

## **Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom**

podľa § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 23 a § 31 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi:

### **Riadiaci orgán:**

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

Poštová adresa: Prievozska 2/B, 825 25 Bratislava 26

Slovenská republika

IČO: 00156621

DIČ: 2021291382

Štatutárny orgán: Ľubomír Jahnátek

minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

(ďalej ako „RO“ alebo „MPRV SR“)

Registračné číslo zmluvy: 527/2015-961/MPRV SR

a

### **Sprostredkovateľský orgán**

Názov : Ministerstvo zdravotníctva SR

Sídlo: Limbová 2, P.O. BOX 52, 837 52 Bratislava 37

Slovenská republika

IČO: 00165565

DIČ: 2020830141

Štatutárny orgán: Viliam Čislák,

minister zdravotníctva SR

(ďalej ako „SO“ alebo „MZ SR“)

(riadiaci orgán a sprostredkovateľský orgán spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia a definície pojmov

1. Uznesením vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014 bolo Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky určené v súlade s článkom 123 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s § 4 písm. a) bod 1 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) ako RO pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP“).
2. Uznesením vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014 bolo Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky určené v súlade s § 4, písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF ako SO pre IROP.
3. RO týmto udeľuje SO plnomocenstvo na výkon časti úloh RO v rozsahu definovanom v článku 3 tejto zmluvy, ktorá zakladá právny vzťah zastúpenia a predstavuje dohodu zmluvných strán o plnomocenstve medzi RO a SO. Plnomocenstvo sa udeľuje na dobu trvania tejto zmluvy, ak nedošlo k jeho odvolaniu zo strany RO alebo výpovedi zo strany SO pred ukončením účinnosti tejto zmluvy v plnom alebo čiastočnom rozsahu podľa čl. 9 zmluvy.
4. RO má záujem poveriť SO vykonávaním časti svojich úloh v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, za vykonávanie ktorých je RO zodpovedný v súlade s čl. 125 ods. 1 všeobecného nariadenia v spojení s § 7 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe uvedeného RO uzatvára s SO túto zmluvu o vykonávaní časti svojich úloh v rámci IROP, v zmysle článku 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v zmysle § 4 písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF.
5. SO má záujem a je pripravený vykonávať úlohy, vykonávaním ktorých ho RO poverí.
6. Pred uzatvorením tejto zmluvy RO dostatočne overil spôsobilosť SO realizovať práva a povinnosti SO v rozsahu minimálne podľa Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020, verzia 1 (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“) a SO potvrdzuje, že pri podpise tejto zmluvy splňa všetky požiadavky a predpoklady na riadny výkon úloh, ktorých vykonávaním je zo strany RO poverený.
7. Zmluvným stranám nie je známa žiadna prekážka, ktorá by im bránila uzatvoriť túto zmluvu a majú za to, že sú splnené podmienky na jej uzatvorenie.
8. Používané pojmy, ktoré nie sú osobitne definované v tejto zmluve, ale sú definované v zákone o príspevku z EŠIF, všeobecnom nariadení, v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“), Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre

programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania“), majú rovnaký význam ako je ich význam uvedený vo vymenovaných dokumentoch.

9. Pojmy používané v tejto zmluve, bez ohľadu na to, či sa používajú s veľkým alebo malým začiatočným písmenom a bez ohľadu na ich slovesný alebo gramatický tvar, majú nasledovný význam:
- a) **Systém finančného riadenia** znamená Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020,
  - b) **IROP** znamená Integrovaný regionálny operačný program, ktorý bol schválený dňa 18. decembra 2014 vykonávacím rozhodnutím Európskej Komisie, číslo C(2014) 10182 v konečnom znení, ktorým sa schvaľujú určité prvky IROP na podporu z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti na Slovensku.
  - c) **EÚ** znamená Európska únia,
  - d) **CKO** znamená Centrálny koordinačný orgán,
  - e) **CO** znamená Certifikačný orgán,
  - f) **OA** znamená Orgán auditu,
  - g) **PJ** znamená Platobná jednotka,
  - h) **OLAF** znamená Európsky úrad pre boj proti podvodom,
  - i) **EDA** znamená Európsky dvor audítorov,
  - j) **Právny dokument** pre IROP znamená právny predpis SR a EÚ, uznesenie vlády SR, Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia EŠIF, Stratégia financovania, metodické usmernenia a pokyny CKO, OA, CO a EK, manuál procedúr RO pre IROP, manuál procedúr SO pre IROP, usmernenia RO v oblasti implementácie IROP a iné záväzné dokumenty a akty vydané OLAF, Úradom vlády SR ako centrálnym kontaktným útvarom pre OLAF a RO v oblasti programovania a implementácie alebo kontroly vykonávanej v rámci IROP, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné, pokiaľ ide o riadenie IROP zo strany RO a vykonávanie úloh, na ktoré bol SO poverený.

## Článok 2

### Predmet a spôsob plnenia zmluvy

1. RO touto zmluvou poveruje SO, aby SO ako poskytovateľ v zmysle § 3 ods. 2 písm. f) zákona o príspevku z EŠIF (uvedené sa neaplikuje na čl. 3 ods. 1 písm. g) tejto zmluvy) a § 4 písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF vykonával v mene a na účet RO časť jeho úloh v súlade s čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia v spojení s § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, a to podľa podmienok a v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy v nasledovnej časti IROP:

Prioritná os. č. 2 - Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám – v rozsahu alokácie finančných prostriedkov určenej na špecifický cieľ - 2.1.2 Modernizovať zdravotnícku infraštruktúru za účelom integrácie primárnej

zdravotnej starostlivosti a 2.1.3 Modernizovať infraštruktúru ústavných zariadení poskytujúcich akútnu zdravotnú starostlivosť, za účelom zvýšenia ich produktivity a efektívnosti (ďalej aj len „špecifické ciele“).

2. Predmetom tejto zmluvy je aj úprava finančných vzťahov medzi RO a SO podľa kapitoly 1.3.2.2, ods. 3 Systému riadenia EŠIF v platnom znení v článku 6 tejto zmluvy.
3. SO vykonáva úlohy, ktorými bol poverený podľa tejto zmluvy samostatne prostredníctvom vlastných kapacít s výnimkou prípadov podľa článku 5, bodu 2 písm. b) tejto zmluvy.
4. Pri plnení záväzkov z tejto zmluvy je SO oprávnený konať podľa udeleného plnomocenstva v mene a na účet RO a to za podmienok stanovených touto zmluvou a v rozsahu podľa čl. 3 tejto zmluvy, k čomu RO týmto výslovne SO splnomocňuje. Plnomocenstvo podľa predchádzajúcej vety tohto odseku 4 zahŕňa aj konanie SO voči tretím osobám v mene a na účet RO.
5. RO zodpovedá za riadenie IROP v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 nariadenia.

### **Článok 3**

#### **Rozsah plnomocenstva**

1. RO vo vzťahu k časti IROP podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy týmto udeľuje SO plnomocenstvo na vykonávanie úloh v nasledovných oblastiach:

#### **a) Programovanie, kde SO zabezpečuje najmä:**

**I.** Tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie v súlade s článkom 5 ods. 3 tejto zmluvy, a to najmä:

1. relevantných častí opisu systémov riadenia a kontroly,
2. relevantných častí návrhov schém štátnej pomoci a schém pomoci de minimis (ak relevantné),
3. manuálu procedúr SO pre IROP, vrátane jeho schválenia,
4. metodických usmernení, vrátane ich schválenia a zverejnenia,
5. návrhov zmien IROP v relevantných častiach s odôvodnením a popisom očakávaných dopadov zmien na plnenie cieľov IROP a stratégií EÚ,
6. ďalšej dokumentácie a podkladov, ktoré sa týkajú postupov SO v zmysle požiadaviek RO a/alebo vyplývajú z potrieb implementácie špecifických cieľov a ich špecifik s predchádzajúcim súhlasom RO, vrátane schválenia a zverejnenia.

**II.** Tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie pre výber a implementáciu projektov v súlade s článkom 5 ods. 3 tejto zmluvy, a to najmä:

1. návrh príloh k žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadost' o NFP“)/k projektovému zámeru, resp. iných príloh k výzve na predkladanie žiadosti o NFP (ďalej len „výzva“),

2. návrh kritérií pre posúdenie projektových zámerov (ak relevantné) na príslušné špecifické ciele,
3. návrh hodnotiacich kritérií žiadosti o NFP na príslušné špecifické ciele,
4. návrh výberových kritérií žiadosti o NFP na príslušné špecifické ciele,
5. špecifik príručky pre odborného hodnotiteľa,
6. špecifik príručky pre žiadateľov,
7. špecifik príručky pre prijímateľa,
8. vzoru zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“), aj v prípadoch spolupodieľania sa partnera, vrátane schválenia a zverejnenia,
9. merateľných ukazovateľov na úrovni projektov, vrátane číselníka merateľných ukazovateľov, vrátane schválenia a zverejnenia,
10. podmienok oprávnenosti výdavkov vo výzve, definovanie benchmarkov, finančných limitov uplatňovaných v súvislosti s odborným hodnotením žiadosti o NFP, vrátane ich schválenia a zverejnenia,
11. kritérií pre výber odborných hodnotiteľov, vrátane schválenia a zverejnenia,
12. indikatívneho harmonogramu výziev vrátane schválenia a zverejnenia,
13. návrhu výziev v nadväznosti na indikatívny harmonogram výziev, návrhu na ich zmenu/zrušenie, vrátane schválenia a zverejnenia až po ich predložení na RO,
14. výhľadového plánu implementácie operačného programu,
15. záverečných správ z výziev záverečných správ z výziev na predkladanie projektových zámerov, ak relevantné vrátane schválenia,
16. prípadne ďalšej dokumentácie a podkladov na základe požiadaviek RO a/alebo inej dokumentácie vypracovanej s predchádzajúcim súhlasom RO s ohľadom na potreby implementácie špecifických cieľov a na špecifiká špecifických cieľov, vrátane schválenia a zverejnenia.

**III.** Vyššie uvedené dokumenty v zmysle písm. a) bod I. a II. tohto článku zmluvy predkladá SO pred ich schválením na RO (s výnimkou dokumentu v zmysle písm. a) bod I. č. 3, ktorý posíla SO po jeho schválení na vedomie RO). RO sa vyjadří k predkladaným dokumentom do 5 pracovných dní odo dňa ich doručenia na RO. SO je oprávnený schváliť predložený dokument v prípade, že RO v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete nedoručí žiadne vyjadrenie (ako aj v prípade, že RO doručí súhlasné vyjadrenie). V prípade vznesenia pripomienok k predloženým dokumentom zo strany RO, SO zapracuje pripomienky a informuje RO o vykonaných úpravách vo forme predloženia predmetného dokumentu pred jeho schválením na RO. V prípade vznesenia pripomienok k dokumentom zo strany RO, so znením ktorých SO nesúhlasí, sú zmluvné strany povinné prerokovať znenie predložených pripomienok a výhrad a odstrániť vzájomné rozpory. SO po odstránení rozporov upraví pripomienkovaný dokument a pred jeho schválením informuje RO o úpravách vo forme predloženia predmetného dokumentu pred jeho schválením na RO.

**b) Monitorovanie a hodnotenie**, kde SO zabezpečuje najmä:

1. činnosti spojené s monitorovaním a hodnotením implementácie príslušných špecifických cieľov, najmä vykonávanie pravidelného monitorovania implementácie príslušných špecifických cieľov a jednotlivých projektov podľa právnych dokumentov pre IROP,
2. vypracovanie príslušných častí výročnej a záverečnej správy o vykonávaní IROP a ďalších správ a/alebo podkladov v zmysle požiadaviek EK, CKO, RO, resp. iných relevantných subjektov,
3. spoluprácu pri vypracovaní a implementácii plánu hodnotení IROP pre príslušné špecifické ciele, najmä vypracovanie podkladov k plánu hodnotení na príslušný rok a ich predloženie na RO v termíne do 10 pracovných dní roku „n“, vypracovanie podkladov do súhrnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení roku n a ich predloženie na RO v termíne do 15.02. roku „n+1“,
4. vypracovanie podkladov do Správy o stave implementácie EŠIF a ich predloženie na RO v termíne do 31.01. roku „n+1“,
5. prípravu a poskytnutie iných údajov relevantných k správam o pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody SR na roky 2014- 2020 podľa požiadavky RO,
6. v prípade potreby vypracováva a aktualizuje podklady spojené s monitorovaním a hodnotením v stanovenej štruktúre podľa inštrukcií RO,
7. sledovanie a vyhodnotenie merateľných ukazovateľov, resp. cieľov a zámerov výkonnostného rámca a relevantných stratégií (najmä v rámci programu Európa 2020 a stratégií jednotlivých odborných útvarov príslušného rezortu) s odkazmi na ťažiskové projekty, ako aj sledovanie a vyhodnocovanie plnenia ex-ante kondicionalít a komplementarít a synergických účinkov s inými relevantnými programami a opatreniami v rámci špecifických cieľov.

**c) Implementácia projektov**, kde SO zabezpečuje najmä:

1. vypracovanie a aktualizáciu databázy interných a externých hodnotiteľov za špecifické ciele v rámci spoločnej databázy na RO, realizáciu výberu hodnotiteľov a uzatváranie zmluvných vzťahov s hodnotiteľmi vrátane zabezpečenia školení hodnotiteľov,
2. konanie o žiadosti o NFP a o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP podľa ustanovení § 17 až § 21 (resp. v spojení s ustanovením § 26) zákona o príspevku z EŠIF,
3. realizáciu administratívneho overovania, odborného hodnotenia a výberu žiadostí o NFP, posudzovanie projektových zámerov (ak relevantné) a overovanie splnenia podmienok poskytnutia NFP žiadateľom priamo na mieste,
4. činnosti v zmysle ustanovení § 19 až 21 zákona o príspevku z EŠIF,
5. činnosti v zmysle ustanovení § 22 až § 24 zákona o príspevku z EŠIF (vrátane činností súvisiacich s týmito konaniami),

6. vypracovanie zoznamu schválených a neschválených žiadostí o NFP a jeho zverejnenie ,
7. prípravu, uzatváranie zmlúv o NFP a ich dodatkov podľa ustanovenia § 25 zákona o príspevku z EŠIF, zmluvné zabezpečenie budúcich pohľadávok z príspevku alebo budúcich pohľadávok z rozhodnutia podľa ustanovenia § 34 zákona o príspevku z EŠIF, vrátane výkonu práv a povinností záložného veriteľa, a (ak relevantné) uzatváranie dohôd o vinkulácii poistného plnenia,
8. vykonávanie a uplatňovanie zmluvných práv a povinností poskytovateľa pri realizácii vzťahov vzniknutých na základe zmluvy o NFP, vrátane zmien a ukončovania týchto zmluvných vzťahov, tiež vrátane vykonávania faktických a právnych úkonov v oblasti finančných vzťahov pri poskytnutí a vrátení NFP v zmysle ustanovenia § 33 zákona o príspevku z EŠIF, vykonávania úkonov smerujúcich k vysporiadaniu vzťahov podľa ustanovení § 40, § 41, § 42, § 45 zákona o príspevku z EŠIF, ako aj správu pohľadávok podľa ustanovenia § 44 zákona o príspevku z EŠIF,
9. administráciu zmenových konaní schválených projektov (posúdenie a schvaľovanie zmien v projektoch) podľa právnych dokumentov pre IROP,
10. monitorovanie projektov a aj ich udržateľnosti (ak relevantné) v zmysle právnych dokumentov pre IROP, vrátane kontroly monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích informácií a dodatočných údajov o realizácii projektov prijímateľov,
11. uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci, pomoci de minimis a implementáciu schém pomoci, ak relevantné,
12. vykonávanie vnútornej administratívnej kontroly, administratívnej kontroly projektov a kontroly na mieste projektov podľa čl. 125 všeobecného nariadenia v spojení s ustanovením § 9 a ustanoveniami § 9a až § 9c zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“) a inými právnymi dokumentmi pre IROP (zahŕňajúci kontrolu verejného obstarávania, kontrolu žiadostí o platbu - okrem kontroly vykonávanej platobnou jednotkou podľa článku 6 tejto zmluvy, ako aj kontrolu iných skutočností),
13. prevenciu vzniku, výkon zisťovania, odhaľovania, evidovania, nahlasovania, riešenie a vysporiadanie nezrovnalostí, ako aj vypracovávanie s tým súvisiacich správ a podkladov, prijímanie účinných nápravných opatrení, vrátane vykonávania ďalších (aj faktických, tak hmotnoprávných, ako aj procesných) úkonov spojených s ochranou finančných záujmov EÚ/SR a/alebo s ochranou finančných záujmov a iných práv/záujmov SR z pozície poskytovateľa podľa ustanovenia § 37 ods. 15 zákona o príspevku z EŠIF v súlade s touto zmluvou a právnymi dokumentmi pre IROP,
14. zabezpečenie evidencie písomnej a emailovej korešpondencie alebo prenosu údajov týkajúcich sa projektov IROP z písomnej a mailovej registratúry, ktorú používa SO, do centrálnej registratúry a systému koordinácie a riadenia projektov, ktorú používa RO v rámci informačného systému IROP WeM – WebMananger. Technické riešenie zabezpečí RO.

15. evidenciu projektov IROP a s nimi súvisiacich procesov v súlade so Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 v informačnom systéme RO – IROP WeM – WebMananager,
16. zabezpečenie účasti zamestnancov SO, ktorí budú realizovať prípravu a realizáciu projektov a s nimi súvisiacich procesov v programovom období 2014 – 2020, na školení informačného systému IROP – WeM – WebManager v rozsahu 1 deň (8 hodín) v priestoroch RO.

**d) Audity, kontroly a certifikačné overovania, kde SO zabezpečuje najmä:**

1. činnosti spojené s realizáciou všetkých auditov, kontrol a certifikačných overovaní v súlade s touto zmluvou a právnymi dokumentmi pre IROP v rámci príslušných špecifických cieľov, pričom koordináciu jednotnosti výstupov v tejto oblasti zabezpečuje RO v súlade s touto zmluvou,
2. vypracovanie a predkladanie stanovísk (pripomienok) v rámci príslušných špecifických cieľov k zisteniam a odporúčaniam z certifikačného overovania, návrhov opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku na vyjadrenie RO pred ich predložením CO,
3. vypracovanie a predkladanie stanovísk (pripomienok) v rámci príslušných špecifických cieľov k zisteniam a odporúčaniam identifikovaným všetkými kontrolami a auditmi, návrhov opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku kontrolnému/auditnému orgánu a na vedomie RO,
4. predkladanie správ o výsledku všetkých auditov (vládny audit, audit EK, Európskeho dvora audítorov, iný audit), správ o výsledku vnútorného auditu a následnej finančnej kontroly v zmysle zákona o finančnej kontrole, protokolov z kontrol vykonávaných podľa zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a všetkých protokolov z kontrol (bez ohľadu na to, na podnet koho začala kontrola u prijímateľa), predkladanie rozhodnutí a aktov vydaných v rámci konania Úradu pre verejné obstarávanie, predkladanie správ z vyšetrovania OLAF, a to elektronicky s naskenovanou stranou obsahujúcou podpis zodpovednej osoby na CO, Orgán auditu (ďalej len „OA“), CKO a riadiacemu orgánu v zmysle termínov stanovených právnymi dokumentmi pre IROP,
5. predkladanie správy o výsledku externého auditu (audit EK, audit Európskeho dvora audítorov a iný audit) orgánu zabezpečujúcemu ochranu finančných záujmov elektronicky a riadiacemu orgánu v zmysle termínov stanovených právnymi dokumentmi pre IROP,
6. predkladanie, resp. vypracovanie podkladov, stanovísk, vyjadrení, návrhov odporúčaní a odpočtov ich plnenia kakčnému plánu k nedostatkom identifikovaným auditom EK a Európskeho dvora audítorov (ďalej len „EDA“) RO podľa požiadaviek RO,
7. vedenie evidencie o zisteniach a odporúčaniach zo všetkých certifikačných overovaní, auditov a kontrol vykonaných na SO, opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku a odpočtov ich plnenia podľa požiadaviek RO.



**e) Informovanie a komunikácia**, kde SO zabezpečuje najmä:

1. spoluprácu s CKO pri činnostiach v oblasti informačno-poradenských centier podľa právnych dokumentov pre IROP,
2. opatrenia na dodržiavanie požiadaviek na informovanie a komunikáciu v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP,
3. prípravu podkladov ku komunikačnej stratégii za príslušnú časť IROP v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP,
4. vypracovanie príslušných častí ročných komunikačných plánov a ich predloženie na RO, vrátane ich realizácie v zmysle právnych dokumentov pre IROP,
5. realizáciu iných opatrení v oblasti informovania a komunikácie.

**f) Iné prierezové oblasti**, kde SO zabezpečuje najmä:

1. dostatočnú aplikáciu postupov a opatrení na prevenciu, monitorovanie, prešetrovanie, identifikovanie a riešenie konfliktu záujmov vo všetkých oblastiach prípravy a realizácie projektov, dohľadu nad realizáciou projektov a v rámci konaní podľa zákona o príspevku z EŠIF,
2. sledovanie informácií o realizovaní jednotlivých projektov a predkladanie rizikovej analýzy implementácie schválených projektov na RO,
3. monitorovanie plnenia ex-ante kondicionalít v rámci príslušných špecifických cieľov a dohľad nad ich plnením,
4. zadávanie, zber, evidovanie, poskytovanie a aktualizácie údajov v informačno-technologickom monitorovacom systéme (ITMS),
5. plnenie výhľadového plánu implementácie operačného programu,
6. realizáciu úloh spojených s napĺňaním cieľov a zámerov výkonnostného rámca v zmysle právnych dokumentov pre IROP,
7. plnenie úloh vyplývajúcich zo správ o pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody SR na roky 2014-2020,
8. plnenie povinností vyplývajúcich z Manuálu k CED a z dokumentov vydaných zo strany OLAF, vrátane aplikácie účinných a primeraných opatrení proti podvodom,
9. spoluprácu s orgánmi činnými v trestnom konaní alebo v rámci priestupkového konania,
10. prípravu správ, súhrnov informácií, dokumentov a vyhlásení podľa čl. 125 ods. 4 všeobecného nariadenia,
11. agendu horizontálnych princípov v zmysle požiadaviek gestorov horizontálnych princípov,
12. plnenie činností súvisiacich so zabezpečením konzistentnosti intervencií a súladu komplementarít a synergií medzi relevantnými nástrojmi podpory v zmysle právnych dokumentov pre IROP (najmä pri identifikácii oblastí synergií a komplementarít a pri súvisiacich procesoch),

13. uchovávanie dokumentácie spojenej s úlohami podľa tejto zmluvy,
14. prešetrovanie a riešenie medializovaných podnetov, sťažností, žiadostí o poskytnutie informácií a iných podaní a podnetov v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP vo všetkých prípadoch, v ktorých si to nevyhradil sám RO,
15. uplatňovanie práv a pohľadávok štátu v správe príslušného poskytovateľa v zmysle § 40 a nasl. zákona o príspevku z EŠIF vzniknutých pri výkone úloh podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s nimi u dlžníka/inej príslušnej osoby a v konaniach pred subjektmi verejnej správy alebo pred súdmi, resp. v inom relevantnom konaní, vrátane zabezpečenia výkonu súvisiacich faktických a právnych (hmotnoprávných aj procesných) úkonov (vrátane prípravy ich návrhov podľa predpisov občianskeho a obchodného práva alebo podkladov k nim) potrebných na ochranu finančných záujmov EÚ a/alebo ochranu práv a/alebo záujmov SR, ako aj vrátane zabezpečenia zastupovania RO v relevantných konaniach (najmä správne konanie, občianskoprávne konanie, obchodnoprávne konanie, konanie pred orgánmi štátnej správy, napr. Protimonopolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, konania vedené orgánmi činnými v trestnom konaní, vzniknutých v súvislosti s realizáciou IROP) v súlade s touto zmluvou a s právnymi dokumentmi pre IROP,
16. vypracovávanie podkladov do odhadov očakávaných výdavkov (v stanovnej forme RO) a predkladanie na RO elektronicky do 3. kalendárneho dňa v mesiaci po skončení príslušného mesiaca, ku ktorému sa odhad vypracováva. Odhad očakávaných výdavkov, ktorý vypracováva SO k 30. júnu bežného roka predkladá na RO v termíne najneskôr do 25. júna bežného roka.

**g) Technická pomoc, kde SO**

1. je v pozícii prijímateľa a RO je v pozícii poskytovateľa v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP,
2. schvaľuje žiadosti o platbu v rámci projektov TP, kde prijímateľom je SO,
3. Ustanovenia písm. a) až f) tohto odseku zmluvy sa primerane aplikujú pre technickú pomoc.

(činnosti podľa písm. a) až g) ďalej aj ako „úlohy podľa tejto zmluvy“).

2. SO plnomocenstvo v celom udelenom rozsahu prijíma bez výhrad.

## Článok 4

### Práva a povinnosti RO

1. RO je na účely plnenia tejto zmluvy oprávnený najmä:
  - a. požadovať v písomnej forme od SO informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh,

- b. vydávať záväzné usmernenia týkajúce sa riadenia IROP, odporúčania alebo iné písomné pokyny a dokumenty v nadväznosti na svoju právomoc upravenú v čl. 125 ods. 1 všeobecného nariadenia a § 7 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF, to z vlastného podnetu alebo na základe podnetov a požiadaviek SO podľa čl. 5 ods. 2, písm. a) tejto zmluvy,
  - c. kontrolovať vykonávanie úloh zo strany SO podľa tejto zmluvy a právnych dokumentov pre IROP a žiadať SO o prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole výkonu úloh SO, v súlade s čl. 7 tejto zmluvy,
  - d. uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa plnenia úloh podľa tejto zmluvy v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 140 všeobecného nariadenia.
2. RO je na účely plnenia tejto zmluvy povinný najmä:
- a. poskytovať SO pri výkone úloh podľa tejto zmluvy súčinnosť potrebnú na riadne plnenie úloh podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť SO potrebné informácie, posúdiť predložené žiadosti o usmernenie a vyjadriť sa k nim,
  - b. oznamovať SO plánované pracovné stretnutia s CKO, CO, OA a gestormi horizontálnych princípov ako aj s ostatnými orgánmi verejnej správy SR a orgánmi EÚ, ako aj o priebehu a výsledkoch komunikácie s týmito orgánmi; ak komunikácia s týmito orgánmi má písomnú povahu, za splnenie tejto povinnosti je považované zaslanie korešpondencie na vedomie SO, a to všetko v prípade záležitostí súvisiacich s oblasťou pôsobenia SO v rámci IROP podľa čl. 2 ods. 1 zmluvy,
  - c. predkladať SO na vyjadrenie návrhy zmien IROP, ktorých navrhovateľom nie je SO a týkajú sa predmetných špecifických cieľov,
  - d. umožniť SO účasť na relevantných rokovaniach s EK, predmetom ktorých budú predmetné špecifické ciele a/alebo sa budú priamo týkať úloh podľa tejto zmluvy; v prípade potreby rokovaní s inými subjektmi (napr. CKO, OA, NKÚ, CO), ktorých predmetom budú predmetné špecifické ciele, RO prizve zástupcu SO.

## Článok 5

### Práva a povinnosti SO

1. SO je pri výkone úloh podľa tejto zmluvy po dobu platnosti plnomocenstva udeleného podľa článku 3 tejto zmluvy povinný najmä:
  - a. konať s odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou a právnymi dokumentmi pre IROP,
  - b. oznámiť RO všetky skutočnosti, o ktorých sa dozvedel pri plnení úloh podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s nimi v rozsahu:
    - i. V akom je na ich oznamovanie povinný podľa tejto zmluvy alebo právnych dokumentov pre IROP alebo

- ii. Osobitnej písomnej požiadavky RO, a to najmä informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh podľa tejto zmluvy prípadne,
  - iii. Záležitostí súvisiacich s oblasťou pôsobenia RO v rámci IROP,
- c. dodržiavať povinnosti vyplývajúce pre SO z právnych dokumentov pre IROP a z pokynov a/alebo usmernení RO vydávaných podľa čl. 4 ods. 1, písm. b) tejto zmluvy,
- d. poskytovať RO, CO, OA, resp. ďalším kontrolným orgánom súčinnosť v požadovanom rozsahu v rámci vykonávaných kontrol a auditov, v rozsahu činností vykonávaných SO a v prípade požiadavky RO vystupovať pri vykonávaných kontrolách a auditoch priamo vo vzťahu k príslušným kontrolným orgánom,
- e. poskytnúť RO súčinnosť v rozsahu potrebnom na zabezpečenie riadenia monitorovania a/alebo hodnotenia IROP, ako aj inú súčinnosť na zabezpečenie funkcií RO podľa článku 125 všeobecného nariadenia a akúkoľvek inú súčinnosť, ako o to RO požiada,
- f. v lehote primeranej povaha zistených nedostatkov prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole výkonu úloh SO podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s nimi zo strany RO, v súlade s čl. 7 tejto zmluvy, inak SO zodpovedá RO za vzniknutú škodu v celom rozsahu v súlade s čl. 8 zmluvy,
- g. dodržiavať povinnosti, ktoré vyplývajú príslušnému orgánu v zmysle ustanovení zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) týkajúce sa získavania a spracúvania informácií a súčasne poskytovať osobné údaje RO podľa požiadavky v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. a s § 47 zákona o príspevku EŠIF,
- h. prijať opatrenia na predchádzanie vzniku konfliktu záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF, dôsledne preverovať oznámenia tretích osôb alebo vlastných zamestnancov o vzniku možného konfliktu záujmov a prijať potrebné opatrenia v súlade s ustanoveniami zákona o príspevku z EŠIF alebo inými relevantnými právnymi predpismi, vrátane vylúčenia osoby, ktorá je v konflikte záujmov z účasti na vykonávaní úloh podľa tejto zmluvy,
- i. uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa vykonávania delegovaných právomocí v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s platným registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom a to minimálne do termínu vyplývajúceho z legislatívy EÚ.
- j. oznamovať RO konanie pracovných stretnutí s CKO, CO, OA, ako aj s ostatnými orgánmi verejnej správy SR a s orgánmi EÚ s možnosťou účasti zástupcu/ov RO, ak predmetom týchto stretnutí bude prerokovanie otázok, ktoré môžu súvisieť so zodpovednosťou RO za dodržiavanie systému riadenia a kontroly IROP,

- k. dodržiavať lehoty na vykonanie jednotlivých úloh písomne stanovených RO alebo vyplývajúcich z Právnych dokumentov pre IROP,
- l. informovať RO o pripravovaných organizačných zmenách v rámci SO, ktoré môžu mať vplyv na plnenie úloh podľa tejto zmluvy,
- m. za účelom koordinácie spolupráce a zabezpečenia jednotnosti, pri metodických usmerneniach a priamych rokovaniach sa komunikácia SO s CKO, CO, Úradom Vlády SR, gestormi horizontálnych princípov, OA, EDA a inými relevantnými a dotknutými inštitúciami realizuje vždy s predchádzajúcim vedomím RO, pričom RO koordinuje výstupy v oblasti komunikácie a spolupráce v tomto pismene s uvedenými subjektmi, ak táto zmluva neurčuje inak. Uvedené sa nevzťahuje na prípady komunikácie v tomto pismene s uvedenými subjektmi, ktoré sa realizujú s predchádzajúcim písomným súhlasom RO alebo postupom písomne dohodnutým medzi zmluvnými stranami. Komunikácia a konanie voči EK, OLAF a iným európskym inštitúciami sa uskutočňuje vždy prostredníctvom RO a v súlade s pokynmi RO, prípadne iným postupom písomne dohodnutým medzi zmluvnými stranami v listinnej forme,
- n. upozorniť RO na skutočnosti, ktoré sa týkajú realizácie relevantných špecifických cieľov v rámci IROP a majú vplyv na práva a povinnosti definované touto zmluvou,
- o. pokiaľ vznikne osobitná potreba súčinnosti zo strany RO, včas upozorniť RO s uvedením opatrení potrebných v prípade osobitej potreby na to, aby SO mohol riadne plniť úlohy podľa tejto zmluvy,
- p. prípade, že si to RO vyžiada, informovať RO o všetkých nezrovnalostiach a poskytnúť podľa požiadavky RO všetky potrebné údaje, podklady a správy ohľadom nezrovnalosti,
- q. informovať RO o podaných podnetoch na preverenie podozrení z porušenia právnych dokumentov pre IROP, o trestných oznámeniach a o všetkých veciach prešetrovaných orgánmi činnými v trestnom konaní alebo konaniach nimi vedených vzniknutých v súvislosti s realizáciou IROP, resp. špecifických cieľov, a viesť evidenciu informácií o dotknutých projektoch a na vyžiadanie RO zasielať dokumentáciu alebo podklady,
- r. predkladať na RO zoznam verejných obstarávaní, na ktorých bola vykonaná kontrola verejného obstarávania alebo kontrola obstarávania zo strany SO k 30. 6. a 31. 12 roku „n“,
- s. informovať o začatí, resp. avizovaní začatia auditov a iných kontrol a certifikačných overovaní, ak sa ich automaticky RO nezúčastňuje a predkladať zistenia v oblasti auditov, externých kontrol a certifikačných overovaní na RO v súlade s článkom 3 ods. 1 písm. d) tejto zmluvy a s článkom 7 tejto zmluvy,
- t. informovať RO o riešení a výsledkoch riešenia medializovaných podnetov, sťažností, odvolaní alebo iných podnetov,

- u. vopred predkladať RO plány kontrol na mieste a súhrnné výkazy a vyhodnotenia o vykonaných kontrolách na mieste k 31. 12., 31. 3., 30. 6., 30. 9 roku „n“,
  - v. v prípade, že v rámci konania podľa článku 3 ods. 1 písm. c) bod 6 a 7 tejto zmluvy má dôjsť k zmene výrokovej časti rozhodnutia, SO informuje RO,
  - w. v prípade, že RO dá pokyn pre tvorbu a úpravu riadiacej dokumentácie, resp. zjednocujúci rámec pre dokumentáciu uvedenú v článku 3 ods. 1 písm. a) tejto zmluvy, SO je povinný v rozsahu požiadaviek RO spolupracovať na jeho príprave a aktualizácii,
  - x. dbať na správnosť, úplnosť a aktuálnosť údajov zaznamenávaných v ITMS v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP,
  - y. viesť evidenciu rozhodnutí vydávaných v konaní podľa zákona o príspevku z EŠIF a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a prijať vhodné opatrenia na zabezpečenie rozhodovacej jednotnosti a riadneho odôvodňovania rozhodnutí,
  - z. pri plnení úloh podľa tejto zmluvy dbať na dôsledné plnenie cieľov, zámerov špecifických cieľov a merateľných ukazovateľov, vrátane výkonnostného rámca.
2. SO je pri výkone úloh podľa tejto zmluvy oprávnený najmä:
- a. vyžadovať od RO záväzné usmernenie pre ďalší postup vo všeobecnej otázke alebo konkrétne písomné pokyny alebo odporúčania pre postup v špecifickom prípade,
  - b. na vlastnú zodpovednosť si zabezpečiť pre účel riadneho plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy služby tretích osôb s predchádzajúcim písomným súhlasom RO pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov EÚ a SR a právnych dokumentov pre IROP. V prípade využitia služieb tretích osôb na plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy budú takéto plnenia tretích osôb považované za plnenia SO a SO zodpovedá RO za to, že takéto plnenia budú vykonané riadne a včas, ako by takéto plnenia poskytoval SO samostatne,
  - c. požadovať od RO informácie a dokumenty potrebné pre riadny výkon úloh SO,
  - d. komunikovať o záležitostiach súvisiacich s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy s CKO, CO, OA, ako aj ostatnými orgánmi verejnej správy SR a s orgánmi EÚ v rozsahu identifikovaných nejasností, pričom RO je o tejto komunikácii informovaný.
3. Pokynmi RO je SO v celom rozsahu viazaný. Všetky písomnosti vydávané SO na základe tejto zmluvy nesmú byť v rozpore s usmerneniami, odporúčaniami, pokynmi a zisteniami RO, ako ani v rozpore s legislatívou EÚ a SR.

## Článok 6

### Finančné vzťahy

1. RO zabezpečí primerané finančné krytie výkonu úloh SO určených v zmluve z alokácie prostriedkov technickej pomoci IROP, ktorá bola určená na zabezpečenie výkonu úloh SO, vo výške 7 043 217, 64 (slovom sedem miliónov štyridsaťtritisícdvestosedemnášť EUR a šesťdesiatštyri centov) vrátane výkonnostnej rezervy zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na základe projektov technickej pomoci, ktoré schvaľuje RO v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP, pričom SO predkladá žiadosť o NFP na základe vyzvania RO pre projekty technickej pomoci (uvedené postupy platia primerane aj v prípadoch zmien implementovaných projektov technickej pomoci). RO vo vyzvaní stanoví podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku vrátane oprávnenosti výdavkov. SO v rámci projektov technickej pomoci plní funkciu prijímateľa. Iné náklady spojené s plnením úloh podľa tejto zmluvy, ako tie ktoré sa zabezpečujú podľa predchádzajúcej vety, je SO povinný hradiť sám.
2. Poskytnutie príspevku prijímateľom zabezpečuje RO prostredníctvom platobnej jednotky MPRV SR.
3. Finančné vzťahy súvisiace s úkonmi podľa ustanovenia §11 zákona o príspevku z EŠIF, najmä spojené s výkonom predbežnej finančnej kontroly, prevodom finančných prostriedkov EÚ a SR prijímateľovi, vedením čiastkovej knihy dlžníkov, s vedením účtovníctva, s vysporiadaním platieb alebo nezrovnalostí a s ďalšími činnosťami vykonávanými platobnou jednotkou podľa právnych dokumentov pre IROP, pokiaľ ide o špecifické ciele, sa realizujú v zmysle uznesenia vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014 priamo prostredníctvom platobnej jednotky, ktorej úlohy plní príslušný útvar MPRV SR. SO zodpovedá za včasnú a riadnu realizáciu úkonov finančných tokov pri čerpaní finančných prostriedkov pridelených do kapitoly rozpočtu MPRV SR.
4. Finančné nároky RO vyplývajúce zo všeobecnej zodpovednosti SO za škodu spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy si RO uplatní podľa ustanovení čl. 8 tejto zmluvy.
5. Finančné nároky SO vyplývajúce zo všeobecnej zodpovednosti RO za škodu spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy si SO uplatní podľa ustanovení čl. 8 tejto zmluvy.

## Článok 7

### Vykonávanie kontroly a komunikácia zmluvných strán

1. RO je oprávnený počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy vykonávať kontrolu plnenia podmienok v nej ustanovených formou administratívnej kontroly kontrolovanej osoby alebo kontroly na mieste v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to najmä:
  - a. na základe písomných správ SO vyžiadanych RO,
  - b. na základe správ z auditov a kontrol,
  - c. vyžiadáním podkladov súvisiacich s výkonom úloh od SO a ich analýzou,

- d. kontrolami v priestoroch SO alebo v iných priestoroch, kde prebieha výkon úloh SO,
  - e. na základe relevantných podnetov tretích subjektov,
  - f. osobitným postupom stanoveným RO na účely overenia výkonu úloh podľa tejto zmluvy alebo overenia skutočností určených RO v zmysle časti 1.3.2.1 ods.5 Systému riadenia EŠIF.
2. Pokiaľ ide o kontrolu podľa článku 7 ods. 1 písm. a) až e) tejto zmluvy RO písomne oznámi SO dátum vykonania kontroly, predmet kontroly a rozsah dokumentácie, ktorú je potrebné predložiť vo vzťahu ku kontrole a termínom začiatku kontroly a to najmenej tri pracovné dni pred začatím kontroly. Lehota podľa predchádzajúcej vety nemusí byť dodržaná v prípadoch, kedy by včasné oznámenie začatia kontroly, vrátane súvisiacich informácií, mohlo zmať účel vykonávanej kontroly, pričom takéto oznámenie je povinný urobiť najneskôr pri začatí fyzického výkonu kontroly.
  3. Ak RO pri výkone kontroly plnenia úloh podľa tejto zmluvy zo strany SO zistí, že SO neplní alebo nedostatočne plní úlohy podľa tejto zmluvy alebo ich neplní v určenej lehote, je RO oprávnený žiadať SO o prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v ním určenej lehote alebo uplatniť iné prostriedky aj sankčného charakteru v záujme riadneho plnenia úloh podľa tejto zmluvy zo strany SO, vrátane možnosti odvolania plnomocenstva a ukončenia zmluvy podľa čl. 9 tejto zmluvy.

## **Článok 8**

### **Zodpovednosť za škodu, vymáhanie pohľadávok a súdne konania**

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že celkovú zodpovednosť za realizáciu IROP má RO, v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP, čl. 125 ods. 1 všeobecného nariadenia a § 7 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF, a to vrátane zodpovednosti za výkon úloh podľa tejto zmluvy. Celková zodpovednosť RO však nezbujuje SO všeobecnej zodpovednosti za škodu v zmysle § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy.
2. V prípade porušenia právnej povinnosti SO týkajúcej sa výkonu úloh alebo v súvislosti s výkonom úloh podľa tejto zmluvy, takéto porušenie zakladá zodpovednosť SO za škodu.
3. SO zodpovedá za riadne vykonávanie úloh a vykonanie s tým súvisiacich činností, ku ktorým sa v tejto zmluve zaviazal za podmienok stanovených v tejto zmluve bez ohľadu na to, či ich vykonával sám alebo prostredníctvom tretej osoby (čl. 5 ods. 2, písm. b)).
4. SO sa zaväzuje rešpektovať a vykonať akýkoľvek pokyn/usmernenie RO, ktorý mu je adresovaný. V prípade vzniku škody, ktorej by sa v prípade rešpektovania pokynu RO zo strany SO mohlo predísť, zodpovedá SO za takto vzniknutú škodu RO v celom rozsahu. SO uznáva nárok RO na náhradu tejto škody.
5. Finančné vysporiadanie vyplývajúce z preukázaných pochybení SO pri plnení povinností podľa tejto zmluvy v rámci špecifických cieľov sa vykonáva na ťarchu rozpočtovej kapitoly MZ SR.



6. V prípade súdnych alebo iných konaní (najmä správne konanie, občianskoprávne konanie, obchodnoprávne konanie, konanie pred orgánmi štátnej správy, napr. Protimonopolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, konania vedené orgánmi činnými v trestnom konaní, vzniknutých v súvislosti s realizáciou IROP), vo vzťahu ku ktorým vykonáva podľa tejto zmluvy úlohy SO s aktívnou a pasívnou legitimáciou SO, znáša zodpovednosť za škodu priamo SO.
7. V prípade súdnych alebo iných konaní (najmä správne konanie, občianskoprávne konanie, obchodnoprávne konanie, konanie pred orgánmi štátnej správy, napr. Protimonopolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, konania vedené orgánmi činnými v trestnom konaní, vzniknutých v súvislosti s realizáciou IROP), vo vzťahu ku ktorým vykonáva podľa tejto zmluvy úlohy SO, je SO oprávnený zabezpečiť zastúpenie v konaní prostredníctvom ním určených osôb. V prípade konaní, ktorých účastníkom je RO, je RO oprávnený zabezpečiť zastúpenie v konaní prostredníctvom ním určených osôb.
8. RO má voči SO v súvislosti s plnením povinností SO podľa tejto zmluvy právo postihu (postihový regres) analogicky podľa § 440 Občianskeho zákonníka alebo inej aplikovateľnej právnej normy v závislosti od podmienok konkrétneho prípadu, pričom rozsah postihového nároku je daný rozsahom skutočne vyplatenej náhrady škody zo strany RO, v prípade, že škoda nebola vysporiadaná zo strany SO. V tomto prípade je SO v rámci postihového regresu povinný nahradiť RO škodu v rozsahu v akom bola škoda skutočne vyplatená poškodenému zo strany RO. Ak k vzniku škody došlo v súvislosti s plnením povinností SO podľa tejto zmluvy z dôvodu konania/nekonania/opomenutia RO a SO preukáže, že nastali okolnosti, z ktorých je možné spoľahlivo usudzovať, že vzniku škody nebolo možné zo strany SO zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno v danom prípade od SO v súlade s článkom 1 ods. 5 tejto zmluvy požadovať, je SO povinný uhradiť postihový regres iba vo výške zodpovedajúcej miere zodpovednosti SO na vzniku škody.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si navzájom všetku potrebnú súčinnosť v prípadoch uplatnenia zodpovednostných nárokov tretích subjektov v súvislosti s plnením úloh podľa tejto zmluvy. V prípade, že si voči SO alebo RO uplatní tretia osoba nárok na náhradu škody, RO a SO sa zaväzujú vzájomne bezodkladne informovať o tejto skutočnosti. V prípade, že hrozí vznik škody v súvislosti s porušením povinnosti SO v dôsledku konania, nekonania alebo opomenutia RO, SO je povinný vopred a bez zbytočného odkladu písomne upozorniť RO na možné následky a informovať RO o všetkých hroziacich dôsledkoch a opatreniach potrebných na to, aby sa zabránilo vzniku škody.
10. V prípade, ak RO požaduje od SO navrhnutie zástupcu pre konanie podľa ods. 7 tohto článku zmluvy, RO je povinný vystaviť pre určeného zástupcu procesné plnomocenstvo na celé konanie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
11. Splnomocnený zástupca SO podľa ods. 10 tohto článku zmluvy je povinný podávať RO správy o postupe v konaní, jeho výsledkoch a právnych následkoch, ktoré z vedeného konania vyplývajú alebo môžu vyplývať, pričom RO je oprávnený

vyhradiť si osobitný spôsob ako o týchto skutočnostiach bude informovaný. Tým nie je dotknuté právo RO na výkon kontroly podľa čl. 7 zmluvy.

## Článok 9

### Trvanie zmluvného vzťahu a jeho ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, pričom jej platnosť a účinnosť trvá do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktorých splnenie je v súlade s touto zmluvou nevyhnutné na zabezpečenie poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020 v rámci IROP. Platnosť a účinnosť neskončí skôr ako dôjde k vysporiadaniu všetkých vzťahov spojených s ukončením IROP podľa čl. 141 všeobecného nariadenia, ak nedôjde k ukončeniu zmluvy inak, a to:
  - a. na základe písomnej dohody zmluvných strán,
  - b. v dôsledku postupu RO podľa ods. 2 a 3 tohto článku zmluvy,
  - c. v dôsledku postupu SO podľa ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
2. RO je oprávnený plnomocenstvo udelené na základe tejto zmluvy kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu odvolať najmä v prípade porušenia plnenia povinností SO, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. V prípade odvolania len z časti, musí byť nepochybné, v akej časti nie je táto zmluva dotknutá a ktoré úlohy je SO naďalej povinný/oprávnený vykonávať. Odvolanie RO vyhotoví v písomnej forme a je účinné jeho doručením SO. V prípade, že si SO neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte v odbernej lehote, zásielka sa považuje za doručенú tretím dňom po vrátení zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Po uplynutí trojmesačnej lehoty odo dňa doručenia odvolania plnomocenstva zaniká plnomocenstvo v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnému odvolaniu plnomocenstva. Až do uplynutia trojmesačnej lehoty je SO povinný vykonávať úlohy, ktorými ho RO poveril v súlade s touto zmluvou. Po uplynutí trojmesačnej lehoty je RO oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.
3. RO je oprávnený od zmluvy odstúpiť najmä v prípade zásadného porušenia plnenia povinností SO, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Odstúpenie musí byť urobené v písomnej forme a s ohľadom na § 48 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka sa zmluva zrušuje odo dňa jeho doručenia SO s výnimkou ods. 6 až 8 tohto článku, ktorých účinky trvajú do uplynutia lehôt uvedených v týchto odsekoch. Za zásadné porušenie plnenia povinností SO sa na účely odstúpenia považujú najmä tieto skutočnosti:
  - a. opakovaný výskyt závažných nedostatkov pri plnení úloh SO vykonávaných podľa udeleného plnomocenstva, ktoré vyplývajú zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami, a ktorých výskyt závažným spôsobom narúša alebo ohrozuje implementáciu IROP alebo jeho časti v rozsahu čl. 2 ods. 1 zmluvy. Uplatneniu dôvodu odstúpenia od zmluvy musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s identifikovaným

- výskytom závažných nedostatkov a súčasne závažný nedostatok sa opätovne vyskytne aj po tomto upozornení,
- b. opakovaný výskyt identických nedostatkov systémového charakteru pri plnení úloh podľa tejto zmluvy zo strany SO, ktoré vplývajú zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami. Za takéto sa nepovažujú nedostatky, ktoré objektívne nemôžu byť ovplyvnené SO. Za predpokladu, že takýto opakovane sa vyskytujúci nedostatok závažným spôsobom naruša alebo ohrozuje implementáciu IROP alebo jeho časti v rozsahu čl. 2 ods. 1 zmluvy, RO považuje uvedené za dôvod odstúpenia od tejto zmluvy. Uplatneniu dôvodu odstúpenia od zmluvy musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s identifikovaným výskytom identických nedostatkov systémového charakteru a súčasne identický nedostatok systémového charakteru sa opätovne vyskytne aj po tomto upozornení,
  - c. neodstránenie zistených nedostatkov vyplývajúcich zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami a kontrol vykonaných RO podľa čl. 7 zmluvy alebo bezdôvodné neprijatie opatrení na ich nápravu zo strany SO v stanovenej lehote alebo v prípade, ak RO písomne upozorní SO, že prijaté opatrenia sú nedostatočné, nakoľko nedošlo k náprave ani v lehote stanovenej RO, hoci SO takúto nápravu mohol vykonať. Uplatneniu dôvodu odstúpenia od zmluvy musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s neodstránením zistených nedostatkov a súčasne ak SO nevykoná nápravu ani po tomto upozornení,
  - d. nesplnenie podmienok v zmysle § 7 ods. 3 zákona o príspevku EŠIF na výkon úloh, ktorých vykonávaním je zo strany RO poverený.
4. SO je oprávnený vypovedať plnomocenstvo udelené na základe tejto zmluvy iba v prípade, ak činnosťou alebo nečinnosťou RO je sťažený alebo znemožnený výkon niektorých alebo všetkých úloh, ktoré má SO podľa zmluvy vykonávať a k náprave nedošlo ani po výzve SO adresovanej na RO v primeranej lehote na odstránenie takéhoto stavu a RO nevykonal nápravu v zmysle výzvy SO alebo ak SO objektívne prestane spĺňať podmienky na výkon jeho úloh a nie je schopný na základe týchto skutočností naďalej plniť niektoré alebo všetky úlohy, ktorými je podľa tejto zmluvy poverený. Výpoveď plnomocenstva zo strany SO musí v plnej miere rešpektovať zásadu čo najmenšieho narušenia plnenia úloh RO. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede plnomocenstva RO. Až do uplynutia výpovednej doby je SO povinný vykonávať úlohy, ktorými ho RO poveril v súlade s touto zmluvou. V prípade, že si RO neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte v odbernej lehote, zásielka sa považuje za doručeníu tretím dňom po vrátení zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Uplynutím výpovednej doby zaniká plnomocenstvo v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnej výpovedi plnomocenstva. Po uplynutí trojmesačnej výpovednej doby je SO oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.

5. SO je oprávnený od zmluvy odstúpiť iba v prípade vypovedania plnomocenstva v zmysle ods. 4 tohto článku zmluvy. Odstúpenie musí byť urobené v písomnej forme a s ohľadom na § 48 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka sa zmluva zrušuje odo dňa jeho doručenia SO s výnimkou ods. 6 až 8 tohto článku, ktorých účinky trvajú do uplynutia lehôt uvedených v týchto odsekoch.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú do troch mesiacov od zániku tejto zmluvy podľa odseku 1 až 5 zmluvy vykonať vzájomné vysporiadanie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré zahŕňa odovzdanie kompletnej agendy SO na RO na základe písomných preberacích protokolov, ktorými dôjde k odovzdaniu všetkej dokumentácie, ktorou disponuje SO od začiatku výkonu úloh SO do doby vzájomného vysporiadania, vrátane archívu projektových spisov, archívov žiadostí o príspevok podaných žiadateľmi v rámci jednotlivých výziev, sprievodnú dokumentáciu, dokumentáciu súvisiacu s vykonanými auditmi a kontrolami činnosti, agendu a dokumentáciu týkajúcu sa platobnej jednotky a finančného riadenia a všetku ostatnú agendu, archív dokumentov, ktorý sa týkal vykonávania činnosti SO podľa tejto zmluvy. RO je povinný poskytnúť SO súčinnosť za účelom prevzatia kompletnej odovzdávanej agendy zo strany SO. Zmluvné strany sú povinné postupovať tak, aby bola týmto procesom čo najmenej ovplyvnená realizácia IROP. Činnosti vykonávané podľa tohto odseku smerujúce k vzájomnému vysporiadaniu RO a SO sú činnosťami, ktoré sa vykonávajú v rámci implementácie príslušného projektu technickej pomoci, v dôsledku čoho je táto činnosť oprávneným výdavkom.
7. Ku dňu odovzdania kompletnej agendy SO na RO zmluvné strany podpíšu záverečný protokol, v ktorom potvrdia vzájomné vysporiadanie práv a povinností podľa tejto zmluvy v súvislosti s ukončením časti alebo celej zmluvy. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na podpise záverečného protokolu, za prípadné nároky tretích strán, ktorých vznik je založený alebo súvisí s nevysporiadanými vzťahmi zmluvných strán po zániku tejto zmluvy, zodpovedá tá zmluvná strana, z ktorej výkonu činností predmetný nárok vznikol. Ak nie je možné jednoznačne určiť zmluvnú stranu podľa predchádzajúcej vety, zodpovedá tá zmluvná strana, ktorá odmietla podpísať záverečný protokol alebo ktorá iným svojím konaním alebo nečinnosťou spôsobila, že k podpisu záverečného protokolu nedošlo.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zánikom plnomocenstva udeleného na základe tejto zmluvy nezanikajú tie práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré svojou povahou majú pretrvávajúť aj po ukončení tejto zmluvy, najmä práva a povinnosti týkajúce sa zodpovednosti za škodu a mlčanlivosti.
9. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu na základe písomnej dohody zmluvných strán sa primerane aplikujú postupy vzájomného vysporiadania podľa ods. 6 a 7 tohto článku; ustanovenie ods. 8 sa použije rovnako.

## Článok 10

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. RO zašle SO ním podpísaný dohodnutý počet rovnopisov tejto zmluvy. RO je viazaný ním podpísaným návrhom dohody po dobu 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia zmluvy SO. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a v súlade s § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že prvé zverejnenie zmluvy zabezpečí RO a o dátume zverejnenia informuje SO a zároveň zašle odkaz na zverejnenú zmluvu na CKO, CO a OA v súlade s kapitolou 1.3.2.1 ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že o skutočnostiach o ktorých sa dozvedeli pri plnení úloh podľa tejto zmluvy budú zachovávať mlčanlivosť, ak to vyplýva z právnych predpisov pre IROP alebo iných záväzných dokumentov alebo ak takéto skutočnosti s ohľadom na svoj charakter nemajú byť sprístupnené tretím osobám. Zároveň zabezpečia dodržiavanie zachovávanie mlčanlivosti aj všetkými svojimi zamestnancami a ďalšími osobami zapojenými do výkonu úloh podľa tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, ibaže je výslovne dohodnuté v tejto zmluve inak alebo zmluvné strany vzájomnou dohodou medzi sebou zaviedli takú prax. Ak RO určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Akékoľvek oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument zasielaný druhej zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje pre účely tejto zmluvy za doručený, ak bol prevzatý druhou zmluvnou stranou v odbernej lehote a v prípade, že si druhá zmluvná strana neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte v odbernej lehote, zásielka sa považuje za doručení tretím dňom po vrátení zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pre operatívnu komunikáciu zmluvných strán sa môže využívať forma elektronickej alebo telefonickej komunikácie.
4. Ak sa v tejto zmluve určuje písomná forma určitého úkonu, je táto forma dodržaná, ak je úkon vykonaný v listinnej podobe alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie spolu s potvrdením o doručení elektronickej správy adresátovi; elektronická podoba úkonu nie je možná pri zmene tejto zmluvy podľa ods. 5 tohto článku.
5. Akákoľvek zmena tejto zmluvy musí byť vyhotovená vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve uzatvorených medzi zmluvnými stranami, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, a ktoré podliehajú povinnému zverejneniu rovnako ako táto zmluva podľa odseku 1 tohto článku zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že písomný dodatok k tejto zmluve nie je potrebný v prípade zmeny ustanovení Systému riadenia EŠIF, na ktoré sa odvoláva táto zmluva, pričom po

zmene Systému riadenia EŠIF sa primerane použijú zmenené ustanovenia Systému riadenia EŠIF.

6. Zmluvné strany sa dohodli a výslovne s uzatvorením tejto Zmluvy súhlasia, že časť ich vzájomných práv a povinností podľa tejto zmluvy je upravená Systémom riadenia EŠIF vždy v jeho aktuálnom znení danom jeho prípadnými zmenami a doplneniami, ktoré v čase uzatvorenia tejto zmluvy nie sú z objektívneho dôvodu zmluvným stranám známe, z uvedeného dôvodu sa od účinnosti zmeny/doplnenia Systému riadenia EŠIF primerane použijú zmenené/doplnené ustanovenia Systému riadenia EŠIF.
7. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, RO dostane po uzatvorení zmluvy štyri rovnopisy, SO dostane po uzatvorení zmluvy dva rovnopisy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že túto zmluvu neuzatvorili v tiesni a za nevýhodných podmienok a vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, na znak čoho ju podpisujú.
9. Osoby podpisujúce túto zmluvu sú oprávnené konať v mene zmluvných strán.

V ....., dňa .....

Za Riadiaci orgán:

Lubomír Jahnátek,

minister pôdohospodárstva

a rozvoja vidieka SR

V ....., dňa .....

Za Sprostredkovateľský orgán:

Viliam Čislák,

minister zdravotníctva SR