



**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka  
Slovenskej republiky**  
ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

vyhlasuje

**V Ý Z V U**

**na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok  
na zvýšenie kapacít infraštruktúry materských škôl**

**Kód výzvy: IROP-PO2-SC221-2016-10**

.....  
Gabriela Matečná  
ministerka pôdohospodárstva a rozvoja vidieka  
Slovenskej republiky

## 1. Formálne náležitosti:

<b>Operačný program:</b>	Integrovaný regionálny operačný program (ďalej aj „IROP“)
<b>Prioritná os:</b>	2 – Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
<b>Investičná priorita:</b>	2.2 – Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry
<b>Špecifický cieľ:</b>	2.2.1 - Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl
<b>Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis:</b>	neuplatňuje sa
<b>Fond:</b>	Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „EFRR“)

Riadiaci orgán pre IROP (ďalej aj „RO pre IROP“) uplatňuje v rámci špecifického cieľa 2.2.1 dvojkolový proces výberu projektov. Po získaní hodnotiacej správy projektového zámeru z prvého kola (výzva na predkladanie projektových zámerov – kód výzvy IROP-PO2-SC221-PZ-2016-1, ďalej aj „výzva na predkladanie PZ“) je žiadateľ oprávnený zúčastniť sa druhého kola procesu výberu projektov (výzva na predkladanie ŽoNFP).

### 1.1. Poskytovateľ

**Názov:** Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej aj „RO pre IROP“)

**Adresa:** Dobrovičova 12  
812 66 Bratislava

### 1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný prostriedok (ďalej aj „ŽoNFP“)

**Typ výzvy:** otvorená

**Dátum vyhlásenia:** 06.12.2016

**Dátum uzavretia:** RO pre IROP uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, alebo rozhodnutím RO pre IROP o zrušení výzvy a to v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. V zmysle § 17, ods. 8) zákona o príspevku EŠIF informácia o zrušení výzvy, zdôvodnenie jej zrušenia a presný dátum zrušenia výzvy bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk).

### 1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu predstavuje **79 757 690 EUR** (zdroj EÚ), ktorá je stanovená podľa územnej príslušnosti na základe analýzy samosprávnych krajov vychádzajúcich z Regionálnych integrovaných územných stratégií (ďalej len „RIÚS“) nasledovne:

Samosprávny kraj	Alokácia na kraj (zdroj EÚ)	Alokácia pre RIÚS (zdroj EÚ)	Alokácia pre MFO <sup>1</sup> (zdroj EÚ)
Bratislavský	8 000 000	1 717 286	6 282 714

<sup>1</sup> Mestská funkčná oblasť – príloha č.11 výzvy

Trnavský	8 075 000	5 950 000	2 125 000
Nitriansky	12 400 000	9 000 000	3 400 000
Trenčiansky	4 000 000	3 300 000	700 000
Banskobystrický	10 000 000	4 000 000	6 000 000
Žilinský	12 628 580	9 228 578	3 400 002
Prešovský	16 891 266	15 973 266	918 000
Košický	7 762 844	4 317 910	3 444 934
<b>SPOLU</b>	<b>79 757 690</b>	<b>53 487 040</b>	<b>26 270 650</b>

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“), ktorá je zverejnená na webovom sídle [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk). Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok.

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF<sup>2</sup> oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk).

#### 1.4. Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu (ďalej aj „COV“) je v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020, a to nasledovne:

Kategória regiónu	Žiadateľ	Príspevok zo zdrojov IROP		Spolufinancovanie zo zdrojov prijímateľa (% z COV)
		zdroje EÚ (EFRR) (% z COV)	Štátny rozpočet (% z COV)	
menej rozvinutý región	a) Okresný úrad ako zriaďovateľ materskej školy	85	15	0
	b) Obec (obec ako zriaďovateľ materskej školy <sup>3</sup> , mestská časť mesta Košice ako zriaďovateľ materskej školy)	85	10	5
	c) Mimovládne/neziskové organizácie (združenie ako zriaďovateľ materskej školy, cirkev a náboženská spoločnosť ako zriaďovateľ materskej školy)			
	d) Subjekty zo súkromného sektora (právnická osoba ako zriaďovateľ materskej školy, fyzická osoba ako zriaďovateľ materskej školy)	85	5	10
viac rozvinutý	e) Okresný úrad ako zriaďovateľ materskej školy	50	50	0

<sup>2</sup>Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>3</sup> Pojem "materská škola" sa vzťahuje aj na prípady združených škôl, napr. ZŠ s MŠ.

región	f) Obec (obec ako zriaďovateľ materskej školy <sup>4</sup> , mestská časť mesta Bratislava ako zriaďovateľ materskej školy)	50	45	5
	g) Mimovládne/neziskové organizácie (združenie ako zriaďovateľ materskej školy, cirkev a náboženská spoločnosť ako zriaďovateľ materskej školy)			
	h) Subjekty zo súkromného sektora (právnická osoba ako zriaďovateľ materskej školy, fyzická osoba ako zriaďovateľ materskej školy)	50	40	10

### 1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením ŽoNFP riadiacemu orgánu pre IROP (ďalej aj „RO pre IROP“) alebo sprostredkovateľskému orgánu pre IROP (ďalej aj „SO pre IROP“)<sup>5</sup> na základe vyhlásenej výzvy začína v zmysle § 19, ods. 2) zákona o príspevku z EŠIF konanie o ŽoNFP<sup>6</sup>. Konanie o ŽoNFP (proces schvaľovania) v zmysle EŠIF zahŕňa administratívne overenie, odborné hodnotenie a výber a opravné prostriedky (neobligatórna časť procesu). Celý proces konania o ŽoNFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa IROP (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá tvorí prílohu č.3 tejto výzvy.

Schvaľovanie ŽoNFP prebieha systémom hodnotiacich kôl. Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

Termíny jednotlivých hodnotiacich kôl pre túto výzvu sú stanovené v intervale spravidla **3 mesiacov**, pričom tento interval zohľadňuje počet prijatých ŽoNFP a primeraný časový limit na ich schvaľovanie.

**S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si RO pre IROP vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval konečných termínov hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov hodnotiacich kôl predstavuje zmenu formálnych náležitostí výzvy.**

**Stanovené hodnotiace kolá:**

Uzavretie hodnotiaceho kola 1	Uzavretie hodnotiaceho kola 2	Ďalšie hodnotiace kolá budú uzatvárané spravidla v trojmesačnom intervale do vyčerpania alokácie
31.03.2017	30.06.2017	

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP za dodržania podmienky, že projekt, ktorý je predmetom konania o žiadosti o NFP má vydanú **hodnotiacu správu projektového zámeru**<sup>7</sup>, ktorá je povinnou prílohou žiadosti o NFP<sup>8</sup>. Hodnotiacu správu projektového zámeru vydáva príslušný RO/SO pre IROP uvedený v kapitole 1.6 výzvy.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný prostredníctvom rozhodnutia RO pre IROP o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP (ďalej aj „rozhodnutie“).

<sup>4</sup> Pojem "materská škola" sa vzťahuje aj na prípady združených škôl, napr. ZŠ s MŠ.

<sup>5</sup> Miesto doručenia RO/SO je uvedené v časti 1.6 výzvy.

<sup>6</sup> Miesto a spôsob podania ŽoNFP buď na RO alebo SO pre IROP v závislosti od miesta realizácie projektu je bližšie popísané v časti 1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP.

<sup>7</sup> Podmienka poskytnutia príspevku č. 23 výzvy.

<sup>8</sup> Časť 2.8 výzvy: Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku - Podmienka poskytnutia príspevku č.23 výzvy: Podmienka predloženia hodnotiacej správy projektového zámeru; Príloha č. 16 ŽoNFP – Hodnotiacia správa projektového zámeru

Žiadosti o NFP budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy, v ktorých budú predložené. RO pre IROP vydá pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci príslušného hodnotiaceho kola rozhodnutia najneskôr **do 35 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne a ak RO pre IROP bude udelená výnimka z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, lehota môže byť predĺžená<sup>9</sup>. Na základe uvedenej výnimky si RO vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia zverejní RO IROP na svojom webovom sídle [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk). Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa<sup>10</sup>.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO/SO pre IROP zašle žiadateľovi Výzvu na doplnenie ŽoNFP, čím poskytne žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu<sup>11</sup>, na základe ktorej môže v stanovenej lehote odstrániť nedostatky dokumentácie ŽoNFP.

**Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, ktorej uzavretie nastane vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, alebo rozhodnutím RO pre IROP o zrušení výzvy podľa časti 1.2 výzvy v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.**

Na webovom sídle IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk) bude počas trvania výzvy zverejnená informácia o aktuálnej disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu podľa územnej príslušnosti uvedenej v bode 1.3 a aktuálne platný harmonogram hodnotiacich kôl. **Oznámenie o plánovanom uzavretí výzvy, a/alebo o vyčerpaní disponibilnej alokácie podľa územnej príslušnosti uvedenej v bode 1.3 bude zverejnené najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy.** Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle RO pre IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk) s ohľadom na objem predložených žiadostí o NFP a disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu v súlade s alokáciou podľa územnej príslušnosti uvedenú v bode 1.3, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

#### **1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP**

##### **Adresa doručenia na RO pre IROP:**

- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS Banskobystrického kraja, alebo
- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na IÚS<sup>12</sup> území mestskej funkčnej oblasti krajského mesta, žiadateľ predkladá dokumentáciu ŽoNFP na

##### **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR**

Sekcia programov regionálneho rozvoja

Račianska 153/A

P. O. Box 1

830 03 Bratislava 33

##### **Adresy doručenia na SO pre IROP:**

- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS kraja (okrem Banskobystrického samosprávneho kraja a mimo územia IÚS mestskej funkčnej oblasti krajského mesta), žiadateľ predkladá dokumentáciu ŽoNFP na **príslušný samosprávny kraj**.

Identifikácia mestskej funkčnej oblasti je uvedená v prílohe č. 11 výzvy.

<sup>9</sup> Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, kapitola 1.2, ods. 3, písm. d)

<sup>10</sup> Príručka pre žiadateľa - časť 4.2: Postup schvaľovania ŽoNFP

<sup>11</sup> Proces klarifikácie je popísaný v časti 4.1.1. Príručky pre žiadateľa.

<sup>12</sup> Integrovaná územná stratégia mestskej funkčnej oblasti krajského mesta

Adresa doručenia na príslušný SO pre IROP:

<b>Úrad Bratislavského samosprávneho kraja</b> Odbor implementácie operačných programov Sabinovská 16 P.O. Box 106 820 05 Bratislava 25	<b>Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja</b> SO pre IROP Kupecká ul. 3 949 01 Nitra
<b>Úrad Trnavského samosprávneho kraja</b> Odbor SO pre IROP Starohájska 10 P. O. BOX 128 917 01 Trnava	<b>Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja</b> Odbor SO pre IROP K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
<b>Úrad Žilinského samosprávneho kraja</b> Odbor SO pre IROP Komenského 48 011 09 Žilina	<b>Úrad Prešovského samosprávneho kraja</b> Odbor SO pre IROP Námestie mieru 2 080 01 Prešov
<b>Úrad Košického samosprávneho kraja</b> Odbor SO pre IROP Námestie Maratónu Mieru 1  <u>Korešpondenčná adresa:</u> Strojárska 3 042 66 Košice	

Žiadateľ predkladá ŽoNFP RO/SO pre IROP<sup>13</sup> vrátane všetkých príloh v **elektronickej forme** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v **tlačenej forme**. **Formulár ŽoNFP, ako aj zoznam povinných príloh ŽoNFP je uvedený v prílohe č. 1 výzvy a v Príručke pre žiadateľa<sup>14</sup>.**

Žiadosť o NFP je možné predložiť na RO/SO pre IROP (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na podateľni RO/SO pre IROP,
- doporučenou poštovou prepravou,
- kuriérskou službou.

Termíny osobného doručenia ŽoNFP na podateľni RO/SO pre IROP:

<b>Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR</b> pondelok – piatok 8:00 - 15:30, obedná prestávka 12.00-12.30.	
<b>Úrad Bratislavského samosprávneho kraja</b> pondelok - štvrtok 7:30 - 15:30 piatok 7:30 - 12:00 obedná prestávka 12.00 - 12.30	<b>Úrad Žilinského samosprávneho kraja</b> pondelok – piatok 08:00 – 15:00
<b>Úrad Trnavského samosprávneho kraja</b> pondelok – piatok 8.00 –11,30 a 12,00 –14,00	<b>Úrad Prešovského samosprávneho kraja</b> pondelok - piatok 7:30 - 15:00 obedná prestávka 12:00 - 12:30
<b>Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja</b> pondelok – piatok 8:00 – 14:00	<b>Úrad Košického samosprávneho kraja</b> pondelok, utorok a štvrtok 7:30 - 14:30 streda 7:30 - 15:30 piatok 7:30 - 13:30
<b>Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja</b> pondelok - štvrtok 8:00 - 15:00 piatok 8:00 - 13:30	

<sup>13</sup> V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa.

<sup>14</sup> Príručka pre žiadateľa – tabuľka 4: Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP<sup>15</sup>.

Žiadosť o NFP vrátane všetkých povinných príloh je žiadateľ povinný predložiť v slovenskom jazyku, pokiaľ Príručka pre žiadateľa neurčuje iný jazyk ako akceptovateľný.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP **včas** je dátum odovzdania písomnej verzie ŽoNFP osobne do podateľne RO/SO pre IROP (RO/SO pre IROP o prijatí vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (zasielanie prostredníctvom kuriéra) najneskôr v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP.<sup>16</sup>

Povinné prílohy ŽoNFP v tlačenej forme je potrebné očíslovať a zoradiť podľa číslovania uvedeného v prílohe č. 1 výzvy – Formulár ŽoNFP. V prípade, že príloha ŽoNFP sa skladá z viacerých podpríloh, je potrebné podprílohy riadne označiť, aby boli jednoznačným spôsobom identifikovateľné.

Žiadosť o NFP je doručená v určenej forme, ak je formulár ŽoNFP doručený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň ŽoNFP a jej prílohy sú doručené v písomnej forme.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a vo forme určenej RO pre IROP vrátane postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme RO pre IROP zastaví konanie o žiadosti.

### 1.7. Kontaktné údaje riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia o NFP získať od RO pre IROP na webovom sídle RO pre IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk), ako aj od príslušného SO pre IROP na webovom sídle SO pre IROP <https://www.tsk.sk/>; [www.trencin.sk](http://www.trencin.sk); <http://www.zilinskazupa.sk/>; [www.zilina.sk](http://www.zilina.sk); <https://www.unsk.sk/>; [www.nitra.sk](http://www.nitra.sk); [www.vucke.sk](http://www.vucke.sk); <http://www.kosice.sk/irop.php>; [www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk); <https://www.pokraj.sk/samosprava/vyzvy-granty/vyzvy-irop/>; [www.presov.sk](http://www.presov.sk); [www.iropba.sk](http://www.iropba.sk); [www.iropbsk.sk](http://www.iropbsk.sk); [www.trnava-vuc.sk](http://www.trnava-vuc.sk); [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk), a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- a) **Písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na vyššie uvedené adresy RO/SO pre IROP uvedené v časti 1.6 tejto výzvy:
- b) **Elektronickou formou** na e-mailovej adrese RO pre IROP:

[irop@land.gov.sk](mailto:irop@land.gov.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Banskobystrického kraja, okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Banská Bystrica),

[soro@kosice.sk](mailto:soro@kosice.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Košice),

[osoro@bratislava.sk](mailto:osoro@bratislava.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Bratislava),

[soirop@banskabystrica.sk](mailto:soirop@banskabystrica.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Banská Bystrica),

[soirop@trencin.sk](mailto:soirop@trencin.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trenčín),

[soirop@nitra.sk](mailto:soirop@nitra.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Nitra),

[soirop@zilina.sk](mailto:soirop@zilina.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Žilina),

[so@presov.sk](mailto:so@presov.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Prešov),

[soirop@trnava.sk](mailto:soirop@trnava.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trnava),

[sovucke@vucke.sk](mailto:sovucke@vucke.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Košického kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Košice),

[soirop@unsk.sk](mailto:soirop@unsk.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Nitrianskeho kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Nitra),

<sup>15</sup> Predloženie žiadosti popísané v Príručke pre žiadateľa, kap. 3.3.1 Spôsob predkladania ŽoNFP

<sup>16</sup> Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

[irop@vucpo.sk](mailto:irop@vucpo.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Prešovského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Prešov),

[irop@trnava-vuc.sk](mailto:irop@trnava-vuc.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Trnavského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trnava),

[info.rius@zilinskazupa.sk](mailto:info.rius@zilinskazupa.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Žilinského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Žilina),

[infoiroptsk@tsk.sk](mailto:infoiroptsk@tsk.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Trenčianskeho kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trenčín),

[irop@region-bsk.sk](mailto:irop@region-bsk.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Bratislavského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Bratislava),

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na RO pre IROP poštou alebo elektronicky odpovedá RO/SO pre IROP písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na RO/SO pre IROP. Zároveň RO/SO pre IROP priebežne uverejňuje na vyššie uvedených webových sídlach najčastejšie kladené otázky a odpovede.

**RO/SO pre IROP neposkytuje v procese konania o ŽoNFP žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania ŽoNFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.**

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídla RO/SO pre IROP, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok.

Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

V nasledujúcej časti sú uvedené kategórie podmienok poskytnutia príspevku, znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku a ich stručný popis (ak relevantné).<sup>17</sup>

### 2.1. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
1	Právna forma	Oprávnení žiadateľa: <ul style="list-style-type: none"><li>- okresný úrad ako zriaďovateľ materskej školy,</li><li>- obec<sup>18</sup> (obecný úrad), mesto (mestský úrad), mestská časť mesta Košice, mestská časť mesta Hlavného mesta SR Bratislavy ako zriaďovateľ materskej školy,</li><li>- mimovládne / neziskové organizácie (cirkev a náboženská spoločnosť ako zriaďovateľ materskej školy, združenie ako zriaďovateľ materskej školy (zväz, spolok, spoločnosť, klub a. i.),</li><li>- súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci - fyzická alebo právnická osoba (podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka) ako</li></ul>

<sup>17</sup> Žiadateľ predkladá v rámci podmienok prílohy, popísané vo formulári žiadosti o NFP – časť.14 Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

<sup>18</sup> Pojem "materská škola" sa vzťahuje aj na prípady združených škôl, napr. ZŠ s MŠ.



		<p>zriaďovateľ materskej školy oprávnená vykonávať túto činnosť</p> <p>Zároveň, osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úloh.</p>
2	<b>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</b>	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na daniach.
3	<b>Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení</b>	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejnú zdravotnú poisťovňu v SR.
4	<b>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</b>	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.
5	<b>Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</b>	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii (Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii <sup>19</sup> ).
6	<b>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi<sup>20</sup></b>	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.
7	<b>Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach<sup>21</sup></b>	Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach <sup>22</sup> .
8	<b>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</b>	Voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.
9	<b>Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu</b>	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t.j. preukázateľne zabezpečí spolufinancovanie projektu vo výške určenej vo výzve. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.

<sup>19</sup> Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>20</sup> Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia.

<sup>21</sup> v zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach nepodporuje Európsky fond regionálneho rozvoja

<sup>22</sup> V prípade posúdenia statusu podnik v ťažkostiach pri žiadateľovi, ktorým je obec sa vychádza z ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v zmysle ktorého sa obec považuje za podnik v ťažkostiach, ak sa dostala do nútenej správy.

10	<b>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 zákona o podpore regionálneho rozvoja</b>	Žiadateľ, ktorý je subjektom územnej samosprávy, má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja <sup>23</sup> .
11	<b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</b>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona),</li> <li>b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona),</li> <li>c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona),</li> <li>d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona),</li> <li>e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).</li> </ul>
12	<b>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu<sup>24</sup></b>	<p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.</p> <p>Podmienka sa <b>nevzťahuje</b> na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>

## 2.2. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

<sup>23</sup> Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení zákona č. 309/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.

<sup>24</sup> Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
13	<b>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</b>	<p>V rámci špecifického cieľa 2.2.1 – Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. výstavba nových objektov materských škôl vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania<sup>25</sup>;</li> <li>b. rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl prístavbou, nadstavbou, rekonštrukciou, zmenou dispozície objektov;</li> <li>c. stavebno-technické úpravy existujúcich objektov a ich adaptácia pre potreby materskej školy s prvkami inkluzívneho vzdelávania (napr. nevyužitý priestor ZŠ);</li> <li>d. stavebno-technické úpravy areálu materskej školy vrátane detských ihrísk, športových zariadení pre deti – uzavretých aj otvorených areálov s možnosťou celoročnej prevádzky, záhrad vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania;</li> <li>e. obstaranie materiálno-technického vybavenia materských škôl;</li> <li>f. zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov materských škôl.</li> </ul> <p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít IROP, na realizáciu ktorých je vyhlásená výzva.</p> <p>Zároveň sú oprávnené aj podporné aktivity projektu, a to mzdové výdavky prijímateľa súvisiace s riadením projektu a výdavky na informovanie a komunikáciu spojenú s realizáciou projektu.</p> <p><b>Rozširovanie kapacít materskej školy je žiadateľ povinný realizovať aktivitami pod písmenom a až c. Žiadateľ je zároveň povinný realizovať aj minimálne jednu z aktivít pod písmenom d. a e. Aktivitu f. nie je možné realizovať ako samostatnú aktivitu.</b></p>
14	<b>Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP</b>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP RO/SO pre IROP bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p>

### 2.3. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
15	<b>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</b>	<p><b>Vecná oprávnenosť výdavkov</b></p> <p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, podrobne definovanými v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.3, resp. v prílohe č. 2.a a 2.b Príručky pre žiadateľa.</p>

<sup>25</sup> Bližšie informácie o inkluzívnom vzdelávaní sú uvedené v prílohe č. 9 výzvy

		Príloha č. 5 výzvy definuje zoznam oprávnených výdavkov pre túto výzvu.
16	<b>Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem</b>	<p>V súlade s čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia je potrebné pri projektoch, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 mil. EUR a ktoré vytvárajú príjmy počas realizácie projektu, znížiť celkové oprávnené výdavky o čisté príjmy, aby bola zabezpečená primeraná výška pomoci (t.j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytovaniu finančných prostriedkov z IROP nad rámec skutočnej potreby projektu). Celkové oprávnené výdavky projektu sa znížia o čisté príjmy, ktoré sa priamo vytvárajú len počas realizácie projektu a to najneskôr pri predložení záverečnej žiadosti o platbu.</p> <p>Podrobnosti zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov vytvárajúcich príjem sú uvedené v Metodike pre vypracovanie finančnej analýzy projektu zverejnenej na stránke <a href="http://www.mpsr.sk">www.mpsr.sk</a>, v časti „Metodické usmernenia RO pre IROP a v Príručke pre žiadateľa IROP<sup>26</sup>.</p>

#### 2.4. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
17	<b>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov predkladaných na základe tejto výzvy je definovaná v súlade s podmienkami IROP na územie Slovenskej republiky so zohľadnením dosiahnutého indexu investičnej účinnosti stanoveného vo výzve na predkladanie PZ). Minimálna hodnota indexu investičnej účinnosti pre výzvu na predkladanie PZ je uvedená v časti 3.2 <i>Nástroje na územné zacielenie podpory prostredníctvom indexu investičnej účinnosti a územného partnera</i> výzvy na predkladanie PZ. V prípade spoločných projektov sa za dosiahnutý index investičnej účinnosti považuje prepočítaný index investičnej účinnosti spracovaný príslušným RO/SO pre IROP v zmysle výzvy na predkladanie PZ.</p> <p>Dosiahnutie minimálnej hodnoty indexu investičnej účinnosti pre príslušný projektový zámer znamená splnenie podmienky, že projekt je realizovaný na oprávnenom území.</p>

#### 2.5. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
18	<b>Podmienka splnenia hodnotiacích kritérií</b>	Predkladaná ŽoNFP musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú

<sup>26</sup> Príručka pre žiadateľa, Tabuľka 4 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia

	prostredníctvom hodnotiacich kritérií. Kritériá pre výber projektov ako aj ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí tvoria prílohu č. 8 tejto výzvy „Kritéria pre výber projektov“.
--	--

## 2.6. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
19	<b>Podmienka relevantného spôsobu financovania</b>	Spôsob financovania jednotlivých projektov, t. j. <b>predfinancovanie, refundácia, alebo kombinácia uvedených systémov</b> , bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý je zverejnený na webovej stránke <a href="http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348">www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348</a> .  Forma poskytovaného príspevku: <b>nenávratný finančný príspevok</b> .

## 2.7. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPLNENIE PODMIENOK USTANOVENÝCH V OSOBITNÝCH PREDPISOCH

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
20	<b>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b>	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytovateľ poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.
21	<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</b>	Žiadateľ musí preukázať, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania <sup>27</sup> za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.

<sup>27</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

2.8. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
22	<b>Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu</b>	<p>Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuťelné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuťelným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuťelné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.</p> <p>Na nehnuteľnom majetku/hnuťelnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku/hnuťelnom majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania ŽoNFP až do uzavretia zmluvy o NFP.</p> <p><b>Osobitné povolenie na realizáciu aktivít:</b></p> <p>V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona k ŽoNFP právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné).</p>
23	<b>Podmienka predloženia hodnotiacej správy projektového zámeru</b>	<p>V podmienkach Integrovaného regionálneho operačného programu sa v rámci špecifického cieľa 2.2.1 uplatňuje <b>dvojkoľový proces výberu projektov</b>, tzn. projekt, ktorý je predmetom konania ŽoNFP (druhé kolo procesu výberu projektov) musí mať <b>vydanú hodnotiacu správu projektového zámeru</b>, ktorá je povinnou prílohou č.16 ŽoNFP. Hodnotiacu správu projektového zámeru vydáva príslušné RO/SO pre IROP v rámci vyhodnotenia výzvy na predkladanie projektových zámerov (prvé kolo procesu výberu projektov).<sup>28</sup></p>
24	<b>Podmienka súladu žiadosti o NFP s projektovým zámerom</b>	<p>Žiadateľ nesmie v predloženej ŽoNFP v porovnaní s príslušným projektovým zámerom zmeniť rozsah nasledovných údajov, a to kumulatívne<sup>29</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) hodnoty merateľných ukazovateľov ŽoNFP znížiť o viac ako 10%,</li> <li>b) výšku celkových oprávnených výdavkov projektu v ŽoNFP zvýšiť</li> </ul>

<sup>28</sup> Proces výberu projektov IROP je popísaný v Príručke pre žiadateľa kap. 3 Pokyny pre žiadateľa v súvislosti s vypracovaním a predkladaním PZ a ŽoNFP

<sup>29</sup> Všetky tri podmienky, tzn. a), b), aj c) musia byť dodržané súčasne

		<p>o viac ako 15%,</p> <p>c) zmeny hlavných aktivít, ktorými by došlo k zmene povahy projektu vzhľadom na výsledky podpory IROP v rámci špecifického cieľa danej investičnej priority.</p> <p>Zároveň je žiadateľ povinný zmeny riadne zdôvodniť (ak relevantné).<sup>30</sup></p>
25	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie</b>	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov<sup>31</sup>.</p> <p>V prípade, ak v rámci navrhovanej činnosti došlo k zmene, zmena navrhovanej činnosti musí byť rovnako v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov.</p> <p>Záveru uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t.j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu).</p>
26	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</b>	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, a ktorý z hľadiska svojich aktivít zasahuje do územia sústavy NATURA 2000, nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.</p>
27	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</b>	<p>Projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia a v Príručke pre žiadateľa v kapitole 5. Nediskriminácia, resp. prístupnosť má byť zabezpečená v súlade s Dohovorom OSN podľa č. 9 a 19 o právach osôb so zdravotným postihnutím, vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z. a zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní stavebnom poriadku.</p>
28	<b>Časová oprávnenosť realizácie projektu</b>	<p>V rámci výzvy nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu, pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov projektu, ktorá je uvedená v Príručke pre žiadateľa – Príloha č. 2a: Pravidla oprávnenosti výdavkov pre IROP.</p>
29	<b>Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných</b>	<p>Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov</p>

<sup>30</sup> Žiadateľ riadne zdôvodní zmeny podľa bodov a), b) a c) v opise projektu v časti č.4: Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť

<sup>31</sup> Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

	<b>ukazovateľov projektu</b>	definovaných v Prílohe č. 4 tejto výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov.
30	<b>Podmienka zamedzenia duplicitného financovania</b>	<p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov do času ukončenia konania o príslušnej ŽoNFP.</p> <p>Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov, sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na aktivity definované v tejto výzve, môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov a z Recyklačného fondu.</p>
31	<b>Maximálna a minimálna výška príspevku</b>	<p><b>Minimálna výška príspevku: nie je stanovená.</b></p> <p><b>Maximálna výška príspevku:</b> celkové oprávnené výdavky na projekt nesmú presiahnuť <b>1 000 000 EUR</b> (pričom výška NFP (zdroj EÚ a štátny rozpočet)) pri žiadateľoch uvedených v časti 1.4 výzvy pod písmenom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a), e) nesmie presiahnuť 1 000 000 EUR,</li> <li>• b), c), f), g) nesmie presiahnuť 950 000 EUR.</li> <li>• d), h) nesmie presiahnuť 900 000 EUR.</li> </ul> <p><b>Celkové oprávnené výdavky na jedno miesto -benchmark</b></p> <p>Celkové oprávnené výdavky na jedno miesto (t.j. benchmark) sú stanovené nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• max. vo výške <b>6 700 EUR</b> (s DPH) na vytvorenie nových kapacít materskej školy pre 1 dieťa,</li> <li>• max. vo výške <b>2 500 EUR</b> (s DPH) na zlepšenie existujúcich kapacít materskej školy pre 1 dieťa.</li> </ul> <p>Smerný ukazovateľ zlepšenie existujúcich kapacít materskej školy je možné využiť iba v prípade, ak súčasťou vytvárania nových kapacít MŠ sú aj intervencie stavebného charakteru v rámci existujúcich priestorov MŠ, ktoré vyplývajú z potreby rozširovania kapacít MŠ alebo je súčasťou projektu adaptácia existujúcich priestorov pre potreby MŠ s prvkami inkluzívneho vzdelávania.</p> <p>V prípade prekročenia stanovených benchmarkov, alebo prekročenia stanovených finančných limitov budú výdavky nad referenčnú hodnotu benchmarku, alebo výdavky nad stanovený limit posúdené ako neoprávnené.</p>
32	<b>Podmienka zaradenia materskej školy do siete škôl a školských zariadení</b>	<p>Oprávnenými sú školy a školské zariadenia zaradené do siete škôl, školských zariadení v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení.</p> <p>V prípade, že predmetom projektu je zriadenie novej materskej školy, je žiadateľ povinný pred predložením ŽoNFP predložiť MŠVVŠ SR žiadosť o zaradenie materskej školy do siete škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z.</p>



		V prípade, že do termínu ukončenia prvého monitorovaného obdobia udržateľnosti projektu <sup>32</sup> nebude materská škola zaradená do siete škôl a školských zariadení, bude táto skutočnosť považovaná za podstatnú zmenu projektu, s ktorou sa spája povinnosť vrátenia NFP.
33	<b>Podmienka zachovania kapacity/materskej školy</b>	Žiadateľ za predchádzajúcich 12 mesiacov od vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP a počas jej platnosti neznižil kapacity (miesta), resp. nedošlo k zrušeniu kapacít/MŠ (s výnimkou zrušenia kapacít z dôvodu havarijného stavu zariadenia alebo nevyhovujúcich hygienických podmienok).
34	<b>Podmienka vytvorenia a reálneho obsadenia vytvorených kapacít</b>	Žiadateľ je povinný realizáciou aktivít projektu zvýšiť kapacitu materskej školy minimálne o 10 miest.  <b>Potrebu vytvorenia nových kapacít</b> žiadateľ deklaroval v rámci výzvy na predkladanie PZ <b>Analýzou potreby navyšovania kapacít materskej školy</b> , ktorá bola súčasťou opisu projektu k projektovému zámeru.  Žiadateľ je povinný novovytvorené kapacity, ktoré vzniknú realizáciou projektu aj reálne naplniť (obsadiť), a to do termínu ukončenia prvého monitorovaného obdobia udržateľnosti projektu <sup>33</sup> .
35	<b>Podmienka spoločného projektu</b>	V prípade, ak sa viacero obcí rozhodlo realizovať spoločný projekt zameraný na zvýšenie kapacít MŠ na území jednej obce (žiadateľa), musia byť splnené podmienky definované v podmienke oprávnenosti č. 33 výzvy na predkladanie PZ.  Podmienka sa uplatňuje len v prípade realizácie spoločných projektov.
36	<b>Podmienka odstránenia dôvodov pre vydanie negatívnej hodnotiacej správy</b>	Žiadateľ je povinný odstrániť nedostatky (dôvody), pre ktoré bola vydaná negatívna hodnotiacia správa. Ak identifikované nedostatky, ktoré viedli k vydaniu negatívnej hodnotiacej správy, nebudú zo strany žiadateľa odstránené, alebo bude identifikovaný iný nedostatok, ktorý nebolo možné v rámci konania o projektovom zámere identifikovať a tento nedostatok bude viesť k záverom, že ŽoNFP nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku, bude žiadateľovi vydané rozhodnutie o zamietnutí ŽoNFP.  Odstránenie nedostatkov, pre ktoré bola vydaná negatívna hodnotiacia správa, sa nevzťahuje na dôvod prekročenia limitu primeraného nárastu vytvorených kapacít v rámci jednej ÚIJ uvedeného v časti 3.3 výzvy na predkladanie PZ.

### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

<sup>32</sup> Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Údaje za prvé monitorované obdobie predkladá prijímateľ v prvej následnej monitorovacej správe.

<sup>33</sup> Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Údaje za prvé monitorované obdobie predkladá prijímateľ v prvej následnej monitorovacej správe.

### 3.1 Uplatnenie princípu desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie

V prípade, že miestom realizácie projektu je obec s evidovanou marginalizovanou rómskou komunitou RO pre IROP odporúča žiadateľom zohľadňovať v projekte princípy desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie<sup>34</sup>.

### 3.2 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

RO/SO pre IROP v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie,
2. Odborné hodnotenie a výber,
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

RO/SO pre IROP je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe RO/SO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4.2.

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.**

### 3.3 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení ŽoNFP zašle RO/SO pre IROP návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v Kapitole 6.

### 3.4 Využitie zásobníka žiadostí o NFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

Využitie zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať v súlade so Systémom riadenia EŠIF, časť 3.2.3 Zásobník projektov.

### 3.5 Zverejňovanie informácií

RO/SO pre IROP zverejní na webovom sídle **do 60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci každého hodnotiaceho kola Zoznam schválených ŽoNFP a Zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácii kritérií pre výber projektov – hodnotiacich kritérií. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

---

<sup>34</sup> Bližšie informácie o princípoch desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v prílohe č. 10 výzvy.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO/SO pre IROP a Centrálny koordinačný orgán (ďalej aj „CKO“) oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

#### 4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre IROP oprávnený v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

RO pre IROP je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí výzvy** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), pričom v prípade takýchto zmien je RO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP je oprávnený výzvu **zmeniť** do jej uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku). RO/SO pre IROP umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých RO/SO pre IROP nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny, ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. Aj v prípade týchto zmien je RO/SO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP nie je oprávnený vykonať zmenu vo výzve, ktorá by bola v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie PZ; uvedené sa nevzťahuje na zmeny, ktorých vykonanie je dôsledkom legislatívnych zmien.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. RO/SO pre IROP v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO pre IROP v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude RO/SO pre IROP žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách RO/SO pre IROP informuje žiadateľov zverejnením na svojom webovom sídle.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, RO pre IROP výzvu **zruší**. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých RO pre IROP nerozhodol, RO/SO pre IROP vráti všetkým žiadateľom alebo RO pre IROP o všetkých ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle RO/SO pre IROP (uvedených v časti 1.7 výzvy). V oznámeniach RO pre IROP zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP

predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle RO pre IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk).

## 5. Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti o NFP
2. Opis projektu
3. Príručka pre žiadateľa
4. Zoznam merateľných ukazovateľov
5. Zoznam oprávnených výdavkov
6. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
7. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR
8. Kritériá pre výber projektov
9. Informácia o inkluzívnom vzdelávaní
10. Princípy desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
11. Obce spadajúce do mestskej funkčnej oblasti