SO pre IROP je oprávnený vykonať zmeny aj po uzavretí výzvy, v prípade uzavretej výzvy do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti. Ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť predložená ŽoNFP dotknutá, SO pre IROP písomne informuje žiadateľa o zmene a určí mu primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP. Použijú sa lehoty uvedené v bode 1.5 tejto výzvy. Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, kde sa prípadná zmena výzvy aplikuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo alebo kolá (posudzované časové obdobie), v ktorom ešte nebolo vydané rozhodnutie o žiadosti predloženej v rámci daného hodnotiaceho kola, a na všetky nasledujúce hodnotiace kolá.

SO pre IROP je oprávnený výzvu zrušiť. SO pre IROP je oprávnený zrušiť výzvu v prípade, ak z objektívnych dôvodov alebo skutočností, ktoré nastali po vyhlásení výzvy, nie je možné financovať projekty na základe výzvy. Výzvu môže SO pre IROP zrušiť aj v prípade, ak pominú dôvody krízovej situácie a dôjde k jej odvolaniu. Účinky rozhodnutí vydaných do zrušenia výzvy ostávajú zachované a je na rozhodnutí SO pre IROP, či budú financované v rámci príslušného OP. Ak dôjde k zrušeniu výzvy, SO pre IROP vráti ŽoNFP predloženú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi, alebo o nej rozhodne – informácia o postupe SO pre IROP je súčasťou zdôvodnenia zrušenia výzvy, pričom poskytovateľ zachováva princíp nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania. Na základe toho SO pre IROP musí rovnako pristupovať k celej skupine medzi sebou súťažiacich ŽoNFP a žiadateľov, teda buď všetky zrušením dotknuté ŽoNFP vráti alebo o všetkých zrušením dotknutých ŽoNFP rozhodne.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia budú zverejňované formou oznámenia na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>. V oznámeniach poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či sa o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

6 Prílohy výzvy

1. V01a Vzor formuláru ŽoNFP
V01b Popis k vzoru CKO č. 15 ŽoNFP
2. V02 Povinné formuláre príloh k ŽoNFP
3. V03 Príručka pre žiadateľa
4. V04 Pravidlá oprávnenosti výdavkov
5. V05 Merateľné ukazovatele na projektovej úrovni
6. V06 Predbežná informácia pre žiadateľov
7. V07 Schéma minimálnej pomoci na posilnenie kapacít zdravotníckeho systému v SR a ochrana verejného zdravia v súvislosti s pandémiou spôsobenou vírusom SARS-COV-2 a ochorením COVID_19 DM 16/2020 (schéma pomoci de minimis SVHZ)
8. V08 Metodické usmernenie RO IROP č. 9 k určaniu podniku v ťažkostiach
9. V09 Hodnotiace a výberové kritéria pre výber projektov pre dopytovo orientované projekty ŠC 2.1.4 - COVID-19 vrátane spôsobu ich vyhodnotenia.