**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**

**ako Riadiaci orgán**

**pre Integrovaný regionálny operačný program**

vyhlasuje

**výzvu č.2/2021/PO2/ŠC2.2.1, ŠC2.2.3 na výber odborných hodnotiteľov**

**žiadostí o nenávratný finančný príspevok (NFP)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritná os** | **2. Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám** |
| **Špecifický cieľ** | **2.2.1 Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl****2.2.3 Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní** |

|  |  |
| --- | --- |
| Dátum vyhlásenia výzvy:  | 27.05.2021 |
| Dátum uzavretia výzvy: | otvorená |
| 1. vyhodnocovací termín: | 28.06.2021 |
| 2. vyhodnocovací termín: | 28.07.2021 |
| Ďalšie vyhodnocovacie termíny:  | K poslednému dňu každého nasledujúceho kal. mesiaca do ukončenia výzvy |

|  |
| --- |
| **I. Základné informácie** |

Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej „RO pre IROP“) vyhlasuje túto výzvu na výber odborných hodnotiteľov žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej „výzva“) v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, za účelom výkonu odborného hodnotenia pre:

* **Prioritnú os č. 2: Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám**
* **Špecifický cieľ a aktivity:**

*2.2.1 Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl*

a) výstavba nových objektov materských škôl vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania;

b) rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl prístavbou, nadstavbou, rekonštrukciou, zmenou dispozície objektov;

c) stavebno-technické úpravy existujúcich objektov a ich adaptácia pre potreby materskej školy s prvkami inkluzívneho vzdelávania (napr. nevyužité priestory základnej školy);

d) stavebno-technické úpravy areálu materskej školy vrátane detských ihrísk, športových zariadení pre deti – uzavretých aj otvorených s možnosťou celoročnej prevádzky, záhrad vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania;

e) obstaranie materiálno-technického vybavenia materských škôl;

f) zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov materských škôl.

*2.2.3 Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní*

a) obstaranie a modernizácia materiálno-technického vybavenia odborných pracovísk pre praktické vyučovanie, odborný výcvik, odbornú prax, celoživotné vzdelávanie, jazykových učební, odborných dielní, odborných učební, knižníc, prednáškových a vyučovacích miestností na stredných odborných školách, centrách odborného vzdelávania a prípravy, strediskách odbornej praxe, strediskách praktického vyučovania a školských hospodárstvach a s tým súvisiace stavebné úpravy;

b) obstaranie a modernizácia materiálno-technického vybavenia internátov a s tým súvisiace stavebné úpravy vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania;

c) prístavba, nadstavba, stavebné úpravy a rekonštrukcia vonkajších a vnútorných priestorov a areálov stredných odborných škôl, centier odborného vzdelávania a prípravy, stredísk odbornej praxe, stredísk praktického vyučovania a školského hospodárstva, súvisiacich okrem iného aj so zabezpečením prvkov inkluzívneho vzdelávania a vybavenosťou pre širšiu komunitu centier odborného vzdelávania a prípravy;

d) vytvorenie podnikateľského inkubátora - prístavbou, nadstavbou, stavebnými úpravami alebo rekonštrukciou vnútorných priestorov centier odborného vzdelávania a prípravy a nákup materiálno-technického vybavenia do podnikateľského inkubátora vrátane vybavenia vysokorýchlostným internetovým pripojením a IKT;

e) zvýšenie energetickej hospodárnosti budov stredných odborných škôl, centier odborného vzdelávania a prípravy, stredísk odbornej praxe, stredísk praktického vyučovania, školských hospodárstiev vrátane internátov.

|  |
| --- |
| **II. Kritériá pre zaradenie žiadateľov do zoznamu odborných hodnotiteľov** |

Žiadatelia musia spĺňať všetky nižšie uvedené všeobecné a odborné kritériá, ktorých splnenie je nutné preukázať uvedeným spôsobom

1. **Všeobecné kritériá**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritérium**  | **Spôsob preukázania splnenia kritéria** | **Splnenie kritéria** | **Poznámka** |
| **Bezúhonnosť** | žiadateľ predkladáčestné vyhlásenie(príloha č. 2 výzvy) | žiadateľ čestnýmvyhlásením preukáže, ženebol právoplatneodsúdený za úmyselnýtrestný čin. | RO pre IROP vyžaduje výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace pred uskutočnením odborného hodnotenia iba raz, a to pred prvým výkonom odborného hodnotenia[[1]](#footnote-1), (zamestnanci, ktorí sú povinní v zmysle platných právnych predpisov preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce /napr. štátny zamestnanci/ výpis z registra trestov nepredkladajú) |
| **Plná spôsobilosť na****právne úkony** | žiadateľ predkladáčestné vyhlásenie(príloha č. 2 výzvy) | žiadateľ čestnýmvyhlásením preukáže, žeje spôsobilý na právneúkony | **-** |
| **Znalosť slovenského****jazyka** | žiadateľ predkladáčestné vyhlásenie(príloha č. 2 výzvy) | žiadateľ čestnýmvyhlásením preukáže, žemá dobrú znalosťslovenského jazyka | **-** |

1. **Odborné kritériá**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritérium**  | **Spôsob****preukázania****splnenia kritéria** | **Splnenie kritéria** | **Poznámka** |
| **1. Dosiahnuté vysokoškolské****vzdelanie II. stupňa** | žiadateľ predkladáŽivotopis vo formáte Europass[[2]](#footnote-2) a kópiudokladuo dosiahnutomvysokoškolskomvzdelaní min. II.stupňa | žiadateľprostredníctvomživotopisu a kópiedokladuo dosiahnutomvzdelaní preukážepožadované min.dosiahnutévzdelanie. | Prostredníctvomživotopisu žiadateľpreukazujepožadovanévzdelanie, odbornéskúsenosti (prax),schopnosti,zručnosti/ vlastnosti,znalosti**.** |
| **2. A Najmenej tri roky praxe v oblasti projektov podpory predškolských a školských zariadení v oblasti:****a) vzdelávacej infraštruktúry a/alebo****b) kombinácie vzdelávacej infraštruktúry a vzdelávania****a to: v prípravnej/plánovacej/výskumnej činnosti a/alebo v oblasti poradenských/konzultačných aktivít a/alebo implementácie projektov financovaných z fondov EÚ alebo akýchkoľvek iných dotačných mechanizmov.****ALEBO****2. B Skúsenosť s hodnotením /posudzovaním projektov (financovaných z fondov EÚ alebo akýchkoľvek iných dotačných mechanizmov) zameraných na podporu predškolských a školských zariadení v oblasti: a) vzdelávacej infraštruktúry a/alebo b) kombinácie vzdelávacej infraštruktúry a vzdelávania a to v rozsahu minimálne 10 žiadateľom komplexne vyhodnotených/posúdených projektov.** | žiadateľ predkladáŽivotopis vo formáte Europass | žiadateľprostredníctvomživotopisu preukážepožadovanú min. 3ročnú[[3]](#footnote-3) prax v požadovanej oblasti | Prostredníctvomživotopisu žiadateľpreukazujepožadovanévzdelanie, odbornéskúsenosti (prax),schopnosti,zručnosti/ vlastnosti,znalosti**.** |

V rámci odborných kritérií si žiadateľ zvolí alternatívne kritérium 2.A alebo 2.B. Žiadateľ nie je povinný preukázať splnenia oboch kritérií súčasne. Splnenie odborného kritéria 1 musí byť preukázané každým žiadateľom.

**Žiadatelia, ktorí nesplnia všeobecné a/alebo odborné kritériá (kritérium 1 a kritérium 2A alebo 2B), automaticky nebudú zaradení do zoznamu odborných hodnotiteľov.**

1. **Ďalšie znalosti/skúsenosti**

Okrem vyššie uvedených všeobecných a odborných kritérií sú vítané i ďalšie odborné znalosti, o ktorých informuje žiadateľ prostredníctvom vyplnenia prílohy č. 3 výzvy – prehľad o ďalších znalostiach/skúsenostiach:

* znalosť programových a strategických dokumentov a riadiacej dokumentácie v danej oblasti:

- Integrovaný regionálny operačný program;

- Partnerská dohoda SR na roky 2014-2020;

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách;

- Štátny vzdelávací program[[4]](#footnote-4);

- Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu;

- Regionálna integrovaná územná stratégia Nitrianskeho kraja na roky 2014 – 2020;

- Regionálna integrovaná územná stratégia Prešovského kraja na roky 2014 – 2020;

- Regionálna integrovaná územná stratégia Košického kraja na roky 2014 – 2020;

- Regionálna integrovaná územná stratégia Žilinského kraja na roky 2014 – 2020;

- Regionálna integrovaná územná stratégia Bratislavského kraja na roky 2014 – 2020;

- Regionálna integrovaná územná stratégia Trnavského kraja na roky 2014 – 2020;

- Regionálna integrovaná územná stratégia Trenčianskeho kraja na roky 2014 – 2020;

- Regionálna integrovaná územná stratégia Banskobystrického kraja;

- Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR (RIS3);

- príručky a usmernenia RO pre IROP;

* znalosť zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov;
* znalosť platných právnych predpisov SR a EÚ v oblasti vzdelávania[[5]](#footnote-5);
* znalosť problematiky poskytovania pomoci z ŠF/EŠIF (2007-2013/2014-2020);
* znalosť finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a výnosov projektu;
* skúsenosti s hodnotením projektov

Od úspešného žiadateľa sa vyžaduje vysoká miera objektivity, čestnosti, diskrétnosti, schopnosť pracovať pod časovým tlakom a schopnosť dodržiavať stanovené termíny.

|  |
| --- |
| **III. Kritériá pre zaradenie žiadateľov do zoznamu odborných hodnotiteľov** |

Žiadatelia o zaradenie do zoznamu hodnotiteľov postupujú pri zostavovaní a predkladaní žiadosti

o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov žiadostí o NFP (ďalej „žiadosť“) nasledovne:

1. Žiadateľ vyplní Žiadosť (príloha č. 1 výzvy), ktorej súčasťou je, okrem základnej identifikácie žiadateľa a špecifického cieľa, pre ktorý žiada o zaradenie do zoznamu, aj súhlas so spracovaním údajov a prehlásenie o pravdivosti všetkých predkladaných/deklarovaných údajov;

2. Ako prílohy žiadosti žiadateľ predkladá:

- **čestné vyhlásenie** **o bezúhonnosti, spôsobilosti na právne úkony a ovládaní slovenského jazyka** (príloha č. 2 výzvy), ktoré nebude staršie ako 1 mesiac pred predložením žiadosti;

- **životopis vo formáte Europass** s uvedením aktuálnych informácií o žiadateľovi ku dňu predloženia žiadosti (prax v oblasti, súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia záujemca popíše v časti životopisu „Referencie“, s uvedením oblasti, v ktorej získal prax a s uvedením počtu rokov, počas ktorých na danej pozícii pôsobil);

- **doklad o vzdelaní** - kópia diplomu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie , resp. iného relevantného dokladu;

- **referencie** od zamestnávateľa, odberateľa služieb, alebo objektívne overiteľné referencie;

* **prehľad o ďalších znalostiach/skúsenostiach** (príloha č. 3 výzvy)s uvedením aktuálnych informácií ku dňu predloženia žiadosti;
* žiadateľ môže predložiť aj nepovinné prílohy podľa vlastného uváženia (kópie certifikátov a pod.).

3. Žiadateľ predkladá všetky dokumenty uvedené v bode 1. a 2. **e-mailom** na adresu irop@vicepremier.gov.sk vo forme podpísaného scanu (pokiaľ nie je stanovené výslovne pri konkrétnom dokumente inak) prostredníctvom stanovených formulárov. V prípade, ak žiadateľ nepredloží niektorú z požadovaných príloh, neuvedie požadovaný rozsah informácií, informácie sú neúplné alebo nejasné, RO pre IROP môže podľa závažnosti:

- dožiadať od žiadateľa doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu údajov/formulárov s určením lehoty na doplnenie/vysvetlenie/nápravu údajov/formulárov

***alebo***

* vyradiť takéto žiadosti z ďalšieho procesu z dôvodu nesplnenia formálnych náležitostí žiadosti.

4. Žiadosť je potrebné predložiť kedykoľvek od dňa vyhlásenia výzvy do termínu uzavretia výzvy[[6]](#footnote-6) na adresu irop@vicepremier.gov.sk.

5. RO pre IROP stanovil pre efektívny zber a vyhodnocovanie žiadostí vyhodnocovacie termíny. K jednotlivým vyhodnocovacím termínom budú posudzované všetky žiadosti doručené do stanoveného termínu.

6. Žiadateľ v predmete e-mailu uvedie: „Žiadosť o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov IROP“, kód výzvy „2/2021/PO2/ŠC2.2“.

7. Po posúdení splnenia kritérií uvedených v časti II. a formálnych náležitostí uvedených v tejto časti bude žiadateľ informovaný písomne (e-mailom) o zaradení/nezaradení do zoznamu odborných hodnotiteľov žiadostí o NFP s určením konkrétneho/konkrétnych špecifického cieľa/špecifických cieľov.

|  |
| --- |
| **IV. Výber žiadateľov o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov** |

1. Každá zaslaná žiadosť bude posúdená po formálnej stránke, ktoré bude spočívať v overení splnenia kompletnosti žiadosti a jej príloh. Pri žiadostiach, ktoré budú predložené na nesprávnom formulári, budú obsahovať neúplné alebo nejasné údaje, sa uplatňuje postup uvedený v časti III. bod 3 tejto výzvy.
2. Žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti podľa bodu 1. budú následne hodnotené podľa stanovených všeobecných a odborných kritérií na výber odborných hodnotiteľov uvedených v časti II. tejto výzvy. Predmetné kritériá majú vylučujúci charakter a na úspešné zaradenie žiadateľa do zoznamu odborných hodnotiteľov je nevyhnutné splnenie všetkých všeobecných a odborných kritérií.

3. Žiadatelia, ktorí v procese hodnotenia splnia všetky stanovené kritériá, budú následne zaradení do zoznamu odborných hodnotiteľov pre dané špecifické ciele IROP a bude im vystavený menovací dekrét, ktorého originál bude zaslaný poštou na adresu trvalého bydliska žiadateľa.

4. RO pre IROP po vykonaní posúdenia žiadosti písomne informuje žiadateľov o výsledku tohto posúdenia a ich zaradení/nezaradení do databázy OH.

5. Odborní hodnotitelia budú svoju činnosť v rámci výkonu odborného hodnotenia vykonávať na základe dohody o vykonaní práce.

6. RO pre IROP si vyhradzuje právo nezaradiť do zoznamu odborných hodnotiteľov žiadateľov, pri ktorých boli v rámci predchádzajúcich hodnotení žiadostí o NFP aj v rámci iných operačných programov identifikované vážne a preukázateľné pochybenia pri hodnotení alebo opakovaná nedostupnosť hodnotiteľa pre odborné hodnotenie a to aj napriek skutočnosti, že by splnili určené

kritériá.

|  |
| --- |
| **V. Odmeňovanie** |

Odmeňovanie odborných hodnotiteľov bude prebiehať súlade s príslušnou internou smernicou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 4/2021 z 1. apríla

2021 o dohodách a prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a ďalšou relevantnou riadiacou

dokumentáciou.

Výška odmeny za vykonané odborné hodnotenie žiadostí o nenávratný finančný príspevok je stanovená nasledovne:

Tabuľka 1

|  |  |
| --- | --- |
| Výška žiadaných výdavkov žiadosti | Výška odmeny v eurách (brutto) |
| Projekt <= 200 000 € | 100,00 |
| Projekt > 200 000 € <= 800 000 € | 200,00 |
| Projekt > 800 000 € | 300,00 |

V prípade vykonania odborného hodnotenia v rozsahu len vylučovacích alebo len bodovaných kritérií prislúcha hodnotiteľovi 50% z odmeny podľa tabuľky 1 (t.j. 50% z príslušnej odmeny podľa sumy projektu).

|  |
| --- |
| **VI. Ďalšie informácie** |

1. Bližšie informácie k tejto výzve je možné získať elektronicky na adrese: linda.petrikova@vicepremier.gov.sk, resp. na telefónnom čísle: 02/58317 271.

2. Vytvorený zoznam odborných hodnotiteľov bude slúžiť pre účely výberu hodnotiteľov, ktorí následne budú realizovať hodnotenie žiadostí o NFP v rámci jednotlivých vyhlasovaných a následne administrovaných výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dané špecifické ciele. Odborní hodnotitelia budú vyberaní zo zoznamu platného v čase začatia výkonu odborného hodnotenia konkrétnej výzvy. RO pre IROP si vyhradzuje právo kedykoľvek vytvorený zoznam aktualizovať, dopĺňať alebo ho zrušiť. Žiadosti o nenávratný finančný príspevok predložené v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP sú hodnotiteľom zaradeným do zoznamu odborných hodnotiteľov prideľované prostredníctvom príslušnej funkcionality systému ITMS2014+. Odborný hodnotiteľ vykonáva odborné hodnotenie na základe hodnotiacich kritérií schválených Monitorovacím výborom pre IROP platných v čase výkonu odborného hodnotenia.

3. O pridelení žiadosti o NFP za účelom odborného hodnotenia a o začiatku termínu odborného hodnotenia je hodnotiteľ informovaný prostredníctvom e-mailu a/alebo telefonicky.

4. Odborné hodnotenie sa môže vykonávať mimo priestoru RO/SO tzv. „hodnotenie z domu“ alebo v sídle RO a/alebo jeho sprostredkovateľských orgánov (v závislosti od miesta doručenia žiadosti o NFP) ak sa tak odborný hodnotiteľ rozhodne a ak to aktuálna situácia umožní (napr. v súvislosti s COVID-19 a pod.)

5. Odborné hodnotenie môže vykonávať len ten odborný hodnotiteľ, ktorý preukázateľne absolvoval

školenie odborných hodnotiteľov. Proces odborného hodnotenia žiadostí o NFP upravuje Príručka pre odborných hodnotiteľov.

6. Najneskôr v deň začatia výkonu odborného hodnotenia odborný hodnotiteľ predloží výpis z registra

trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia preukazujúci bezúhonnosť deklarovanú v čestnom vyhlásení, ktoré predložil ako prílohu žiadosti[[7]](#footnote-7).

7. Odborný hodnotiteľ musí spĺňať podmienky vylúčenia konfliktu záujmov v zmysle zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Na tento účel bude pred zahájením odborného hodnotenia odborný hodnotiteľ vyzvaný na podpis čestného vyhlásenia.

8. Odborný hodnotiteľ môže byť vylúčený/vyňatý zo zoznamu odborných hodnotiteľov a to najmä v prípade prijatia žiadosti o vyradenie zo strany odborného hodnotiteľa, z dôvodu opakovanej nedostupnosti hodnotiteľa pre odborné hodnotenie, opakovaných vážnych pochybení v odbornom

hodnotení, zistenia konfliktu záujmov a pod. Rozhodnutie o vylúčení/vyňatí zo zoznamu odborných hodnotiteľov bude doručené danému hodnotiteľovi písomne.

|  |
| --- |
| **VII. Odkazy na relevantné východiskové dokumenty**  |

* Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020:

<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>

* Integrovaný regionálny operačný program 2014 – 2020:

<http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1127&navID2=1127&sID=67&id=90067>

* Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 (všeobecné nariadenie):

<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/nariadenie-13032013-cpr/>

* Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/153-sk/zakon-o-prispevku-poskytovanom-z-europskych-strukturalnych-a-investicnych-fondov/>

* Systém riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020:

<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>

* Kritériá pre výber projektov a metodika ich uplatňovania: <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1193&navID2=1193&sID=67&id=10714>

|  |
| --- |
| **VIII. Prílohy výzvy** |

1. Žiadosť o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov žiadostí o nenávratný finančný príspevok

2. Čestné vyhlásenie

3. Prehľad o ďalších znalostiach/skúsenostiach

1. Odborný hodnotiteľ je povinný informovať o každej zmene vo vzťahu k poskytnutým údajom z predloženého výpisu z registra trestov, ako aj predloženia nového výpisu z registra trestov v prípade, ak tieto údaje majú vplyv na splnenie povinnosti týkajúcej sa byť bezúhonný [↑](#footnote-ref-1)
2. Životopis v požadovanom formáte je možné vytvoriť prostredníctvom webovej stránky https://europa.eu/europass/sk [↑](#footnote-ref-2)
3. Hodnotenie žiadostí o NFP s výškou žiadaného NFP nad 5 miliónov EUR bude umožnené iba hodnotiteľom s praxou v požadovanej oblasti v trvaní minimálne 10 rokov. (MP CKO č. 29) [↑](#footnote-ref-3)
4. Najmä: Štátny vzdelávací program pre materské školy, prvý stupeň ZŠ, druhý stupeň ZŠ, Výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP, Vzdelávacie programy pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením, Vzdelávacie programy pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním. [↑](#footnote-ref-4)
5. Napr. zákon č. **596/2003** Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení, zákon č. **245/2008** Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, zákon č. **568/2009** o celoživotnom vzdelávaní v platnom znení, zákon č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave v platnom znení. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pri otvorených výzvach RO pre IROP min. 7 kalendárnych dní pred plánovaným ukončením výzvy oznámi na svojom webovom sídle (www.mpsr.sk) termín ukončenia výzvy. [↑](#footnote-ref-6)
7. Netýka sa tých odborných hodnotiteľov, ktorí sú ako zamestnanci povinní v zmysle platných právnych predpisov preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce /napr. štátny zamestnanci. [↑](#footnote-ref-7)